

Устав в новой редакции

Утвержден
постановлением
администрации Тужинского
муниципального района от
24 ноября 2014 № 505
с изменениями, принятыми
постановлением
администрации Тужинского
муниципального округа
от 09.12.2025 № 20

У С Т А В

Муниципального бюджетного учреждения культуры
Тужинский краеведческий музей
(МБУК Тужинский КМ)
(в новой редакции)

пгт.ТУЖА

2025 г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Тужинский краеведческий музей (в дальнейшем именуемое – Музей), создано в соответствии с законодательством Российской Федерации, с Гражданским кодексом РФ и Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", на основании постановления администрации Тужинского муниципального округа Кировской области

1.2. Официальное наименование Музея:

Полное наименование Музея: Муниципальное бюджетное учреждение культуры Тужинский краеведческий музей

Сокращенное наименование Музея: МБУК Тужинский КМ.

1.3. Место нахождения Музея:

Юридический адрес: 612200, Российская Федерация, Кировская область, пгт. Тужа, ул. Фокина, 3.

Фактический адрес: 612200, Российская Федерация, Кировская область, пгт. Тужа, ул. Фокина, 3.

1.4. Учредительным документом Музея является настоящий Устав.

1.5. Организационно-правовая форма Музея: муниципальное учреждение.

Тип: бюджетное.

1.6. Учредителем и собственником имущества Музея является муниципальное образование Тужинский муниципальный округ Кировской области в лице администрации Тужинского муниципального округа (далее – Учредитель). Место нахождения Учредителя: 612200, Кировская область, пгт. Тужа, ул. Горького, 5. Почтовый адрес: 612200, Кировская область, пгт. Тужа, ул. Горького, 5.

1.7. Функции и полномочия Учредителя в отношении Музея, за исключением создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации учреждения, утверждения Устава и внесения в него изменений, исполняет Структурное подразделение администрации Тужинского муниципального округа Кировской области. Структурным подразделением администрации Тужинского муниципального округа, осуществляющим непосредственное управление деятельностью Музея, является муниципальное казённое учреждение «Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Тужинского муниципального округа» (далее – Структурное подразделение).

Полномочия собственника имущества Музея осуществляет Учредитель.

1.8. Музей является некоммерческой организацией, учрежденной для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.9. Музей обладает правами юридического лица, имеет: самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в финансовом управлении администрации Тужинского муниципального округа в соответствии с положениями бюджетного законодательства, печать со своим наименованием, штампы, бланки и иную

атрибутику юридического лица, обособленное имущество, закрепленное за ним в установленном порядке на праве оперативного управления.

1.10. Музей от своего имени осуществляет и приобретает имущественные и неимущественные права и обязанности.

1.11. Музей осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

1.12. Правоспособность Музея возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его ликвидации.

1.13. Музей осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.14. Музей самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.15. Музей отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем собственником этого имущества, или приобретенного Музеем за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Музея и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Музея, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Музея, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Музея.

1.16. Музей не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.17. Музей не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.18. Музей может вести самостоятельно бюджетный учет, либо передать на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии).

1.19. Музей не имеет филиалов.

1.20. Музей, как участник бюджетного процесса, является получателем бюджетных средств.

1.21. В своей деятельности Музей руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами

Кировской области, Уставом муниципального образования Тужинский муниципальный округ Кировской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Тужинский муниципальный округ Кировской области, а также настоящим Уставом и локальными актами Музея.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЕЯ.

2.1. Музей осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, ради которых он создан, и определенными настоящим Уставом, путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в сферах культурно – досуговой и культурно – образовательной.

2.2. Музей создан с целью:

- хранения музейных предметов и музейных коллекций;
- выявления и собирания музейных предметов и музейных коллекций;
- изучения музейных предметов и музейных коллекций;
- публикации музейных предметов и музейных коллекций;
- осуществления просветительской деятельности;
- изучения и документирования истории, культуры и природы края;
- формирования и удовлетворения познавательных потребностей населения в области краеведения;
- совершенствования теоретических и практических аспектов музееведения;
- сохранения культурных, исторических и природных ценностей, постоянного пополнения фондов Музея, сохранения собраний музейных предметов, документирующих историческую, природную и социальную сферу Кировской области, Тужинского муниципального округа.

2.3. Для достижения указанных целей Музей выполняет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Организация и проведение научно – исследовательской работы, в рамках которой изучает коллекции, принадлежащих ему произведений, проводит их паспортизацию и каталогизацию, разрабатывает концепции и программы развития Музея, тематико-экспозиционные планы постоянных экспозиций и временных выставок.

2.3.2. Организация и проведение фондовой работы:

- хранение, учёт, систематизация и паспортизация художественных ценностей;
- контроль над сохранностью экспонатов;
- выявление экспонатов, требующих реставрационного вмешательства;
- проведение мероприятий по сохранению и реставрации экспонатов;
- комплектование коллекций путём приобретения экспонатов и дарений экспонатов частными лицами;
- подготовка экспонатов для постоянных и временных экспозиций;
- организация экспедиций для выявления и сбора экспонатов и материалов, имеющих музейное значение;

- организация и проведение экспозиционной и выставочной работы.

2.3.3. Организация выставок произведений из фондов Музея, а также российских и зарубежных музеев.

2.3.4. Организация выставок профессиональных, самодеятельных художников и фотомастеров, выставок-продаж произведений изобразительного, декоративно-прикладного искусства.

2.3.5. Организация и проведение научно-просветительной работы: подготовка и проведение экскурсий, лекций, образовательных программ, музейных мероприятий.

2.3.6. Осуществление рекламно-издательской деятельности, связанной с просветительской деятельностью Музея. По результату научной деятельности Музей имеет право издавать буклеты, каталоги, альбомы, открытки, пригласительные билеты и др.

2.3.7. Обеспечение повышения квалификации специалистов Музея

2.4. Для достижения своих задач Музей может образовывать различные объединения, кружки, клубы по интересам, мастер-классы, в том числе и на абонементной основе.

2.5. Музей вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг. Порядок определения указанной платы устанавливается Структурным подразделением, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Музей вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Музея, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан:

- осуществление в установленном порядке экспозиционно-выставочной деятельности в Российской Федерации и за рубежом;
- обеспечение экскурсионного и лекционного обслуживания посетителей Музея, в том числе детей и молодежи;
- организация и проведение праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, спектаклей;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке краеведческих справок на договорной основе;
- сдача в аренду имущества с согласия Учредителя;
- осуществление в установленном порядке рекламно - информационной, издательской деятельности;
- тиражирование музейной литературы;
- обучение в платных кружках, студиях, на курсах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Музея.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ РАБОТЫ.

3.1. Фондовая работа.

- Музей хранит, использует музейные, архивные и библиотечные фонды в соответствии с действующим законодательством в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- музейные фонды являются предметом особого режима хранения, не входят в состав имущества, отражаемого в балансе Музея, и учитываются в учетной документации;
- предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, включаются в состав музейных фондов в установленном порядке, независимо от источников их приобретения;
- выявление предметов музейного значения и комплектование музейных фондов;
- работа по сбору и первичной обработке материалов;
- учет музейных фондов;
- организация выставок для выявления и сбора предметов и материалов, имеющих музейное значение;
- хранение музейных ценностей и осуществление контроля над их сохранностью.

3.2. Научно-исследовательская работа.

- проведение исследований по профильным дисциплинам и музееведению;
- научное проектирование экспозиций, выставок (составление тематико-экспозиционных планов);
- изучение фондовых коллекций (составление текстов бесед и экскурсий).

3.3. Экспозиционная работа.

- научное проектирование и построение основных экспозиций и музейных выставок;
- совершенствование действующих экспозиций;
- контроль над эксплуатацией экспозиций и выставок.

3.4. Научно-просветительская работа.

- подготовка и проведение экскурсий и лекций;
- разработка сценариев и проведение тематических встреч, вечеров, бесед, праздников с использованием экспозиций и фондовых коллекций;
- ведение работы в кружках и музейных клубах;
- организация работы с посетителями;
- организация работы передвижных выставок;
- пропаганда и реклама музейной деятельности;
- дополнительное образование детей;
- показ фильмов.

3.5. Научно-методическая работа.

- обобщение деятельности Музея и выработка рекомендаций по совершенствованию его работы;
- разработка методических рекомендаций и пособий по музейной работе;
- организация взаимопрослушиваний. Проведение мероприятий с целью повышения квалификации работников Музея;
- оказание необходимой помощи учебным заведениям, музейным комнатам по вопросам краеведения на договорной основе;
- изучение музейной аудитории.

3.6. Издательская деятельность.

- по результатам научно-исследовательской работы Музей имеет право издавать монографии, сборники, каталоги;
- издание книг, брошюр, буклетов и других публикаций;
- для пропаганды деятельности Музея им осуществляется издание афиш, листовок, плакатов и прочее, а также изготовление значков, сувениров и другой продукции, отражающей специфику работы Музея.

3.7. Выставочная работа.

- организация выставок из фондовых коллекций Музея;
- организация выставок из коллекций частных собирателей;
- проведение обменных выставок с музеями и другими учреждениями культуры Российской Федерации, соседних республик на договорной основе;
- организация выставок-продаж изделий умельцев, картин художников, предметов культурного значения и коммерческих выставок. Прибыль от таких выставок вкладывается в развитие музейного дела и материальное поощрение работников Музея;
- создание экспозиций и выставок в учебных заведениях, учреждениях, поселениях на договорной основе.

3.8. Работа по договорам.

- проведение консультаций;
- организация лекториев музейного профиля по заявкам учебных заведений и других учреждений и организаций;
- предоставление музейных предметов для копирования и съемки на договорной основе;
- подготовка документации по краеведческим материалам на договорной основе.

3.9. Обеспечивающая деятельность.

- обеспечение материально-техническими средствами основных видов деятельности Музея;
- ведение статистической отчетности по деятельности Музея в порядке, установленном Министерством культуры Российской Федерации и иными структурами;
- делопроизводство;
- содержание здания и оборудования;

- техническое обслуживание экспозиций и выставок;
 - хозяйственное обслуживание.
- 3.10. Деятельность в области искусств.
- 3.11. Рекламная деятельность.
- 3.12. Деятельность по организации отдыха и развлечений.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

4.1. Имущество Музея является собственностью муниципального образования Тужинский муниципальный округ Кировской области и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Музея.

4.2. Имущество Музея закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.3. Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

4.4. Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Музеем на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

4.5. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Музеем либо приобретенное Музеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Музея, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.6. Земельные участки, необходимые для выполнения Музеем своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.7. Музей без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Учредителем или приобретенным Музеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Музеем своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Музеем или приобретенного Музеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.8. В отношении закреплённого имущества Музей обязан:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах выделенного финансирования.

4.9. Имущество Музея составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Музея.

4.10. Источниками формирования имущества Музея являются:

- имущество, закрепленное за Музеем на праве оперативного управления, регулярные и единовременные поступления от Структурного подразделения на выполнение муниципального задания;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.11. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Тужинский муниципальный округ Кировской области.

4.12. Муниципальные задания для Музея в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Структурное подразделение.

Музей не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Музей осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

4.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Музеем осуществляется в виде субсидий из бюджета Тужинского муниципального округа. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Музеем Учредителем или приобретенного Музеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение осуществления Музеем полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

4.14. Заключение и оплата Музеем муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Музея в пределах лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

5. УПРАВЛЕНИЕ МУЗЕЕМ.

5.1. Управление Музеем осуществляется Структурным подразделением в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Структурного подразделения, относятся следующие вопросы:

5.2.1. Определение цели и основных видов деятельности Музея;

5.2.2. Осуществление контроля над финансово-хозяйственной деятельностью Музея;

5.2.3. Контроль над исполнением Музеем функций, предусмотренных Уставом;

5.2.4. Установление порядка составления и утверждения отчётов о результатах деятельности Музея и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества;

5.2.5. Утверждение видов и перечней особо ценного движимого имущества Музея;

5.2.6. Выдача предварительного согласия на совершение Музеем крупной сделки;

5.2.7. Формирование и утверждение муниципального задания для Музея в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности;

5.2.8. Осуществление иных функций и полномочий, установленных действующим законодательством.

5.3. Исполнительным органом Музея является его руководитель (директор). Назначение руководителя Музея и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение, прекращение трудового договора с ним осуществляется Структурным подразделением.

5.4. Руководитель Музея:

5.4.1. Осуществляет текущее руководство деятельностью Музея на основе единоначалия, за исключением вопросов, отнесённых действующим законодательством или Уставом Музея к компетенции Структурного подразделения или Учредителя.

5.4.2. Руководитель Музея подотчётен в своей деятельности Структурному подразделению.

5.4.3. Без доверенности действует от имени Музея, представляет его интересы в различных организациях, в судебных органах, органах государственной власти Российской Федерации и местного самоуправления по вопросам и функциям, установленным настоящим Уставом, совершает в установленном действующим законодательством и Уставом Музея порядке сделки от имени Музея.

5.4.4. Обеспечивает составление и утверждение годовой бухгалтерской отчётности Музея в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5.4.5. Утверждает штатное расписание Музея по согласованию со Структурным подразделением.

5.4.6. Издаёт приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Музея, утверждает внутренние документы Музея, регламентирующие его деятельность.

5.4.7. Обеспечивает своевременный учёт (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечивает государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Музея, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, обеспечивает сохранность, надлежащее содержание имущества, закреплённого за Музеем Учредителем или приобретённого Музеем за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

5.4.8. Открывает и закрывает лицевые счета Музея.

5.4.9. Имеет право подписи финансовых и иных документов.

5.4.10. Принимает и (или) исполняет в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетное обязательство.

5.4.11. Обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных Музеем бюджетных ассигнований.

5.4.12. Вносит Структурному подразделению предложения по изменению бюджетной росписи.

5.4.13. Формирует и представляет бюджетную отчётность получателя бюджетных средств Структурному подразделению.

5.4.14. Исполняет иные полномочия получателя бюджетных средств, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

5.4.15. Заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Музея, принимает к ним меры поощрения и меры дисциплинарного воздействия, распределяет обязанности и утверждает должностные инструкции работников Музея.

5.4.16. Обеспечивает исполнение задач и функций, возложенных на Музей, несёт персональную ответственность за деятельность Музея.

5.4.17. Осуществляет другие функции и полномочия руководителя Музея, установленные действующим законодательством.

5.4.18. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, Учредителем в Музее могут быть созданы иные дополнительные органы управления. Порядок создания таких органов и их компетенция определяется Уставом Музея.

6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МУЗЕЯ.

6.1. Музей имеет право:

6.1.1. Для достижения целей, установленных пунктом 2.2 настоящего Устава, Музей имеет право устанавливать режим своей работы и доступа посетителей в помещение Музея, использовать в рекламных целях собственное наименование, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.1.2. Самостоятельно устанавливать цену на платные услуги и продукцию, включая цены на входные билеты. При организации платных мероприятий Музей может устанавливать льготы отдельным категориям граждан в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6.1.3. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Музея;

6.1.4. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Музея в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Тужинский муниципальный округ Кировской области, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

6.2. Музей обязан:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с целями и видами деятельности, установленными настоящим Уставом;

- обеспечивать соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации;

- обеспечивать открытость и доступность документов, касающихся деятельности Музея, в установленном порядке;

- обеспечивать контроль своевременной и в полном объеме выплаты работникам Музея заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать работникам Музея безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

- обеспечивать выполнение установленных требований пожарной безопасности;

- обеспечивать выполнение федерального законодательства в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

- обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Музее на праве оперативного управления;

- своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе в Структурное подразделение и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации;

- добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами;
- составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Музеем муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.
- выполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ и настоящим Уставом.

6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Музей несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

7. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ.

7.1. Музей ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Структурному подразделению, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.3. Представляет любую необходимую информацию о своей деятельности Структурному подразделению и Учредителю.

7.4. Контроль над деятельностью Музея и использованием имущества, переданного в оперативное управление Музею, осуществляется Структурным подразделением и Учредителем. Учредителем создается балансовая комиссия, которая рассматривает итоги финансово – хозяйственной деятельности Музея.

Контроль над деятельностью Музея осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля над Музеем.

7.5. Музей заключает договоры на бухгалтерское обслуживание со Структурным подразделением.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ МУЗЕЯ.

8.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Музея осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. При реорганизации документы Музея подлежат передаче его правопреемнику, при ликвидации - в муниципальный архив.

8.3. При реорганизации или ликвидации Музея музейные предметы и музейные коллекции, закрепленные за Музеем, закрепляются в соответствии с частью первой статьи 16 Федерального закона от 26.05.1996 № 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации" за иным музеем.

Соответствующее решение принимается федеральным органом исполнительной власти, на который возложено государственное регулирование в области культуры.
