

**МО «Ленский муниципальный район»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ленская средняя школа» (МБОУ «Ленская СШ»)**

ул. К.Зинина, д. 7 с. Лена, Ленский р-н, Архангельская обл., 165783, тел. (881859)72 242
ИНН 2915002173/КПП 291501001; ОКПО 41404152; ОГРН 1022901364936

факс: (881859)72 242 E-mail: Lmsosh@mail.ru сайт: <https://lenskaya-school.ros-obr.ru/>

УТВЕРЖДЕНО
Педсоветом МБОУ «Ленская СШ»
(протокол от « 31 »августа 2023г. N 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «Ленская СШ»
от « 1 » сентября 2023 г. N 29

**Положение о филиале муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Ленская средняя школа»**

1. Общие положения

1.1. Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ленская средняя школа» «Ошлапецкая основная школа» (далее – Филиал) является обособленным структурным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ленская средняя школа» (далее МБОУ «Ленская СШ»), расположенным вне места нахождения МБОУ «Ленская СШ» и созданным в соответствии с законодательством РФ, уставом МБОУ «Ленская СШ» на основании Постановления Администрации МО «Ленский муниципальный район» от 24.04.2023 № 261.

1.2. Полное наименование Филиала: филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ленская средняя школа» «Ошлапецкая основная школа».

Сокращенное наименование Филиала: филиал МБОУ «Ленская СШ» «Ошлапецкая ОШ»

1.3. Место нахождения Филиала: Архангельская область, Ленский район, д. Бор, ул. Центральная, д.1

1.4. Филиал не является юридическим лицом. Филиал осуществляет свою деятельность от имени МБОУ «Ленская СШ» в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Ответственность за деятельность Филиала несет МБОУ «Ленская СШ». Руководитель МБОУ «Ленская СШ» осуществляет общий контроль деятельности филиала.

1.6. В своей деятельности Филиал руководствуется Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О

некоммерческих организациях», другими нормативными правовыми актами, уставом МБОУ «Ленская СШ» и настоящим положением.

1.7. Филиал имеет печать, бланки и штампы с собственным наименованием и указанием на принадлежность Филиала МБОУ «Ленская СШ».

2. Предмет и виды деятельности Филиала

2.1. Предметом деятельности Филиала является выполнение работ (оказание услуг) в целях реализации права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

2.2. Основной целью деятельности, для которой создан Филиал, является образовательная деятельность по образовательным программам общего образования.

2.2. Основными видами деятельности Филиала являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования;
- образовательная деятельность по образовательным программам основного общего образования;
- дополнительное образование детей и взрослых.

2.3. Филиал вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся во время каникул.

Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться Филиалом после их получения МБОУ «Ленская СШ».

3. Организация образовательной деятельности в Филиале

3.1. Лицензирование и государственная аккредитация образовательной деятельности в Филиале осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом № 273-ФЗ, Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности, утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 №

1039, Положением о лицензировании образовательной деятельности, утв. постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности».

3.2. Филиал осуществляет прием обучающихся в соответствии с приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», уставом МБОУ «Ленская СШ», правилами приема в Филиал.

3.3. При приеме детей Филиал обязан знакомить родителей (законных представителей) с уставом МБОУ «Ленская СШ», лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Филиале.

3.4. Филиал образовательной организации осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам МБОУ «Ленская СШ».

3.5. Филиал реализует образовательные программы в рамках государственного (муниципального) задания МБОУ «Ленская СШ».

3.6. Организация образовательного процесса в Филиале строится на основе учебного плана, расписания занятий и годового календарного учебного графика, разрабатываемых Филиалом самостоятельно и согласованных с МБОУ «Ленская СШ».

3.7. Режим работы Филиала: с 8:00 до 17:00.

4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Филиала

4.1. В целях осуществления деятельности Филиал наделяется МБОУ «Ленская СШ» необходимым имуществом в установленном порядке.

4.2. Филиал использует имущество в соответствии с целями и задачами деятельности, определенными настоящим положением, в пределах, установленных законодательством РФ.

4.3. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, в т. ч. самостоятельно сдавать его в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

4.4. Имущество Филиала учитывается на отдельном балансе и на балансе МБОУ «Ленская СШ».

4.5. Финансирование деятельности Филиала осуществляется за счет:

- субсидии из бюджетов бюджетной системы РФ на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания МБОУ «Ленская СШ»;
- субсидии из бюджетов бюджетной системы РФ на иные цели;
- грантов, в т. ч. грантов в форме субсидий, иных денежных средств и имущество;
- средства от приносящей доход деятельности Филиала;
- безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, полученные от юридических и физических лиц.

4.6. Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания Филиала осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета, полученных МБОУ «Ленская СШ».

4.7. Уменьшение объема субсидии Филиалу, предоставленной на выполнение государственного (муниципального) задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного (муниципального) задания МБОУ «Ленская СШ».

4.8. Филиал организует и ведет бухгалтерский, в том числе бюджетный, и статистический учет и отчетность в соответствии с законодательством РФ.

5. Управление Филиалом

5.1. Общее руководство деятельностью Филиала осуществляет руководитель МБОУ «Ленская СШ». Руководитель МБОУ «Ленская СШ»:

- утверждает организационную структуру и штатное расписание Филиала;
- устанавливает размер, нормы и порядок наделения Филиала материальными средствами.

5.2. Текущее управление деятельностью Филиала осуществляет заведующий Филиалом, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем МБОУ «Ленская СШ».

5.3. Трудовой договор с заведующим Филиалом заключается руководителем МБОУ «Ленская СШ».

5.4. Заведующий Филиалом должен иметь высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю Филиала, и стаж работы по специальности, соответствующей профилю Филиала, не менее 3 лет.

5.5. Заведующий Филиалом действует на основании доверенности, выдаваемой руководителем МБОУ «Ленская СШ».

5.6. Заведующий Филиалом:

- действует от имени МБОУ «Ленская СШ» в рамках полномочий, предоставленных ему в доверенности руководителем МБОУ «Ленская СШ» и настоящим положением;
- организует и направляет деятельность Филиала;
- руководит организационно-техническим обеспечением работы Филиала;
- несет персональную ответственность за невыполнение Филиалом возложенных на него задач, в том числе за: нецелевое использование средств бюджета; принятие обязательств сверх выделенных лимитов бюджетных обязательств; другие нарушения бюджетного законодательства РФ.
- представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления и в отношениях с юридическими и физическими лицами;
- распоряжается от имени МБОУ «Ленская СШ» в установленном порядке имуществом и денежными средствами Филиала;
- согласовывает структуру и штатное расписание Филиала с руководителем МБОУ «Ленская СШ», назначает и освобождает от должности работников Филиала, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры;
- организует проведение аттестации, проведение профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников Филиала;
- утверждает локальные нормативные акты Филиала, издает приказы, обязательные для всех работников Филиала, не противоречащие локальным нормативным актам МБОУ «Ленская СШ»;
- применяет меры поощрения, меры дисциплинарной и иной ответственности к обучающимся и работникам Филиала в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МБОУ «Ленская СШ», настоящим Положением, приказами и распоряжениями МБОУ «Ленская СШ», иными внутренними документами МБОУ «Ленская СШ»;
- обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством РФ;
- разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению комплексной безопасности;
- осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения комплексной безопасности на территории Филиала и несет персональную

ответственность за соблюдение требований комплексной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами.

5.7. Заведующий Филиалом несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, утвержденным руководителем МБОУ «Ленская СШ».

6. Учет, отчетность и контроль

6.1. Филиал подлежит постановке на учет в налоговом органе в качестве обособленного подразделения МБОУ «Ленская СШ».

6.2. МБОУ «Ленская СШ» ведет в установленном законом порядке бухгалтерский учет и отчетность филиала.

6.3. Контроль и проверки финансово-хозяйственной, административной и другой деятельности, а также сохранности имущества Филиала осуществляет МБОУ «Ленская СШ», учредитель МБОУ «Ленская СШ», органы государственной власти и местного самоуправления в соответствии с законодательством РФ.

7. Порядок создания и ликвидации Филиала

7.1. Филиал МБОУ «Ленская СШ» создается в порядке, установленном гражданским законодательством и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

7.2. Принятие решения о ликвидации Филиала допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.