

Утверждаю:
Директор МБУК «Тужинский РКМ»
Е.В.Клепцова
Протокол № 4 от 25.12.2025



Отчет

по антикоррупционной деятельности МБУК «Тужинский районный краеведческий музей» за 2025 г.

В целях реализации требований Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с планом основных мероприятий по антикоррупционной деятельности в МБУК «Тужинский районный краеведческий музей» были проведены следующие мероприятия:

1. Ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в музее является директор Клепцова Е.В.
2. В музее разработаны и утверждены:
 - План мероприятий по противодействию коррупции на 2025-2026 гг год.

Положение о конфликте интересов в МБУК «Тужинский районный краеведческий музей» (утверждено приказом директора № 10-ОД от 11.03.2024 г)

Кодекс этики и служебного поведения работников МБУК «Тужинского районного краеведческого музея» (утвержден приказом директора № 10-ОД от 11.03.2024);

Положение об антикоррупционной политике (утверждено приказом директора № 10-ОД от 11.03.2024 г)

Регламент обмена подарками и знаками делового гостеприимства в МБУК «Тужинском районном краеведческом музее» (утвержден приказом директора № 9-ОД от 27.03.2017)

Положение о комиссии МБУК «Тужинского районного краеведческого музея» по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов (утверждено приказом директора № 10-ОД от 11.03.2024);

Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (утвержден приказом директора № 10-ОД от 11.03.2024)

Порядок сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями , участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи,

оценки и реализации (выкупа) (утверждено приказом директора № 10-ОД от 11.03.2024);

Положение об оценке коррупционных рисков в МБУК «Тужинском районном краеведческом музее» (утверждено приказом директора № 10-ОД от 11.03.2024 г)

Типовое условие об антикоррупционной оговорке, включаемое в трудовые договоры, заключаемые с работниками МБУК «Тужинский районный краеведческий музей» (утверждено приказом директора от 27.10.2022г № 34-ОД)

Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Тужинском районном краеведческом музее» (утверждено приказом директора от 11.03.2024 № 10)

При приеме на работу все работники знакомятся с данными документами под роспись.

3. В целях повышения антикоррупционной компетентности работников доведена информация и даны разъяснения по вопросам строгого соблюдения запретов, ограничений, требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.
4. Предоставлены сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором музея, а также представлены сведения об имуществе, доходах и обязательствах имущественного характера супруга в срок до 30 апреля 2025 года.
5. В музее имеются справки на работников МБУК «Тужинский РКМ» о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданные в порядке и по форме в соответствии с действующим законодательством.
6. С целью проверки сохранности материальных ценностей организуется и проводится инвентаризация имущества МБУК «Тужинский РКМ» (ежегодно).
7. На официальном сайте музея постоянно размещается и обновляется информация об основной деятельности музея (контактная информация, официальные документы, выставочные и просветительские проекты и др.)
8. В музее проводятся беседы с сотрудниками по вопросам профилактики и противодействия коррупции. Работники проинформированы об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, работникам разъяснены требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов. Работники музея проинформированы об их обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению

- коррупционных правонарушений. Случаев коррупционных правонарушений среди сотрудников музея за 2025 год не имеется.
9. В течение года проводятся заседания комиссии по противодействию коррупции, на которых заслушиваются и обсуждаются вопросы по работе учреждения в данном направлении, принимается решение, заносится в протокол. Протоколы заседаний комиссии за 2025 имеются (4).
 10. На странице В Контакте установлены кнопки **«Высказать мнение»** и **«Сообщить о проблеме»**. Музей открыт для проведения независимой оценки качества предоставления услуг. Все посетители официального сайта имеют возможность направить свое обращение руководству музея. Обращения могут быть направлены через страницу музея в контакте, электронную почту музея, Книгу отзывов граждан.
 11. За 2025 год фактов коррупции в музее не выявлено.
 12. В музее действует прозрачный механизм установления и выплаты заработной платы, согласно должностным окладам, определенным штатным расписанием, согласованным с Учредителем. Размеры компенсационных и стимулирующих выплат устанавливаются в соответствии с Положением по оплате труда и прочими локальными нормативно-правовыми актами. Заработная плата перечисляется безналичным способом на карты Сбербанка России. Всем работникам музея выдается «расчетный листок» под роспись в соответствующем журнале.
 13. В музее осуществляется контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца (имеется тетрадь учета трудовых книжек и вкладышей к ним).
 14. В музее осуществляется постоянный контроль за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств.
 15. Не допускается составление неофициальной отчетности и использование поддельных документов.
 16. В 2025 году жалоб и обращений о коррупционных проявлениях в адрес музея не поступало.
 17. Регламент оказания услуг четко соблюдается. Проводится регистрация всех заявок на проведение экскурсий и тематических занятий (форма обращения: звонок по телефону, письменное обращение или обращение с сайта или страницы в контакте).
 18. Осуществляется постоянный контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных)
 19. Контролируется соблюдение сроков и условий формирования плана закупок и плана-графика, определяемых № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 г.

20.Оформлен стенд антикоррупционной направленности.

Директор  Е.В.Клепцова