

Положение о порядке приёма граждан
на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и
среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Удомельская гимназия № 3 им.О.Г.Макарова» ,
включая (отдельно) прием на обучение по дополнительным образовательным программам
(в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Удомельская гимназия № 3 им.О.Г.Макарова» (МБОУ УГ № 3 им.О.Г.Макарова) (далее – Положение) разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов детей и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения, с учетом мнения Совета школы.

«Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,

1.2. Положение устанавливает общий порядок приема в МБОУ УГ № 3 им.О.Г.Макарова.

1.3. В данном Положении слова «гражданин», «ребенок», «несовершеннолетний», «обучающийся» применяются в одном значении в отношении лиц, принимаемых в общеобразовательное учреждение.

1.4. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);

- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (с изменениями от 08.0.2021г. № 707; 30.08.2022 № 784; 30.08.2023 г. № 642);

- Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 №170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 №171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458»,

- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 05.03.2025 №510 «Об определении минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение иностранными гражданами и лицами без гражданства тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего образования»;

-Приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 2401 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- С Санитарными правилами СП 2.4.2.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации 28.09.2020 №28 (с изменениями от 30.12.2022г.);

-Порядком приема в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждения Удомельского муниципального округа, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет, утв. Приказом Управления образования Администрации Удомельского городского округа от 11.05.2021 №82/1-о (с изменениями от 08.10.2021, 30.08.2022, 23.01.2023, 18.03.2024).

2. Организация приема на обучение

2.1. Порядок приема в МБОУ УГ №3 им. О.Г. Макарова определяется самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе школы.

2.2. МБОУ УГ № 3 им. О.Г. Макарова имеет право объявлять прием граждан для получения образования по основным общеобразовательным программам только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим программам.

2.3. В МБОУ УГ №3 им. О.Г. Макарова принимаются все граждане, подлежащие обучению, проживающие на территории Удомельского муниципального округа и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Учреждении, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и не полнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

2.4. Гражданам может быть отказано в приеме в МБОУ УГ № 3 им. О.Г. Макарова только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в общеобразовательном учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве обучающегося в общеобразовательное учреждение обращаются непосредственно в Управление образования Администрации Удомельского муниципального округа.

2.5. Прием граждан для обучения по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования на конкурсной основе не допускается.

2.6. Администрация МБОУ УГ №3 им. О.Г. Макарова обязуется знакомить совершеннолетних граждан, родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения, основными общеобразовательными программами, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.7. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетних граждан, родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.

2.8. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных;

заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.9 Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде в МБОУ УГ № 3 им.О.Г.Макарова и на официальном сайте школы в сети Интернет.

2.10. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Обработка полученных в связи с приемом в МБОУ УГ №3 им.О.Г.Макарова персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов.

2.12. Прием обучающихся в МБОУ УГ № 3 им.О.Г.Макарова оформляется приказом директора о зачислении ребенка в МБОУ УГ № 3 им.О.Г.Макарова в течение 3 рабочих дней после приема документов.

2.13. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации (в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ).

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений через оператора почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

лично в общеобразовательную организацию.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.14. Для зачисления ребенка в МБОУ УГ №3 им.О.Г.Макарова родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

2.14.1. В случае приема обучающихся во 2-11 классы предоставляются следующие документы:

- заявление одного из родителей (законных представителей) о приеме в МБОУ УГ №3 им.О.Г.Макарова

- копию паспорта родителя (законного представителя);

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (если заявление подают опекун или попечитель);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копию свидетельства о рождении полнородных и не полнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и не полнородные брат и (или) сестра) (для зачисления в 1 класс);

- копию документа родителей (на подтверждение льготы родителей на первоочередной прием в образовательную организацию;

- оригинал заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

- аттестат об основном общем образовании (оригинал) при подаче заявления о зачислении на ступень среднего общего образования;

- личное дело и справку о промежуточных отметках успеваемости (для зачисления обучающихся в течение учебного года).

При посещении общеобразовательного учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах вп.2.14.1 настоящего Положения.

2.14.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Заявление о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации пишется отдельно.

2.14.3. Для зачисления на индивидуальное обучение необходимы дополнительно следующие документы:

- справка врачебной комиссии (ВК) в соответствии с перечнем заболеваний. Заявление пишется отдельно.

2.14.4. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий законность их нахождения на территории Российской Федерации.

2.14.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы).

2.14.5. Не допускается требовать представление других документов кроме предусмотренных пунктом 2.14. Положения в качестве основания для приема на обучение

2.15. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования гражданина (в случае утраты документов, обучения за рубежом и др.) МБОУ УГ № 3 им.О.Г.Макарова

определяет уровень освоения общеобразовательных программ с помощью промежуточной аттестации. Порядок ее проведения устанавливает учреждение.

2.16. Определение обучающихся в классы, перевод обучающихся из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией образовательного учреждения.

2.17. Обучающиеся имеют право на перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня. Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение производится по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей), в котором указывается, куда выбывает обучающийся. В МБОУ УГ №3 им.О.Г.Макарова после выбытия обучающегося должно получить подтверждение (справку) о приеме данного обучающегося в другое образовательное учреждение.

2.18. При возникновении спорных вопросов при приеме граждан в МБОУ УГ №3 им.О.Г.Макарова родители (законные представители) ребенка вправе обратиться в Управление образования Администрации Удомельского муниципального округа.

2.19. Родители (законные представители) ребенка также вправе осуществлять защиту нарушенных или оспариваемых прав при приеме в МБОУ УГ №3 им.О.Г.Макарова в судебном порядке.

2.20. На основании Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и устава общеобразовательного учреждения родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, однако, не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, не включенных в устав данного учреждения.

3. Прием обучающихся для обучения по образовательным программам начального общего образования

3.1. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста шести лет шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.1.1.Если родители (законные представители) обращаются в Учреждение с просьбой о поступлении в 1-й класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет, то Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) о порядке приема в Учреждение приказ утвержденный Управления образования Администрации Удомельского муниципального округа от 11.05.2021 № 82/1-о «Об утверждении Порядка приема в муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет» (с изменениями от 08.10.2021, 30.08.2022, 23.01.2023).

3.1.2.Родители (законные представители) предоставляют учреждению заключение зональной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) и пишут заявление на имя руководителя учреждения о приеме ребенка согласно правилам приема в учреждение.

3.1.3.Руководитель учреждения в течение одного рабочего дня, следующего за официальным днем приема документов от родителей (законных представителей), предоставляет учредителю в лице Управления образования Администрации Удомельского муниципального округа следующие документы:

- ходатайство учреждения о разрешении на прием ребенка (для приема ребенка в возрасте младше 6 лет 6 месяцев в ходатайстве указывается наличие условий, необходимых для обучения детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев);

- заявление родителей (законных представителей) о приеме в школу;

- подлинник заключения ПМПК.

3.1.4. Руководитель Управления образования Администрации Удомельского муниципального округа (в его отсутствие – заместитель руководителя Управления образования Администрации Удомельского муниципального округа) в течение 3 календарных дней на основании представленных документов принимает решение о разрешении или об отказе в приеме ребенка в учреждение.

3.1.5. Основанием для отказа в приеме ребенка могут служить:

- заключение ПМПК о неготовности к школьному обучению;

- отсутствие условий в учреждении для обучения детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев.

3.1.6. При приёме в первый класс ребёнка, достигшего возраста 8 лет, заявление родителей (законных представителей) должно содержать объяснение причин несвоевременного определения ребенка в школу. Учреждение в трёхдневный срок информирует о нарушении родителями (законными представителями) п. 1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав несовершеннолетних при Администрации Удомельского муниципального округа.

3.2. В соответствии с Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения, выделяются 2 этапа приема граждан:

- в МБОУ УГ №3 им.О.Г.Макарова принимаются граждане, которые проживают на территории Удомельского муниципального округа, закрепленной Управлением образования Администрации Удомельского муниципального округа за данным учреждением (далее – закрепленная территория), и имеющие право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).

- Прием заявлений в 1 класс МБОУ УГ №3 им.О.Г.Макарова от льготников и граждан с закрепленных территорий начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

- Закрепленным лицам может быть отказано в приеме в МБОУ УГ №3 им.О.Г.Макарова только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в общеобразовательном учреждении родители (законные представители) для решений вопроса об устройстве обучающегося в общеобразовательное учреждение обращаются непосредственно в Управление образования Администрации Удомельского муниципального округа.

- Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

- В соответствии с приказом Минпросвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707»О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего основного общего и среднего общего образования» ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ УГ №3 им.О.Г.Макарова, если обучаются его полнородные и не полнородные брат и(или) сестра.

3.3. Зачисление в МБОУ УГ №3 им.О.Г.Макарова оформляется распорядительным актом в течение 3 рабочих дней после приема документов.

3.4. При приеме в школу во внеочередном порядке предоставляются места

- детям мобилизованных граждан, Письмо Министерства просвещения РФ от 31.10.2022 № ТВ-2419/03;

- детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих";

- детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке предоставляются места

- детям указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей;

- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011г. N 3-ФЗ "О полиции" 12, детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции 13, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

3.5. В МБОУ УГ №3 им.О.Г.Макарова информирует граждан о сроках приема документов, реализуемых образовательных программах, планируемом количестве мест в соответствии с Санитарными правилами СП 2.4.2.3648-20, «Санитарно –эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации 28.09.2020 №28.

С целью проведения организованного приема детей в 1 класс образовательная организация размещает информацию на информационном стенде, официальном сайте в сети Интернет, а также в ЕГПУ.

Информация о количестве мест в первых классах размещается на информационных стендах и официальном сайте МБОУ УГ №3 им.О.Г.Макарова в сети Интернет в течение 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Управления образования Администрации Удомельского муниципального округа о закрепленной территории не позднее 15 марта текущего года), а сведения о количестве свободных мест в первых классах для приема детей, которые не проживают на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.6. Прием детей в первые классы МБОУ УГ №3 им.О.Г.Макарова проводится на основании документов, перечисленных в п.2.14. настоящего Положения.

3.7. При определении ребенка на индивидуальное обучение прилагаются документы, указанные в п.2.14.3. настоящего Положения.

3.8. Прием для обучения по программе начального общего образования в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений или обучающихся, ранее получивших образование в иных формах, осуществляется в соответствии с п.п. 2.14.-2.20. настоящего Положения.

4. Прием обучающихся, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства.

4.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или проступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо на временное проживание в целях получения, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в российской Федерации;
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающие изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.2. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подает (подают) одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности. В случае представления неполного комплекта документов общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

4.3. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

5. Прием обучающихся для обучения по образовательным программам основного общего образования

5.1. Для обучения по образовательным программам основного общего образования принимаются обучающиеся, освоившие общеобразовательную программу начального общего образования, а также обучающиеся, поступившие в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений.

5.2. Заявления одного из родителей (законных представителей) о приеме обучающегося для обучения по образовательным программам основного общего образования после окончания обучения по программе начального общего образования в МБОУ УГ №3 им.О.Г.Макарова не требуется.

5.3. При определении ребенка на индивидуальное обучение прилагаются документы, указанные в п. 2.14.3. настоящего Положения.

5.4. Прием для обучения по программе основного общего образования обучающихся в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений или обучающихся, ранее получивших образование в иных формах, осуществляется в соответствии с п.п. 2.14. – 2.20. настоящего Положения.

6. Прием обучающихся для обучения по образовательным программам среднего общего образования

6.1. Для обучения по образовательным программам среднего общего образования принимаются граждане, освоившие программы основного общего образования и имеющие аттестат об основном общем образовании.

В случае, если поступающий достиг 18 лет он сам подает документы на обучение в МБОУ УГ №3 им.О.Г.Макарова

6.2. В МБОУ УГ №3 им.О.Г.Макарова обеспечивает продолжение обучения всех выпускников 9-х классов данного учебного заведения, которые освоили программу основного общего образования.

7. Организация приема обучающихся на обучение по дополнительным образовательным программам.

7.1 МБОУ УГ №3 им.О.Г.Макарова реализует дополнительные образовательные программы с учетом запроса участников образовательных отношений и имеющих в учреждении условий.

7.2. При приеме на обучение по дополнительным образовательным программам несовершеннолетних обучающихся, не имеющих основного общего образования, осуществляется по заявлению их родителей(законных представителей).

7.3. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам оформляется приказом директора МБОУ УГ № 3 им.О.Г.Макарова в течение 3 дней после приема документов.

7.4. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам в МБОУ УГ № 3 им.О.Г.Макарова проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.