

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 68 имени А.И. Макаренко
города Белореченска
муниципального образования Белореченский район

Протоколы совещаний заместителя директора
по воспитательной работе
в 2024-2025 учебном году

Совещания при заместителе директора по ВР

время	Содержание контроля	Ответственный
август	1. О корректировке раздела «Воспитательная работа» годового плана работы школы 2. Организация питания на новый учебный год 3. Подготовка праздника «День знаний»	Зам. директора по ВР Кл.руководители
Сентябрь	1. Итоги планирования воспитательной работы классными руководителями. 2. Об организации работы с родителями 3. Об организации дежурства по школе 4. О профилактике дорожно-транспортного травматизма 5. Об утверждении программ кружков и секций и расписания	Зам. директора по ВР Кл.руководители Зам. директора по ВР Учитель ОБЖ Руководит.кружков
Октябрь	1. Планирование воспитательной работы на осенние каникулы 2. Анализ воспитательной работы классных руководителей за первую четверть 3. Анализ работы классного руководителя 5-го класса по формированию классных коллективов в период адаптации. 4. Отчет о проверке классных уголков. 5. Анализ профилактической работы по предупреждению и поведению при пожаре	Зам. директора по ВР Кл.руководитель 5 кл Зам. директора по ВР. Учитель ОБЖ, кл. руководители
Ноябрь	1. Об организации работы с учащимися, стоящими на внутришкольном учете, и неблагополучными семьями 2. Анализ спортивно – оздоровительной работы в школе. 3. Итоги проведения инструктажа по ТБ «Правила поведения зимой на водоемах и при гололеде». 4. Организация рейдов по внешнему виду учащихся школы 1-11 классы	Зам. директора по ВР Соц. Педагог Учитель физ-ры. Классные руководители Зам. директора по ВР
Декабрь	1. Анализ работы классных руководителей за 1 полугодие. 2. Организация новогодних праздников. 2. Анализ деятельности школьной библиотеки в Год литературы 3. Об организации работы с родителями 4. Анализ работы Совета профилактики и классных руководителей по профилактике наркомании и табакокурения.	Зам. директора по ВР Библиотекарь. Кл.руководители Соц.педагог.
Январь	1. О профилактической работе по предупреждению правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних 2. О проведении Дня Святого Валентина 3. Своевременность и правильность оформления записей в журналах ДО 4. Планирование мероприятий к гражданско-патриотическому месячнику.	Зам. директора по ВР Соц.педагог. Кл.руководители
Февраль	1. Об организации и проведении Дня Защитника Отечества 2. Анализ работы классных руководителей с детьми группы риска и неблагополучными семьями 3. Организация и проведение праздника 8 Марта 4. Анализ посещённых классных часов и родительских собраний	Зам. директора по ВР Кл.руководители

Март	1. Подготовка классных руководителей к проведению диагностики уровня воспитанности учащихся. 2. Подготовка плана воспитательной работы на весенние каникулы 3. Анализ посещаемости учащимися школьных кружков и секций	Зам. директора по ВР Кл.руководители Руководители кружков
Апрель	1. Отчет классных руководителей об организации работы с учащимися, допускающими пропуски по неуважительной причине 2. Подготовка к празднованию Дня Победы 3. Работа классных руководителей по профориентации.	Зам. директора по ВР Кл.руководители
Май	1. О проведение праздника последнего звонка 2. Подготовка к проведению выпускных вечеров 3. Отчет классных руководителей о проведенной воспитательной и профилактической работе 4. Об организации оздоровительного лагеря	Зам. директора по ВР Начальники ЛОЛ
июнь	1. Анализ работы оздоровительного лагеря 2. Анализ проведения выпускного вечера	Зам. директора по ВР Начальники ЛОЛ

Протокол №1

Заседания при заместителе директора
по воспитательной работе от 31.08.24

Присутствовали все классные руководители.

Повестка дня:

1. О корректировке раздела «Воспитательная работа» годового плана работы школы
2. Организация питания на новый учебный год
3. Подготовка праздника «День знаний»

Выступили:

1.Слушали: заместителя директора по ВР Евко О.А., она ознакомила присутствующих с планом воспитательной работы на 2024-2025 уч .год и предложила его скорректировать. Было предложено внести в план ранее не запланированные мероприятия, относящиеся в патриотическому и спортивному направлениям .

2.Слушали: заместителя директора по ВР. «Организация питания в новом учебном году», вопрос стоял о необходимости 2-х разового питания школьников, для здоровья обучающихся необходимо провести ряд мероприятий в 5,8,9 классах по увеличению охвата питания. На всю продукцию имеются сертификаты. В школе имеется необходимое оборудование для приготовления пищи, в достаточном количестве посуды, моющих средств. Составлен и утвержден график приема пищи учащихся школы. Издан приказ «О работе школьной столовой».

3.Слушали: заместителя по ВР , которая представила сценарий к празднику «День знаний». Ведущими будут девочки 8 класса. Начальные классы подготовили веселые частушки и танец, 11 и 9 класс будут читать стихотворения ,и споют песни. На линейке выступят воспитанники детского сада «Колокольчик».

ПОСТАНОВИЛИ:

- 1.Внести коррективы в воспитательный план согласно предложениям.
- 2.Провести мероприятия по охвату 2х разовым питанием.
- 3.Подготовить и провести праздник «День Знаний» согласно намеченному сценарию.

Зам дир. по ВР.

Евко — О.А. Евко

Протокол №2

Заседания при заместителе директора
по воспитательной работе от 13.09.24

Присутствовали все классные руководители.

Повестка дня:

- 1.Итоги планирования воспитательной работы классными руководителями.
- 2.Об организации работы с родителями
- 3.Об организации дежурства по школе
- 4.О профилактике дорожно-транспортного травматизма
- 5.Об утверждении программ кружков и секций и расписания

Выступили:

- 1.СЛУШАЛИ: заместителя директора по ВР Евко О.А. ,она ознакомила классных руководителей с замечаниями, выявленными после проверки планов воспитательной работы. порядке.
- 2.СЛУШАЛИ: заместителя директора по ВР Евко О.А и классных руководителей 1-9,11 классов. Евко О.А. ознакомила присутствующих с членами общешкольного родительского комитета в 2024-2025 уч.году и планом работы с этим комитетом на год. Классные руководители сдали списки классных родительских комитетов и рассказали о планах работы с родителями в течение года.
- 3.По третьему вопросу выступила директор Письменная И.В. Из ее выступления стало ясно, что необходимо серьезно относиться к дежурству по школе дежурных учителей, и учителей дежурных по этажу. Классные руководители были ознакомлены с графиком дежурства, и локальным актом «График дежурства по школе.
- 4.СЛУШАЛИ: Левшина И.В. учителя ОБЖ, который зачитал план проведения мероприятий в рамках Месячника по профилактике ПДД. В рамках месячника будут проведены инструктажи с обучающимися, беседы о ПДД, классные часы, спортивная эстафета среди обучающихся 2-5 классов на знание ПДД, в дневниках у начальных классов необходимо разместить памятки «Безопасный маршрут домой», будет организована выставка рисунков и т.д. Левшин И.В. рекомендовал классным руководителям активнее привлекать детей к участию в месячниках по безопасности.

ПОСТАНОВИЛИ:

- 1.Утвердить воспитательные планы классных руководителей на 2024-2025 уч.год. Классным руководителям при планировании классных часов руководствоваться воспитательными планами.
2. Утвердить список и план работы общешкольного родительского комитета. Поддерживать тесную связь с родителями в течение года, вовлекать их в организацию и проведение общешкольных и классных мероприятий.
- 3.Утвердить график дежурства на 2024-2025 уч.год
4. Продолжать вести разъяснительные беседы и инструктажи с обучающимися по ПДД.
- 5.Утвердить программы кружков и секций.

Заместитель директора по ВР



Евко О.А.

Протокол №3

Заседания при заместителе директора
по воспитательной работе от 21.10.15

Присутствовали все классные руководители.

Повестка дня:

1. Планирование воспитательной работы на осенние каникулы
2. Анализ воспитательной работы классных руководителей за первую четверть
3. Анализ работы классного руководителя 5-го класса по формированию классного коллектива в период адаптации.
4. Отчет о проверке классных уголков.
5. Анализ профилактической работы по предупреждению и поведению при пожаре

Выступили:

1. СЛУШАЛИ: классных руководителей 1-9, 11 классов. Все классные руководители сдали план работы на осенние каникулы. Начальные классы запланированы такие мероприятия как: Игра-путешествие «Русский солдат умом и силой богат» ко дню народного единства, первенство школы по пионерболу «Стремительный мяч». Среди обучающихся 5-7 классов будет проведено мероприятие «Своя игра» посвященная году литературы, а среди обучающихся 8-9, 11 классов пройдет мероприятие: «День памяти жертв политических репрессий». Запланирована экскурсия в музей г. Саратова, составлены списки обучающихся желающих посетить музей, в сопровождении педагога и двух родителей. Педагоги дополнительного образования будут работать по расписанию. Выступила заместитель директора по ВР Евко О.А., которая напомнила о необходимости проведения инструктажа по ТБ с обучающимися под роспись в дневнике.

2. СЛУШАЛИ: классных руководителей, которые дали полный отчет о своей работе с учащимися своего класса.

ВЫСТУПИЛА: заместитель директора по ВР Евко О.А., которая подвела итоги работы классных руководителей за первую четверть.

3. СЛУШАЛИ: заместителя директора по ВР Евко О.А. Она рассказала, что с 1 сентября 2024 года в рамках внутришкольного контроля по плану школы проводился классно-обобщающий контроль 5-х классов. Содержание контроля - «адаптация учащихся к обучению в основной школе уровням сформированности классного коллектива, работа классного руководителя с дневниками учащихся, анализ классных часов. С этой целью была проведена следующая работа: посещение классных часов, проверка посещаемости учебных занятий, проверка дневников, проверка охвата дополнительным образованием. По итогам проверки выявлено, что в 5 классе классный руководитель сумела создать атмосферу доброжелательности и сотрудничества. Ребята активны на классных часах, отвечали на вопросы классного руководителя. В результате проверки дневников выявлено, что не все уч-ся 5 класса ведут дневники аккуратно, первые страницы дневников заполнены частично, накопляемость оценок средняя, домашнее задание записывают не все учащиеся, контроль со стороны классного руководителя за ведением дневников ведется регулярно. поощрения успехов.

4.СЛУШАЛИ: заместителя директора по ВР Евко О.А., Она ознакомила присутствующих с результатами проверки классных уголков. Во всех классах уголки оформлены.

5.СЛУШАЛИ: учителя ОБЖ Левшина И.В., который проанализировал профилактическую работу по предупреждению и поведению при пожаре в школе. Был издан приказ об утверждении добровольной пожарной дружины в школе, состоящей из персонала школы, утвержден план их работы. В ходе месячника гражданской защиты был проведен инструктаж действия работников школы и учащихся при пожаре, учебная тревога «Пожар», обновлены схемы планов пожарной эвакуации и знаков в классных комнатах и коридорах, в классных уголках оформлены странички безопасности, проводился конкурс рисунков «Спички- детям не игрушка!», акция «Это должен знать каждый!», в ходе которой обучающиеся 9 класса раздали памятки о правилах поведения начальным классам. На высоком уровне прошло спортивно- массовое мероприятие среди обучающихся 5-9,11 классов с использованием средств защиты при ЧС. План работы состоял из: отработки действия обучающихся при возникновении ЧС, эвакуация, «Искру тушим до пожара, беду отводим от удара», эстафета безопасности для обучающихся 1-4 классов, которая состояла из игры-викторины «Чрезвычайные ситуации», преодоления препятствий, правил пользования противогазом, методов тушения имитированного костра, оказания первой помощи пострадавшим.

ПОСТАНОВИЛИ:1. Придерживаться четкого и своевременного выполнения графика мероприятий на каникулы, обозначенными в нем ответственными лицами – классными руководителями 1-9,11 классов, педагогами дополнительного образования, социальным педагогом.

1.2.Классным руководителям добиваться 100 % досуговой занятости учащихся на каникулах, с этой целью продумать интересные нестандартные формы проведения внеклассных мероприятий, несущие большой воспитательный потенциал

2.Классным руководителям продолжить проводить работу по запланированным планам на год. Считать воспитательную работу классных руководителей удовлетворительной и выдвинуть их на вознаграждение

3. Классному руководителю 5-го класса продолжить работу по адаптации учащихся к обучению в основной школе, поддерживать тесную связь с родителями и учителями – предметниками.

4. Считать проведение месячника гражданской защиты эффективным

5.Продолжить реализацию целей и задач ВР по плану школ

Заместитель директора по ВР



Евко О.А.

Протокол №4

Заседания при заместителе директора
по воспитательной работе от 06.11.24

Присутствовали все классные руководители.

Повестка дня:

1. Об организации работы с учащимися, стоящими на внутри школьном учете, и неблагополучными семьями.
2. Анализ спортивно – оздоровительной работы в школе.
3. Итоги проведения инструктажа по ТБ «Правила поведения зимой на водоемах и при гололеде».
4. Организация рейдов по внешнему виду учащихся школы 1-9, 11 классов

Выступили:

1 Заместитель директора по ВР Евко О.А. С целью выявления недостатков в работе с трудными детьми и оказания методической помощи классным руководителям заместителем директора по ВР Евко О.А., была проведена проверка состояния профилактической работы с детьми, стоящими на ВШУ и неблагополучными семьями. На каждого «трудного» подростка заведена личная учетная карточка, в которой фиксируются все данные, а также динамика изменений в поведении и обучении этого учащегося, характеристика; акты обследования семьи, условий жизни и воспитания; план работы классного руководителя с данным учеником; отчеты и докладные классных руководителей об успеваемости, посещаемости занятий, занятости подростка в кружках, секциях и внеклассных мероприятиях, об интересах, увлечениях и круге общения. Классными руководителями ведется мониторинг занятости детей, стоящих на ВШУ в мероприятиях различного рода. Следует отметить, что особое внимание в работе с «трудными» детьми в школе уделяется привлечению этих учащихся в кружки, спортивные секции, общественно-полезную деятельность.

ВЫСТУПИЛА: социальный педагог Гончаренко Н.Г.

ПОСТАНОВИЛИ: указать классным руководителям на недостаточную индивидуальную работу с учащимися, стоящими на внутри школьном учете.

2. Анализ спортивно – оздоровительной работы в школе.

СЛУШАЛИ: учителя физической культуры Харин В.В.

Особое внимание при организации учебного процесса в школе уделяется составлению расписания учебных занятий, факультативов и кружков в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. Школа осуществляет личностный подход к сохранению здоровья учащихся. Учитель физкультуры начинает учебный год с изучения листка здоровья каждого школьника, чтобы в соответствии с рекомендациями медицинских работников организовать образовательную деятельность учеников. Учитель физкультуры регулирует индивидуальную физическую нагрузку учащихся на уроках физкультуры в зависимости от уровня подготовки ребенка, для дальнейшего физического совершенствования и укрепления здоровья предлагает индивидуальные домашние задания на отработку тех или иных навыков. Большинство учащихся имеет основную группу здоровья. На данный момент все мероприятия, запланированные учителем и входящие в общешкольный план ВР, были проведены.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Считать состояние преподавания физической культуры и спортивно-оздоровительной деятельности в школе удовлетворительной
2. Учителю физкультуры Харину В.В. повышать уровень мотивации учащихся к занятиям спортом, проводить общешкольные мероприятия, участвовать в муниципальных соревнованиях.
3. Регулярно освещать на сайте школы спортивные новости школы, победителей спортивных конкурсов, игр, олимпиад.
4. Продолжить в 2024-2025 учебном году дальнейшую работу по формированию у учащихся навыков ЗОЖ и укрепления здоровья.

3. По третьему вопросу выступили классные руководители 1-9,11 классов. Каждый из них ознакомил присутствующих с проведением инструктажа по ТБ «Правила поведения зимой на водоемах и при гололеде» в своем классе. На классных часах провели беседы на данную тему.

4.ВЫСТУПИЛА: Заместитель директора по ВР Евко О.А. Члены совета старшеклассников провели рейд в 1-9,11 классах. Цель рейда: соответствие внешнего вида учащихся требованиям школы. Проведенная работа еще раз подтвердила, что не все ребята(исключение составляют начальные классы) соблюдают требования к внешнему виду обучающегося школы и относятся пренебрежительно к своему внешнему виду.Большинство учащихся, которым было сделано замечание, были в спортивной одежде (спортивное трико, футболка, кеды).

ПОСТАНОВИЛИ:

1.Классным руководителям контролировать соблюдение учащимися требований к внешнему виду.

2.Дежурным, обучающимся еженедельно проводить рейды по проверке внешнего вида обучающихся.

Заместитель директора по ВР



Евко О.А.

Протокол №5

Заседания при заместителе директора
по воспитательной работе от 23.12.24

Присутствовали все классные руководители.

Повестка дня:

1. Анализ работы классных руководителей за 1 полугодие.
2. Организация новогодних праздников.
3. Анализ деятельности школьной библиотеки в Год Семьи.
4. Об организации работы с родителями.
5. Анализ работы Совета профилактики и классных руководителей по профилактике наркомании и табак курения.

1. СЛУШАЛИ: заместителя директора по ВР Евко О.А., которая подвела итоги работы классных руководителей за 1 полугодие.

Итого педагоги и обучающиеся приняли участие в следующих конкурсах различного уровня.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Классным руководителям 1-9, 11 классов, учителям – предметникам активно принимать участие во всех предложенных конкурсах районного, областного и Всероссийского уровней;
2. Всем руководителям конкурсов своевременно сдавать конкурсные материалы с заполненными заявками на участие в конкурсе;

2. ВЫСТУПИЛИ: Рунг М.А. и Городова Г.А., классных руководителей начальных классов. Они довели до сведения присутствующих план проведения новогодних праздников среди обучающихся начальных, средних и старших классов. Заместитель директора по ВР Евко О.А. провела с классными руководителями инструктаж по ТБ во время проведения новогодних праздников, и указала на необходимость его проведения с обучающимися с обязательной отметкой и росписью в дневниках.

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить план проведения новогодних праздников и сценарии мероприятий.

3. СЛУШАЛИ: библиотекаря Смольнякова Л.Н. Библиотека это место, где любой ученик может получить книги и информацию бесплатно, осуществляя своё право на культурное и творческое развитие личности. Это право закреплено Конституцией РФ, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребёнка и Законом о библиотечном деле. Деятельность библиотеки регламентируется Положением о библиотеке, утвержденным директором школы.

Главная задача деятельности библиотеки в Год Семьи - возвращение детей к чтению, остающемуся единственным, надёжным средством сохранения и развития отечественной культуры и науки, укрепления живой связи поколений.

Пропаганда чтения как форме культурного досуга библиотеке отводится большая роль. Школьный библиотекарь Смольнякова Л.Н. помогает читателям сориентироваться в книжном богатстве, заботятся о том, чтобы каждый читатель нашел свою книгу, получил необходимый совет, оказался в обстановке, благоприятной для самообразования, самораскрытия личности, принимал активное участие в школьной жизни.

Практически все мероприятия, проводимые в библиотеке, способствуют развитию интереса к чтению, литературе. Вместе с педагогическим коллективом (прежде всего с учителями русского языка и литературы, учителями начальных классов) библиотекарь использует разные формы работы по пропаганде книги. Одно из важных мест в этой работе – это массовые мероприятия, т.к. именно на внеурочных мероприятиях происходит живое общение с ребятами. Это утренники, викторины, праздники, конкурсы, игры.

В библиотеке разработан план мероприятий на 2024-2025 год - Год Семьи, в который включены различные виды деятельности по формированию у обучающихся интереса к книгам, чтению.

Внеурочная жизнь школьника способствует проявлению эмоциональной, духовной стороны жизни ребенка. Взаимодействие библиотекаря и читателя-школьника строится на принципах «педагогике сотворчества», где библиотеке отводится активная роль. Это, прежде всего индивидуальная работа, построенная в форме диалога. Часто дети приходят в библиотеку просто пообщаться, поделиться радостью или горем, получить поддержку, одобрение или совет. Это также является важной составляющей работы библиотеки.

Специфика школьной библиотеки в том, что её посещают читатели разного возраста. К каждому нужен свой подход, ведь чтение – процесс индивидуальный, тесно связанный с развитием личности. Большая часть обучающихся всех классов записана и регулярно посещает библиотеку. Дети берут книги, как по школьной программе, так и мировой фонд литературы.

Смольнякова Л.Н. является непосредственным участником всех запланированных в школе мероприятий, так как осуществляет подборку необходимой литературы по данным направлениям: делает обзор литературы, проводит читательские конференции, оформляет выставки книжных новинок, оказывает помощь педагогам при проведении мероприятий.

Сотрудничество библиотекаря и учителей способствует повышению уровня грамотности учащихся, содействует развитию навыков чтения, запоминания, а также выработке умения пользоваться информационно-коммуникативными технологиями.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Педагогам и классным руководителям активнее сотрудничать со школьной библиотекой, вовлекая учащихся в подготовку и проведение классных часов и внеклассных мероприятий, соответствующих плану воспитательной работы в классах в Год литературы.

Заместитель директора по ВР



Евко О.А.



**План работы Штаба воспитательной работы
на сентябрь 2024-2025 учебного года**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Участник и	Ответственные
1.	Торжественная линейка, посвященная Дню знаний.	01.09	1-11 кл.	Зам. директора по ВР, классные руководители
2.	Мероприятия ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом.	03.09	1-11 кл.	Зам. директора по ВР. Классные руководители.
3.	Проведение мероприятий Месячника «Безопасная Кубань»	18 сентября - 18 октября	1-11 кл.	Зам. директора по ВР. Классные руководители
4.	Проведение инструктажей с обучающимися.	01-03.09	1-11 кл.	Классные руководители
5.	Составление социального паспорта. Обновление банка данных (личных дел) учащихся и семей, состоящих на профилактическом учёте.	До 05.09.	1-11 кл.	Социальный педагог, классные руководители
6.	Классные часы: «Кубань моя родная» Ко Дню образования Краснодарского края	10-11.09	1-11 кл.	Зам. директора по ВР, классные руководители
7.	Проведение уборки закреплённых территорий	В течение месяца	1-11 кл.	Зам. директора по ВР, классные руководители
8.	Организация работы секций и кружков ДО	В течение месяца	1-11 кл.	Педагоги доп. образования
9.	Подготовка и проведение социально-психологического тестирования обучающихся 7-11 классов	По графику	7-11 кл.	Зам. директора по ВР, классные руководители 7-11 классов
10.	Неделя дорожной безопасности.	21-25.09.	1-11 кл.	Зам. директора по ВР. Классные руководители.
11.	Совещание с классными руководителями	18.09	классные руководи тел.	Зам. директора по ВР.
12.	Выбор актива классов. Подготовка к выборам лидера ШУС.	До 20.09	5-11 кл.	Совет старшеклассников, зам. директора по ВР, классные руководители.
13.	Уроки Мужества. Информационные пятиминутки.	еженедельно	1-11 кл.	Классные руководители
14.	Заседание ШВР	1 раз в месяц	члены штаба	Зам. директора по ВР
15.	Заседание Совета профилактики	1 раз в месяц	члены СП	Зам. директора по ВР

Зам. директора по ВР  О.А.Евко

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ 68
И.В. Письменная

COШ 68

План работы Штаба воспитательной работы на январь 2024-2025 учебного года

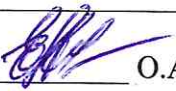
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Участники	Ответственные
1.	Проведение зимних каникул (по отдельному плану)	01-10.01	1-11 кл.	Зам. директора по ВР, классные руководители
2.	«Минутки безопасности»	В течение месяца	1-5 кл.	Классные руководители.
3.	Заседание ШМО классных руководителей: «Профилактика проявления экстремистских настроений среди обучающихся».	28.01	классные руководители.	Руководитель МО классных руководителей. Зам. директора по ВР.
4.	Классный час, посвящённый Дню освобождения г. Ленинграда от фашистской блокады.	27.01	1-11 кл.	Классные руководители
5.	Классный час, посвящённый освобождению Белореченского района от немецко-фашистских захватчиков	29-30.01	1-11 кл.	Классные руководители
6.	Заседание ШВР	ежемесячно	члены штаба	Зам. директора по ВР
7.	Заседание Совета профилактики	ежемесячно	члены СП	Зам. директора по ВР

Зам. директора по ВР  О.А.ЕВКО



**План работы Штаба воспитательной работы
на декабрь 2024-2025 учебного года**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Участники	Ответственные
1.	Акция: «Стоп ВИЧ», посвящённая Всемирному дню борьбы со СПИДом.	01.12	9-11 кл.	Зам. директора по ВР. Педагог-психолог. Классные руководители
2.	Уроки Мужества ко Дню Неизвестного Солдата, ко Дню Героев Отечества.	03.12 09.12	1-11 кл.	Зам. директора по ВР, классные руководители, преподаватель- организатор ОБЖ.
3.	Неделя правовых знаний: «Конституции – основной закон страны»	08-12.12	1-11 кл.	Зам. директора по ВР, библиотекарь, классные руководители
4.	Декада дорожной безопасности.	15-25.12	1-11 кл.	Зам. директора по ВР. Классные руководители.
5.	Проведение инструктивно-разъяснительной работы с обучающимися и родителями - операция «Безопасные каникулы».	До 25.12	1-11 кл.	Классные руководители.
6.	Заседание актива ШУС.	23.12	Совет старшеклассн иков.	Зам. директора по ВР. Лидер ШУС.
7.	Совещание: Организация работы с обучающимися в каникулярное время	18.12	Классные руководители.	Зам. директора по ВР.
8.	Уроки Мужества. Информационные пятиминутки.	еженедел ьно	1-11 кл.	Классные руководители
9.	«Новый год спешит к нам в гости», уборка, украшение кабинетов, подготовка к проведению новогодних мероприятий.	До 23.12	1-11 кл.	Классные руководители.
10.	Заседание ШВР	ежемесяч но	члены штаба	Зам. директора по ВР
11.	Заседание Совета профилактики	ежемесяч но	члены СП	Зам. директора по ВР

Зам. директора по ВР  О.А. Евко



Утверждаю

Директор МБОУ СОШ 68

08.11.2024 Письменная

**План работы Штаба воспитательной работы
на ноябрь 2024-2025 учебного года**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Участники	Ответственные
1.	Просмотр фильма «Козьма Минин и Дмитрий Пожарский», выставка творческих работ учащихся ко Дню народного единства	04.11.	1-11 кл.	Зам. директора по ВР, классные руководители
2.	День самбо (классные часы, презентации).	16.11.	1-6 кл.	Классные руководители. Учителя физической культуры
3.	Акция: «Школа территория без табака» к Международному дню отказа от курения	19.11	7-11 кл.	Педагог-психолог, библиотекарь
4.	Дни правовых знаний, в рамках годовщины принятия Конвенции о правах ребенка. -Урок-презентация -Беседы	18-20.11	1-11 кл.	Зам. директора по ВР, классные руководители, социальный педагог.
5.	Заседание ШМО классных руководителей: «Работа классного руководителя по предотвращению и разрешению конфликтов в классных коллективах».	18.11	Классные руководители	Зам. директора по ВР, руководитель МО классных руководителей.
6.	Мероприятия, приуроченные к Международному дню толерантности (классные часы «Мы жители многонационального края» 1-6 кл., Беседы, конкурсы листовок, буклетов 7-11 кл.).	14-16.11	1-11 кл.	Зам. директора по ВР, классные руководители
7.	Мероприятия ко Дню матери в России (конкурсы: чтецов, рисунков, поздравительных открыток «В подарок маме»)	23-27.11.	1-11 кл.	Зам. директора по ВР, классные руководители
8.	Уроки Мужества. Информационные пятиминутки.	еженедельно	1-11 кл.	Классные руководители
9.	Проведение уборки закреплённых территорий	4-я пятница месяца	1-11 кл.	Зам. директора по ВР, классные руководители.
10.	Заседание ШВР	ежемесячно	члены штаба	Зам. директора по ВР
11.	Заседание Совета профилактики	ежемесячно	члены СП	Зам. директора по ВР

Зам. директора по ВР  О.А.Евко



**План работы Штаба воспитательной работы
на октябрь 2024-2025 учебного года**

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Участники</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Мероприятия, посвященные освобождению Краснодарского края от немецко-фашистских захватчиков и завершению битвы за Кавказ	05-09.10.	1-11 кл.	Зам. директора по ВР, классные руководители
2.	Экологический урок «Экология и энергосбережение»	15-16.10.	1-11 кл.	Зам. директора по ВР, классные руководители.
3.	Месячник «Безопасная Кубань» (организация и проведение классных часов, бесед, инструктажей)	До 18.10	1-11 кл.	Зам. директора по ВР. Классные руководители
4.	Выборы лидера ШУС.	19.10.	8-11 кл.	Зам. директора по ВР, актив школы
5.	«Внимание дети». Неделя дорожной безопасности.	22-30.10	1-11 кл.	Зам. директора по ВР, классные руководители
6.	К дню рождения великого русского поэта Сергея Александровича Есенина (конкурс чтецов)	29.10	6-8 кл.	Учителя русского языка и литературы.
7.	Конкурс рисунков, буклетов, плакатов (профилактика ЗОЖ).	21.09-07.10	5-11 кл.	Социальный педагог. Педагог-психолог
8.	Уроки Мужества. Информационные пятиминутки.	еженедельно	1-11 кл.	Классные руководители
9.	День Интернета. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	28-30.10	7-11 кл.	Учитель информатики, классные руководители.
10.	Неделя правовых знаний (проведение бесед, распространение памяток Закон КК №1539-КЗ)	22-29.10	1-11 кл.	Классные руководители Социальный педагог
11.	Совещание «Организация и проведение осенних каникул»	29.10	Классные руководители	Зам. директора по ВР.
12.	Заседание ШВР	1 раз в месяц	члены штаба	Зам. директора по ВР
13.	Заседание Совета профилактики	1 раз в месяц	члены СП	Зам. директора по ВР

Зам. директора по ВР  О.А.Евко

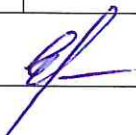
**Отчёт работы Штаба воспитательной работы
за ноябрь 2023-2025 учебного года**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Отметка о выполнении
1.	Просмотр фильма «Кузьма Минин и Дмитрий Пожарский», выставка творческих работ учащихся ко Дню народного единства	04.11.	Отчёты классных руководителей (фото)
2.	День самбо (классные часы, презентации).	16.11.	Отчёт (фото)
3.	Акция: «Школа территория без табака» к Международному дню отказа от курения	19.11	Отчёт, разработки мероприятий, (фото)
4.	Дни правовых знаний, в рамках годовщины принятия Конвенции о правах ребенка. -Урок-презентация -Беседы	18-20.11	Отчёт, разработки мероприятий, (фото)
5.	Заседание ШМО классных руководителей: «Работа классного руководителя по предотвращению и разрешению конфликтов в классных коллективах».	18.11	Протокол заседания МО классных руководителей.
6.	Мероприятия, приуроченные к Международному дню толерантности (классные часы «Мы жители многонационального края» 1-6 кл., Беседы, конкурсы листовок, буклетов 7-11 кл.).	14,16.11	Отчёт, разработки мероприятий, памятки, листовки
7.	Мероприятия ко Дню матери в России (конкурсы: чтецов, рисунков, поздравительных открыток «В подарок маме»)	23-27.11.	Отчёт, разработки мероприятий, (фото)
8.	Уроки Мужества. Информационные пятиминутки.	еженедельно	Разработки урока
9.	Проведение уборки закреплённых территорий	4-я пятница месяца	Наведение порядка в классных кабинетах
10.	Заседание ШВР	ежемесячно	протокол
11.	Заседание Совета профилактики	ежемесячно	протокол

Зам. директора по ВР  О.А.Евко

**Отчёт о работе Штаба воспитательной работы
за декабрь 2024-2025 учебного года**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Отметка о выполнении
1.	Акция: «Стоп ВИЧ», посвящённая Всемирному дню борьбы со СПИДом.	01.12	Проведена акция «Красная ленточка» (отчёт, фото)
2.	Уроки Мужества ко Дню Неизвестного Солдата, ко Дню Героев Отечества.	03.12 09.12	Отчёт, разработки уроков.
3.	Неделя правовых знаний: «Конституции – основной закон страны»	08-12.12	Отчёт, фото, разработки классных часов
4.	Декада дорожной безопасности.	15-25.12	Отчёт, разработки классных часов
5.	Проведение инструктивно-разъяснительной работы с обучающимися и родителями -операция «Безопасные каникулы».	До 25.12	Проведена инструктивно-разъяснительная работа с обучающимися 1-11 классов, в мессенджерах размещён материал для родителей по вопросам антитеррористической, дорожной, пожарной безопасности; о недопустимости заведомо ложных сообщений об акте терроризма и ответственности за указанные действия, а также совершения правонарушений, употребления алкогольной продукции и других психоактивных веществ (инструктажи)
6.	Совещание: Организация работы с обучающимися в каникулярное время	18.12	протокол
7.	Уроки Мужества. Информационные пятиминутки.	еженедельно	Разработки урока
8.	«Новый год спешит к нам в гости», уборка, украшение кабинетов, подготовка к проведению новогодних мероприятий.	До 23.12	Наведение порядка в классных кабинетах
9.	Заседание ШВР	ежемесячно	Протокол от 25.12.2024 г.
10.	Заседание Совета профилактики	ежемесячно	Протокол от 24.12.2024 г.

Зам. директора по ВР  О.А. Евко

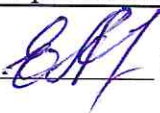
**Отчёт о работе Штаба воспитательной работы
за октябрь 2024-2025 учебного года**

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1.	Мероприятия, посвященные освобождению Краснодарского края от немецко-фашистских захватчиков и завершению битвы за Кавказ	05-09.10.	Отчёт (фото)
2.	Экологический урок «Экология и энергосбережение»	15-16.10.	Разработки уроков (фото).
3.	Месячник «Безопасная Кубань» (организация и проведение классных часов, бесед, инструктажей)	До 18.10	Проведены мероприятия по профилактике экстремистской и террористической деятельности, пожарной и электробезопасности, детского дорожно-транспортного травматизма, по безопасности на водных объектах, безопасности на объектах железнодорожного транспорта
4.	Выборы лидера ШУС.	19.10.	Выборы проведены
5.	«Внимание дети». Неделя дорожной безопасности.	22-30.10	отчёт
6.	К 125-летию со дня рождения великого русского поэта Сергея Александровича Есенина (конкурс чтецов)	29.10	заявка
7.	Конкурс рисунков, буклетов, плакатов (профилактика ЗОЖ).	21.09-07.10	фото
8.	Уроки Мужества. Информационные пятиминутки.	еженедельно	Еженедельно. Разработки.
9.	День Интернета. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	28-30.10	Разработки урока.
10.	Неделя правовых знаний (проведение бесед, распространение памяток Закон КК №1539-КЗ)	22-29.10	Проведены беседы, распространены памятки.
11.	Совещание «Организация и проведение осенних каникул»	29.10	протокол
12.	Заседание ШВР	1 раз в месяц	протокол
13.	Заседание Совета профилактики	1 раз в месяц	протокол

Зам. директора по ВР  О.А.Евко

**Отчёт о работе Штаба воспитательной работы
за сентябрь 2024-2025 учебного года**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Отметка о выполнении
1.	Торжественная линейка, посвященная Дню знаний.	01.09	Проведено (фото)
2.	Мероприятия ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом.	03.09	Проведены: Классные часы Пятиминутки Конкурс рисунков Просмотр видеороликов
3.	Проведение мероприятий Месячника «Безопасная Кубань»	18 сентября - 18 октября	Проведены мероприятия по профилактике экстремистской и террористической деятельности, пожарной и электробезопасности, детского дорожно-транспортного травматизма, по безопасности на водных объектах, безопасности на объектах железнодорожного транспорта
4.	Проведение инструктажей с обучающимися.	01-03.09	инструктажи
5.	Составление социального паспорта. Обновление банка данных (личных дел) учащихся и семей, состоящих на профилактическом учёте.	До 05.09.	Социальный паспорт
6.	Классные часы: «Кубань моя родная» Ко Дню образования Краснодарского края	10-11.09	Разработки классных часов (фото)
7.	Проведение уборки закреплённых территорий	В течение месяца	1 раз в месяц
8.	Организация работы секций и кружков ДО	В течение месяца	График работы
9.	Подготовка и проведение социально-психологического тестирования обучающихся 7-11 классов	По графику	отчёт
10.	Неделя дорожной безопасности.	21-25.09.	отчёт
11.	Совещание с классными руководителями	18.09	протокол
12.	Выбор актива классов. Подготовка к выборам лидера ШУС.	До 20.09	Актив классов
13.	Уроки Мужества. Информационные пятиминутки.	еженедельно	Еженедельно. Разработки.
14.	Заседание ШВР	1 раз в месяц	протокол
15.	Заседание Совета профилактики	1 раз в месяц	протокол

Зам. директора по ВР  О.А. Евко