

Зел 16/15

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Ленская средняя общеобразовательная школа»

ул. К.Зинина, д. 7 с. Лена, Ленский район, Архангельская область, 165783, тел. (881859)72 242
факс: (881859)72 242 E-mail: Lmsosh@mail.ru сайт: <http://lmsosh.edusite.ru/>

Учено мнение
выборного профсоюзного органа
протокол № _____ заседания выборного
профсоюзного органа
от «14» декабря 2015 года
Председатель выборного
профсоюзного органа
О.В.Суранова
«14» декабря 2015 года



И.Н.Тесля

20 15 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о профессиональной переподготовке и повышении
квалификации педагогических работников и руководящих кадров
МБОУ «Ленская СШ»
(новая редакция)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет формы, виды, периодичность, порядок организации и проведения повышения квалификации педагогических и руководящих работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ленская средняя школа» (далее по тексту – МБОУ «Ленская СШ»).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Положение распространяется на перечень должностей и специальностей, утвержденный работодателем по согласованию с первичной профсоюзной организацией работников.

1.4. Целью повышения квалификации педагогических и руководящих работников МБОУ «Ленская СШ» является углубление и усовершенствование уже имеющихся у них профессиональных знаний, повышение качества их профессиональной деятельности, обновление теоретических и практических знаний в соответствии с постоянно повышающимися требованиями к образовательному процессу для эффективного исполнения педагогическими и руководящими работниками должностных обязанностей.

1.5. Переподготовка или повышение квалификации педагогических и руководящих работников МБОУ «Ленская СШ» осуществляется в

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Ленская средняя общеобразовательная школа»**

ул. К.Зинина, д. 7 с. Лена, Ленский район, Архангельская область, 165783, тел. (881859)72 242
факс: (881859)72 242 E-mail: Lmsosh@mail.ru сайт: <http://lmsosh.edusite.ru/>

Учено мнение
выборного профсоюзного органа
протокол № ____ заседания выборного
профсоюзного органа
от « ____ » _____ 20 ____ года
Председатель выборного
профсоюзного органа

О.В.Суранова
« ____ » _____ 20 ____ года

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ «Ленская СШ»

И.Н.Тесля
« ____ » _____ 20 ____ года

**ПОЛОЖЕНИЕ
о профессиональной переподготовке и повышении
квалификации педагогических работников и руководящих кадров
МБОУ «Ленская СШ»
(новая редакция)**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет формы, виды, периодичность, порядок организации и проведения повышения квалификации педагогических и руководящих работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ленская средняя школа» (далее по тексту – МБОУ «Ленская СШ»).
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основе Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.3. Положение распространяется на перечень должностей и специальностей, утвержденный работодателем по согласованию с первичной профсоюзной организацией работников.
- 1.4. Целью повышения квалификации педагогических и руководящих работников МБОУ «Ленская СШ» является углубление и усовершенствование уже имеющихся у них профессиональных знаний, повышение качества их профессиональной деятельности, обновление теоретических и практических знаний в соответствии с постоянно повышающимися требованиями к образовательному процессу для эффективного исполнения педагогическими и руководящими работниками должностных обязанностей.
- 1.5. Переподготовка или повышение квалификации педагогических и руководящих работников МБОУ «Ленская СШ» осуществляется в

образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования Архангельской области и Российской Федерации, имеющих лицензию на данный вид деятельности.

1.6. Повышение квалификации производится за счет средств бюджета школы, а также, в случае, предусмотренном п. 3.3. настоящего Положения, за счет собственных средств педагогических и руководящих работников МБОУ «Ленская СШ».

1.7. Необходимость профессиональной переподготовки кадров для собственных нужд и повышения квалификации определяет работодатель.

1.8. Педагогическим и руководящим работникам, успешно завершившим курс обучения, выдаются документы государственного образца, копии которых хранятся в личном деле работников.

2. Виды профессионального обучения, сроки и периодичность

2.1. Виды профессионального обучения работников:

2.1.1. *Профессиональная переподготовка.*

Под профессиональной переподготовкой понимается получение работниками дополнительных знаний, навыков, необходимых для выполнения новых видов профессиональной деятельности. Работникам МБОУ «Ленская СШ» профессиональная переподготовка необходима либо для совершенствования своего профессионального мастерства, либо для освоения новой профессии с учетом потребности МБОУ «Ленская СШ». Профессиональная переподготовка специалистов осуществляется только образовательными учреждениями повышения квалификации и соответствующими подразделениями учреждений высшего и среднего профессионального образования.

2.1.2. *Повышение квалификации.*

В отличие от профессиональной подготовки и переподготовки, где работник получает специальность, при повышении квалификации работник совершенствуется в уже освоенном деле. Цель повышения квалификации специалистов - обновление их теоретических и практических знаний в соответствии с требованиями государственных стандартов. Повышение квалификации проводится не реже одного раза в 3 года в течение всей трудовой деятельности работника. Работодатель устанавливает периодичность прохождения специалистами повышения квалификации.

2.1.3. *Профессиональное обучение.*

Целью профессиональной подготовки является ускоренное приобретение навыков, которые необходимы для выполнения определенной работы или группы работ. Профессиональная подготовка не сопровождается

повышением образовательного уровня обучающихся работников. При этом профессиональные образовательные программы направлены на последовательное повышение профессионального уровня обучающихся, подготовку специалистов соответствующей квалификации. Профессиональное обучение по охране труда 1 раз в 3 года проходят: директор ОУ, заведующий хозяйством, заместитель директора по УР, председатель профкома. Профессиональное обучение по пожарной безопасности 1 раз в 3 года проходят: директор ОУ, заведующий хозяйством, заместитель директора по УР.

2.1.4. *Самостоятельная подготовка* (самообучение), как форма непрерывного, систематического пополнения и углубления знаний, закрепления практических умений и навыков, является обязательной и проводится по индивидуальному плану (план самообразования).

Самостоятельная подготовка включает в себя:

- изучение текущих и вновь принятых законодательных и иных нормативных правовых актов РФ, законов и иных нормативных правовых актов субъектов РФ;
- регулярное ознакомление с новой юридической, экономической, общественно-государственной, педагогической и другой специальной литературой, материалами средств массовой информации;
- практическую работу по совершенствованию навыков преподавания, использования информационных технологий и ресурсов;
- формирование профессионально важных психологических и личностных качеств;
- изучение и обмен опытом с коллегами;
- другие способы самостоятельного повышения своего профессионального мастерства.

2.1.5. *Внутреннее обучение* (повышение квалификации без получения итоговых аттестационных документов) может включать: лекции, семинары, конференции, круглые столы, деятельностные игры, интерактивное обучение, взаимообучение, тренинги, демонстрации опыта и другие.

Групповое обучение предполагает объединение педагогических работников в специальные группы и обучение в этих группах. При данной форме обучения итоговый результат может быть получен группой. Форма может использоваться для получения, в результате обучения группы, проекта или программы по какому-либо направлению деятельности.

МБОУ «Ленская СШ» осуществляет внутреннее обучение собственными обучающими ресурсами или с помощью привлекаемых специалистов.

2.2. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации осуществляется

по дневной, вечерней формам обучения, с отрывом, с частичным отрывом, без отрыва от работы с использованием возможностей дистанционных образовательных технологий, путем сочетания этих форм. При использовании дистанционной формы обучения дополнительные дни не предоставляются, и регулируется ненормированной частью рабочего времени учителя.

2.3. Директору ОУ в целях обоснованности расходов МБОУ «Ленская СШ» на обучение утверждается план профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников. План разрабатывается на учебный год и должен содержать следующую информацию:

- специальности и должности работников;
- виды подготовки и переподготовки кадров;
- сроки проведения обучения;
- количество часов программы обучения.

2.4. Директором ОУ издается приказ о направлении сотрудника на обучение, в котором делается ссылка на план.

2.5. Перечень профессий и специальностей, по которым проводится профессиональное обучение, конкретные формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, а также виды образовательных учреждений, где она может быть осуществлена, определяются работодателем с учетом мнения представительного органа работников (профсоюзного комитета МБОУ «Ленская СШ»).

2.6. Непрерывность профессионального развития педагогических работников МБОУ «Ленская СШ», реализующих *основную образовательную программу общего образования*, должна обеспечиваться освоением ими дополнительных профессиональных образовательных программ в объеме не менее 16 часов и не реже одного раза в три года в образовательных учреждениях, имеющих лицензию на право ведения данного вида образовательной деятельности, а также с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.7. Педагогические работники имеют право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем 1 раз в 3 года.

Заявление на включение в план профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работника, реализующего свое право на дополнительное профессиональное образование 1 раз в 3 года, подается на имя директора не позднее 31 августа текущего года.

3. Организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников

3.1. Организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников МБОУ «Ленская СШ» включает в себя:

- перспективное планирование повышения квалификации педагогических и руководящих работников на 3 года, являющееся неотъемлемой частью программы развития МБОУ «Ленская СШ»;
- ежегодное формирование плана повышения квалификации педагогических и руководящих работников;
- утверждение плана повышения квалификации педагогических и руководящих работников (включающего расчет затрат на повышение квалификации на предстоящий финансовый год), согласованного, с учетом мнения выборного профсоюзного органа;

3.2. Основанием для внеочередного направления педагогических и руководящих работников на профессиональное обучение могут служить:

- рекомендация аттестационной комиссии;
- срок более чем три года с момента последнего профессионального обучения педагогического работника, вновь принятого на работу в ОУ;
- важность планируемых результатов повышения квалификации и соответствие их приоритетным направлениям и задачам реализации инновационных программ или технологий.

3.3. В списки на повышение квалификации не включаются: педагогические и руководящие работники, обучающиеся в высших и средних профессиональных образовательных учреждениях или в аспирантуре, докторантуре; педагогические и руководящие работники, прошедшие повышение квалификации, переподготовку за счет средств бюджета ОУ менее трех лет назад.

3.4. Директор ОУ вправе отказать педагогическому работнику, желающему по собственной инициативе пройти повышение квалификации, в направлении на обучение при отсутствии у последнего достаточных оснований, позволяющих претендовать на повышение квалификации.

3.5. Администрация учреждения, исходя из программы развития ОУ, а также на основании поданных работниками заявлений, в соответствии с установленными критериями отбора, разрабатывает проект плана повышения квалификации педагогических работников на новый учебный год.

3.6. Утвержденный руководителем ОУ план является основанием для подачи заявки на повышение квалификации в Отдел образования и (или) для

заключения договоров с образовательными учреждениями Российской Федерации.

3.7. План в течение трех дней после его утверждения и согласования доводится до сведения педагогических и руководящих работников ОУ.

3.8. Корректировка плана повышения квалификации производится в случаях:

- временной нетрудоспособности работника ОУ (иного уважительного случая, препятствующего участию работника в мероприятиях по повышению квалификации);
- отмены курсов, организацией, осуществляющей повышение квалификации;
- появления в плане-графике курсовых мероприятий, способствующих эффективной реализации программы развития ОУ.

3.9. Отчет заместителя директора по УР о выполнении плана повышения квалификации заслушивается педагогическим советом МБОУ «Ленская СШ» ежегодно в мае, а также в обязательном порядке включается в ежегодный публичный доклад образовательного учреждения.

4. Направление педагогов на повышение квалификации

4.1. Направление педагогических работников МБОУ «Ленская СШ» на повышение квалификации оформляется приказом руководителя на основании утвержденного плана повышения квалификации.

5. Гарантии и компенсации

5.1. Работникам, проходящим профессиональное обучение, работодатель предоставляет гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством

5.2. За сотрудниками, направленными на повышение квалификации с отрывом от работы, сохраняется заработная плата по основному месту работы.

5.3. Работникам, направляемым для повышения квалификации с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки. При этом если работник ежедневно возвращается к месту жительства, суточные не выплачиваются. Если же он остается в месте командировки, то расходы по найму жилого помещения ему возмещаются в общеустановленном порядке.

5.4. На время обучения расходы по найму жилого помещения возмещаются

по фактическим расходам, подтвержденным соответствующими документами, но не более установленной нормы расходов по найму жилого помещения при командировках на территории Российской Федерации.

5.5. Расходы по проживанию, стоимость проезда учитываются и возмещаются только при наличии подтверждающих документов.

6. Контроль над выполнением программы повышения квалификации

6.1. По итогам прохождения повышения квалификации заместителю директора по УР представляются следующие отчетные документы:

— копия сертификата (удостоверения, свидетельства) установленного образца.

6.2. Слушатели, успешно прошедшие курс обучения вне ОО, предоставляют в бухгалтерию документы:

— приказ о направлении на курсовую подготовку;

— договор о прохождении курсов с обучающей организацией;

— копия удостоверение о повышении квалификации;

— квитанция об оплате курсов;

— авансовый отчет при очной форме обучения с приложением проездных документов и документов о проживании;

6.3. Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки учителей предоставляются педагогическим работником не позднее, чем через 3 дня после прохождения обучения.

6.4. Результаты работы в форме самообучения предоставляются в конце учебного года в виде отчета о выполнении плана работы над темой самообразования на заседании методического объединения. Результат работы по теме самообразования может быть представлен на заседании методического объединения в одной из следующих форм: доклада, программы, дидактического материала, методического пособия, научно - методической разработки, обобщения опыта работы. Весь наработанный материал сдается в копилку методического объединения и является доступным для использования другими педагогами. Наиболее значимый опыт работы педагога может быть рекомендован к обобщению и распространению на школьном и муниципальном уровнях.