

Утверждено
приказом
по МБОУ УГ №3
им.О.Г.Макарова
от 24.08.2026г. №100/1-О

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по контролю организации и качеством питания обучающихся

1. Общие положения

- 1.1. Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся МБОУ «Удомельская гимназия №3 им. О.Г. Макарова» (далее-Положение), разработано на основании ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020, приложением 5 к протоколу заседания Оперативного штаба Минпросвещения по организации горячего питания от 23.04.2021 №ГД-34/01пр, уставом МБОУ УГ №3 им. О.Г.Макарова.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы комиссии по контролю за организацией питания обучающихся (далее-Комиссия), ее функции и полномочия, регламент работы, порядок питания и оформления решений Комиссии.
- 1.3. Комиссия является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи работникам образовательной организации в осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания.

2. Порядок создания и работы Комиссии

- 2.1. В состав комиссии входят родители (законные представители), представители Администрации ОУ. Комиссия утверждается приказом директора ОУ. Состав Комиссии может быть утвержден, если в него выбраны не меньше 2 (двух) родителей (законных представителей) обучающихся. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников пищеблока, административного и педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.
- 2.2. Делегирование представителей в состав Комиссии осуществляется по решению классных родительских собраний родителей ОУ. Родители (законные представители) обучающихся вправе выдвинуть свою кандидатуру самостоятельно. Для этого они направляют заявление в Совет школы.
- 2.3. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется иной представитель.

2.4. Срок полномочий Комиссии – 1 (один) учебный год:

2.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.6. Деятельность Комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2.7. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией РФ, ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами образовательной организации, коллективным договором и настоящим Положением.

3. Задачи и функции Комиссии

3.1. Задачами Комиссии являются:

- решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся;
- пропаганда основ здорового питания;

3.2. Комиссия осуществляет следующие оценочные функции:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещений для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.д.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения обучающихся, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса обучающихся с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и обучающихся о здоровом питании.

4. Права и ответственность Комиссии

4.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- задавать вопросы и получать ответы от представителя Администрации ОУ и от представителя пищеблока в рамках их компетенций;
- заслушивать на своих заседаниях работников пищеблока и ответственного по обеспечением качественного питания обучающихся;

- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- участвовать в проведении мероприятий по информированности о здоровом питании;

4.2. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

4.3. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку, выставленную в результате проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся.

5. Регламент работы Комиссии

- 5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, настоящим Положением и Порядком проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся.
- 5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц в течение учебного года и считаются правомочными, если на них присутствует вся Комиссия.
- 5.3. Заседания Комиссии оформляются актом. Акты подписываются председателем и членами Комиссии.
- 5.4. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования и оформляются актом и оценочным листом.
- 5.5. О результатах своей работы Комиссия информирует:
 - администрацию образовательной организации – один раз в четверть;
- 5.6. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации ОУ, ее учредителя и оператора питания, органов контроля (надзора).

Прочито, пронумеровано и скреплено

Пеналью 2 (два) листов

Должность участок

Подпись И.А. Бойша

