



ДИПЛОМ



ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ПЕДАГОГИКИ, ПСИХОЛОГИИ И КОММУНИКАТИВИСТИКИ

КАФЕДРА ТЕХНОЛОГИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Научно-образовательный центр «Интеграция»

**III ежегодная Всероссийская научно-практическая конференция
«Цифровизация в системе образования: теоретические и прикладные аспекты»**

подтверждает, что

Парасенко Марина Антонидовна

заместитель директора, учитель начальных классов МБОУ СОШ 68 г. Белореченска

выступила с мастер-классом по теме: «Особенности применения цифровых образовательных ресурсов и информационных технологий в процессе формирования орфографического навыка на уроках русского языка в начальных классах»

Декан факультета, д.п.н.

Зав. кафедрой, д.п.н, профессор

Руководитель НОЦ «Интеграция», к.п.н.



Гребенникова В.М.

Сажина Н.М.

Ушаков А.А.

г. Краснодар, 25 марта 2022 г.

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики
(наименование факультета/института/факультета)

Ставропольская ул., д. 149, г. Краснодар, 350040

тел.: (861) 219-95-02; факс: (861) 219-95-17; e-mail: rector@kubsu.ru; <http://www.kubsu.ru>

ОКПО 02067847; ОГРН 102230192516; ИНН/КПП 2312038420/231201001

СПРАВКА

25.03.2022 № 829/1

Выдана Тарасенко Марине Антонидовне, учителю начальных классов МБОУ СОШ № 68 г. Белореченска, в том, что ей представлен опыт работы по теме «Особенности применения цифровых образовательных ресурсов и информационных технологий в процессе формирования орфографического навыка на уроках русского языка в начальных классах» в форме мастер-класса на обучающем семинаре в рамках III ежегодной Всероссийской научно-практической конференции «Цифровизация в системе образования: теоретические и прикладные аспекты», проведенной кафедрой технологии и предпринимательства факультета педагогики, психологии и коммуникативистики ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» 25 марта 2022 г.

Декан ФППК
доктор пед. наук, профессор

Зав. кафедрой технологии
и предпринимательства
доктор пед. наук, профессор

Руководитель НОЦ
«Интеграция»
канд. пед. наук, доцент



В.М. Гребенникова

Н.М. Сажина

А.А. Ушаков



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»
Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики
Кафедра технологии и предпринимательства
Научно-образовательный центр «Интеграция»**



НАУЧНАЯ ПРОГРАММА

**III ежегодной Всероссийской научно-практической
конференции
«Цифровизация в системе образования:
теоретические и прикладные аспекты»**

25 марта 2022 г.

Краснодар, 2022

ПРОГРАММА
проведения III ежегодной Всероссийской научно-практической конференции
«Цифровизация в системе образования: теоретические и прикладные аспекты»

Дата проведения: 25 марта 2022 г.

Место проведения: ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», факультет педагогики, психологии и коммуникативистики, г. Краснодар, ул. Сормовская, 173, актовый зал.

Порядок работы конференции:

25 марта 2022 г.

09.00 - 10.00 - Регистрация участников (ФППК КубГУ, 1 этаж)

10.00 – 12.00 – Пленарное заседание (актовый зал)

12.00 – 13.00 – Перерыв, кофе-брейк

13.00 – 15.00 – Работа секций

15.00 – 15.30 – Подведение итогов конференции, награждение участников

Оргкомитет конференции:

Гребенникова В.М. - председатель, декан факультета педагогики, психологии и коммуникативистики, заведующий кафедрой педагогики и психологии КубГУ, доктор педагогических наук, профессор;

Сажина Н.М. - заместитель председателя, заместитель декана по научной работе факультета педагогики, психологии и коммуникативистики, заведующий кафедрой технологии и предпринимательства КубГУ, доктор педагогических наук, профессор;

Ушаков А.А. - заместитель председателя, доцент кафедры технологии и предпринимательства КубГУ, кандидат педагогических наук, руководитель научно-образовательного центра «Интеграция»;

Синицын Ю.Н. - заместитель председателя, профессор кафедры технологии и предпринимательства КубГУ, доктор педагогических наук;

Гребенников О.В. - член рабочей группы, доцент кафедры технологии и предпринимательства КубГУ;

Хентонен А.Г. - член рабочей группы, доцент кафедры технологии и предпринимательства КубГУ, кандидат педагогических наук;

Фиалко А.И. - член рабочей группы, доцент кафедры технологии и предпринимательства КубГУ, кандидат технических наук;

Парфенова И.А. - член рабочей группы, доцент кафедры технологии и предпринимательства КубГУ, кандидат технических наук;

Юрченко Т.В. - член рабочей группы, преподаватель кафедры технологии и предпринимательства КубГУ.

ПЛЕНАРНОЕ ЗАСЕДАНИЕ

Приветственное слово: *Строганова Елена Валерьевна* – проректор по цифровому образованию КубГУ, доктор физико-математических наук, доцент.

Научные доклады

1. Цифровой мир образования: инструменты эффективного педагога.

Гребенникова Вероника Михайловна - декан факультета педагогики, психологии и коммуникативистики, зав. кафедрой педагогики и психологии КубГУ, доктор педагогических наук, профессор, г. Краснодар.

2. Цифровизация современного вуза.

Сажина Наталья Михайловна – заместитель декана по научной работе факультета педагогики, психологии и коммуникативистики, заведующий кафедрой технологии и предпринимательства КубГУ, доктор педагогических наук, профессор, г. Краснодар.

3. Цифровое самоопределение педагога как фактор, способствующий самоопределению ученика.

Каменский Алексей Михайлович - доктор педагогических наук, профессор кафедры управления и профессионального образования Ленинградского областного института развития образования, директор лицея, Заслуженный учитель РФ, г. Санкт-Петербург.

4. Цифровая трансформация образования в системе подготовки бакалавров и магистров педагогического образования.

Везиров Тимур Гаджиевич - доктор педагогических наук, профессор кафедры методики преподавания математики и информатики ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный педагогический университет», г. Махачкала.

5. Цифровая культура будущего педагога: ценностно-мировоззренческие и методические аспекты.

Гнатышина Екатерина Викторовна – доктор педагогических наук, заведующий кафедрой педагогики и психологии ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет», г. Челябинск.

6. Об использовании интернет-технологий в системе начального общего образования.

Кокаева Ирина Юрьевна – профессор кафедры педагогического образования ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет им. К.Л. Хетагурова», г. Владикавказ; ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», г. Грозный.

7. Деструктивные проявления обучающихся в цифровой среде.

Синицын Юрий Николаевич - доктор педагогических наук, профессор Кубанского государственного университета, г. Краснодар;

Синицына Е.Ю. - магистрант 1-го курса 44.04.01 по направлению «Педагогическое образование», профиль «Среднее образование» Кубанского государственного университета, специалист по маркетингу ООО «Андреналин», г. Москва.

8. Цифровые технологии в современной школе.

Барчо Сима Хамидовна – директор МБОУ СОШ № 2 п. Энем, Тахтамукайский район, Республика Адыгея.

9. Формирование ценностных ориентаций студентов вуза в рамках воспитательной работы в условиях цифровизации образования.

Юрченко Татьяна Валентиновна - преподаватель кафедры технологии и предпринимательства КубГУ;

Фиалко Алла Ивановна – доцент кафедры технологии и предпринимательства КубГУ, кандидат педагогических наук, г. Краснодар.

15. Применение современных информационных технологий в преподавании общественных дисциплин.

Хабиева Жанна Мусурбиевна - старший методист, преподаватель общественных дисциплин ГБПОО РА «Майкопский медицинский колледж», г. Майкоп.

16. Применение современных информационных технологий в преподавании химии и биологии.

Ильина Евгения Ивановна - преподаватель химии и биологии ГБПОО РА «Майкопский медицинский колледж», г. Майкоп.

17. Применение современных информационных технологий в преподавании иностранных языков.

Хут Марина Руслановна - преподаватель иностранного языка ГБПОО РА «Майкопский медицинский колледж», г. Майкоп.

18. Применение современных информационных технологий в преподавании математики.

Цуканова Валентина Николаевна - преподаватель информатики и математики ГБПОО РА «Майкопский медицинский колледж», г. Майкоп.

19. Особенности применения цифровых образовательных ресурсов и информационных технологий в процессе формирования орфографического навыка на уроках русского языка в начальных классах.

Тарасенко Марина Антониновна – заместитель директора, учитель начальных классов МБОУ СОШ 68 г. Белореченска.

20. Использование современных цифровых образовательных технологий как средство активизации познавательной деятельности при обучении младших школьников.

Нужная Ирина Петровна - учитель начальных классов МБОУ СОШ 68 г. Белореченска.

21. Психолого-педагогические условия подготовки детей к обучению в школе в условиях цифровизации центра дополнительного образования.

Васильева Оксана Евгеньевна – воспитатель МБДОУ детского сада комбинированного вида №13 г. Апшеронска, магистрант 2 курса ОЗФО Педагогика и психология дополнительного образования КубГУ;

Ушаков Алексей Антонинович – доцент кафедры технологии и предпринимательства КубГУ, кандидат педагогических наук, руководитель научно-образовательного центра «Интеграция».

22. Адаптация студентов первого курса в условии дистанционного образования.

Гижко Анна Викторовна – преподаватель математики ЧУПОО «Краснознаменский городской колледж», г. Краснознаменск Московской области;

Хентонен Анна Геннадьевна - доцент кафедры технологии и предпринимательства КубГУ, кандидат педагогических наук.

23. Реализация индивидуальных маршрутов обучающихся в системе дополнительного образования с применением цифровых ресурсов.

Цик Валентина Анатольевна - магистрант 1 курса ОЗФО Педагогика и психология дополнительного образования КубГУ;

Ушаков Алексей Антонинович – доцент кафедры технологии и предпринимательства КубГУ, кандидат педагогических наук, руководитель научно-образовательного центра «Интеграция».

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ»**

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН
352630, Россия, Краснодарский край
г. Белореченск, ул. Красная, 66
ОГРН 107230300142 ИНН 2303026107
E-mail: bel_cro@mail.ru
тел. 8(86155)22595

Вх. № _____ от _____
Исх. № 558 от 07.11.2022

СПРАВКА

Дана Тарасенко Марине Антонидовне, учителю начальных классов МБОУ СОШ 68 имени А.И. Макаренко в том, что она принимала участие в районном методическом семинаре руководителей школьных методических объединений учителей начальных классов, проведённом 2 ноября 2022 года в МБОУ НОШ 39.

Марина Антонидовна подготовила выступление по теме: «Парная и групповая формы работы с учащимися начальной школы». Учитель, проведя мастер-класс, отметила, что одной из эффективных форм организации образовательной деятельности и взаимодействия участников образовательного процесса, которая позволяет детям раскрыться, учит общаться, является парная и групповая работа. Она формирует высокую степень активности учащихся, развивает интеллектуальные способности.

Сообщение учителя сопровождалось качественно подготовленной презентацией, содержащей достаточное количество практического материала.

Руководители ШМО, присутствующие на семинаре, отметили высокое качество предложенного материала, рекомендовали к использованию его в работе с учащимися в общеобразовательных организациях МО Белореченский район.

Руководитель МКУ ЦРО

Ведущий специалист МКУ ЦРО



Н.Н. Сидорова

Л.И. Комолева

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 68 ИМЕНИ А.И. МАКАРЕНКО ГОРОДА БЕЛОРЕЧЕНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН 352630, Россия, Краснодарский край, г. Белореченск,
ул. Свердлова тел.: 3-36-01 E-mail: belschool68@gmail.com
ОКПО 41950736, ОГРН 1022300715128, ИНН 2303016483, КПП 2303011001
Исх. № 163 от 05.05.2022 г.

Справка
«О работе в качестве члена жюри»

Дана Тарасенко Марине Антонидовне, учителю начальных классов МБОУ СОШ 68 г. Белореченска в том, что она осуществляла экспертную деятельность в качестве члена жюри на Муниципальной естественнонаучной конференции по предпрофильной и профильной подготовке «Современная профориентация: синтез профильного обучения и предпрофильной подготовки», проводимой управлением образованием администрации МО Белореченский район в апреле 2022 года.

Директор МБОУ СОШ 68



И.В. Письменная

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 68 ИМЕНИ А.И. МАКАРЕНКО ГОРОДА БЕЛОРЕЧЕНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН 352630, Россия, Краснодарский край, г. Белореченск,
ул. Свердлова тел.: 3-36-01 E-mail: belschool68@gmail.com
ОКПО 41950736, ОГРН 1022300715128, ИНН 2303016483, КПП 2303011001

Исх. №_174_ от 11.05.2023 г_

Справка
«О работе в качестве члена жюри»_

Дана Тарасенко Марине Антонидовне, учителю начальных классов МБОУ СОШ 68 г. Белореченска в том, что она осуществляла экспертную деятельность в качестве члена жюри на Муниципальной естественнонаучной конференции по предпрофильной и профильной подготовке «Современная профориентация: синтез профильного обучения и предпрофильной подготовки», проводимой управлением образованием администрации МО Белореченский район в апреле 2023 года.

Директор МБОУ СОШ 68



И.В. Письменная

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 68 г. Белореченска
муниципального образования Белореченский район**

ПРИКАЗ

от 31.08.2018 г.

№ 127-ОД

г. Белореченск

Об организации методической работы в 2018-2019 учебном году

В целях методического обеспечения содержания образования, реализуемого в школе, реализации федерального государственного образовательного стандарта, освоения новых продуктивных педагогических технологий, создания условий для совершенствования профессионального мастерства педагогов, для развития педагогического творчества, в целях качественного развития научно-методического обеспечения образовательного процесса, организации инновационной работы, внеурочной работы по предметам

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать работу над методической темой «Повышение эффективности образовательной деятельности посредством индивидуализации образования, применения современных образовательных технологий, создания цифровой образовательной среды, непрерывного совершенствования профессионального уровня и педагогического мастерства педагога»

2. Утвердить программу и план методической работы школы, планы педагогических и методических советов школы на 2018-2019 учебный год.

3. Назначить:

председателем Методического совета Климову И.А., заместителя директора по УВР;

членами Методического совета (руководителей школьных методических объединений):

- Руководитель МО учителей русского языка и литературы- Натачеева М.С.
- Руководитель МО учителей истории, обществознания, кубановедения- Гюрджян Н.С;
- Руководитель МО учителей математики, информатики, физики- Джигутанова Ю.П.
- Руководитель МО учителей - иностранных языков -Спирина С.В.
- Руководитель МО учителей химии, биологии, географии- Гончарова С.В.
- Руководитель МО учителей физическая культура, ОБЖ -Левшин И.В.
- Руководитель МО учителей технологии и искусства- Литвиненко Е.В.
- Руководитель МО учителей начальных классов-Тарасенко М.А.;

4.Членам методического совета школы и членам школьных методических объединений в своей работе руководствоваться Положением о школьном методическом объединении школы, организовать и провести муниципальные предметные и метапредметные недели согласно графика.

5.Членам методического совета содействовать подготовке к тематическим педсоветам, способствовать оказанию практической методической помощи учителям школы через проведение плановых заседаний, методических семинаров, конференций, оказывать действенную помощь в подготовке материалов к аттестации.

6.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ 68

И.В. Письменная

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 68 г. Белореченска
муниципального образования Белореченский район**

ПРИКАЗ

от 31.08. 2019 г.

№ 288- ОД

г. Белореченск

Об организации методической работы в 2019-2020 учебном году

В целях методического обеспечения содержания образования, реализуемого в школе, реализации федерального государственного образовательного стандарта, освоения новых продуктивных педагогических технологий, создания условий для совершенствования профессионального мастерства педагогов, для развития педагогического творчества, в целях качественного развития научно-методического обеспечения образовательного процесса, организации инновационной работы, внеурочной работы по предметам

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать работу над методической темой «Повышение эффективности образовательной деятельности посредством индивидуализации образования, применения современных образовательных технологий, создания цифровой образовательной среды, непрерывного совершенствования профессионального уровня и педагогического мастерства педагога»
2. Утвердить программу и план методической работы школы, планы педагогических и методических советов школы на 2019-2020 учебный год.
3. Назначить:
председателем Методического совета Климову И.А., заместителя директора по УВР;
членами Методического совета (руководителей школьных методических объединений):
 - Руководитель МО учителей начальных классов-Тарасенко М.А.;
 - Руководитель МО учителей русского языка и литературы- Натасеева М.С.
 - Руководитель МО учителей истории, обществознания, кубановедения- Гюрджян Н.С.;
 - Руководитель МО учителей математики, информатики, физики- Джигутанова Ю.П.
 - Руководитель МО учителей - иностранных языков -Спирина С.В.
 - Руководитель МО учителей химии, биологии, географии- Гончарова С.В.
 - Руководитель МО учителей физическая культура, ОБЖ -Левшин И.В.
 - Руководитель МО учителей технологии и искусства- Литвиненко Е.В.
4. Членам методического совета школы и членам школьных методических объединений в своей работе руководствоваться Положением о школьном методическом объединении школы, организовать и провести муниципальные предметные недели согласно графика.
5. Членам методического совета содействовать в подготовке к тематическим педсоветам, способствовать оказанию практической методической помощи учителям школы через проведение плановых заседаний, методических семинаров, конференций, оказывать действенную помощь в подготовке материалов к аттестации.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ 68

И.В. Письменная



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 68 имени А.И. Макаренко города
Белореченска муниципального образования Белореченский район**

ПРИКАЗ

Город Белореченск

от 31.08.2020

№ 245-од

Об организации методической работы в 2020-2021 учебном году

В целях методического обеспечения содержания образования, реализуемого в школе, реализации федерального государственного образовательного стандарта, освоения новых продуктивных педагогических технологий, создания условий для совершенствования профессионального мастерства педагогов, для развития педагогического творчества, в целях качественного развития научно-методического обеспечения образовательного процесса, организации инновационной деятельности, внеурочной работы по предметам
п р и к а з ы в а ю:

1. Продолжать работу над методической темой школы:
«Управление профессионально-личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования».

1.1. Использовать для реализации методической проблемы и задач школы следующие виды и формы методической работы:

Коллективные:

педагогический совет;

методический совет;

психолого-педагогические семинары;

научно-практическая конференция.

Групповые:

деятельность методического кабинета школы;

деятельность предметных методических объединений;

деятельность динамических творческих групп;

школа молодого специалиста;

методические совещания.

Коллективно-групповые:

семинары-практикумы;

открытые уроки;

круглые столы;

деловые игры.

Индивидуальные:

методические консультации;

наставничество;

самообразовательная работа

2. Считать основной целью школы:

«Создание оптимальных условий для развития, саморазвития, самореализации личности участников учебно-воспитательного процесса, воспитание личности психически и физически здоровой, гуманной, социально мобильной, способной к формированию жизненных позиций и ценностей в условиях реализации ФГОС».

3. Определить для педагогического коллектива следующие задачи:

3.1. Организация единого воспитательного пространства, сочетающего объективные и субъективные предпосылки обучения и воспитания школьников, создание благоприятного психологического микроклимата в коллективе школы.

3.2. Содействие формированию сознательного отношения участников учебно-воспитательного процесса к своей жизни, здоровью, а также воспитание толерантности.

3.3. Создание условий для проявления творческой индивидуальности каждого.

3.4. Формирование духовно-нравственной личности, воспитание гражданственности и патриотизма.

3.5. Формирование основ культуры поведения, общения, построения межличностных и деловых отношений, развитие коммуникативных УУД.

3.6. Развитие навыков самоуправления и регулятивных УУД в учебной и во внеклассной деятельности.

3.7. Повышение профессионализма педагогического коллектива, ответственности педагогов за результаты собственной деятельности.

4. Назначить руководителями ШМО следующих учителей:

- руководитель МО учителей математики, информатики, физики – Джигутанова Ю.П.

- руководитель МО учителей химии, биологии, географии – Гончарова С.В.

- руководитель МО учителей начальных классов – Тарасенко М.А.

- руководитель МО учителей русского языка и литературы – Натачеева М.С.

- руководитель МО учителей иностранного языка – Спирина С.В.

- руководитель МО учителей истории, обществознания, кубановедения – Гюрджян Н.С.

- руководитель МО учителей технологии и искусства – Литвиненко Е.В.

- руководитель МО учителей физической культуры и ОБЖ – Левшин И.В.

- руководитель МО классных руководителей – Грешнякова С.Р.

5. Назначить ответственным за методическую работу школы заместителя директора по учебно-воспитательной работе

6. Создать Методический совет в следующем составе:

Председатель – заместитель директора по УВР Климова И.А.

- заместитель председателя, заместитель директора по УВР Колесникова М.К.

- заместитель председателя, заместитель директора по УВР Вовженяк С.Н.

Члены Методического совета:

Джигутанова Ю.П.

Гончарова С.В.

Тарасенко М.А.

Натачеева М.С.

Спирина С.В.

Гюрджян Н.С.

Литвиненко Е.В.
Левшин И.В.
Грешнякова С.Р.
Антипова К.Р. - заместитель директора по ВР
Смольнякова Л.Н.- зав. библиотекой
Динивизюк Ж.В.- педагог-психолог
Петросян А.В.- социальный педагог
Секретарь - Гончарова С.В.

7. Утвердить план методической работы школы и методического совета школы на 2020-2021 учебный год.

8. Определить основные направления деятельности методического совета:

8.1. Организационно-педагогическая деятельность:

8.2. Создание условий для работы ШМО и контроль за их деятельностью.

8.3. Организация курсовой переподготовки учителей, участие в аттестации.

9. Информационно-методическая работа:

9.1. Изучение информационной потребности педагогов.

9.2. Изучение нормативных документов и доведения до сведения коллектива.

10. Членам методического совета содействовать подготовке к тематическим педсоветам, способствовать оказанию практической методической помощи учителям школы через проведение плановых заседаний, методических семинаров, оказывать действенную помощь в подготовке материалов к аттестации.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ 68



И.В. Письменная



КОПИЯ ВЕРНА
ДИРЕКТОР МБОУ СОШ 68
И. В. ПИСЬМЕННАЯ

Отчет о работе методического объединения учителей начальных классов

за 2018 – 2019 учебный год.

Методическая тема в работе учителей начальных классов: «Деятельность педагога в процессе личностно-ориентированного обучения и воспитания младшего школьника в рамках реализации ФГОС НОО».

Направления работы МО учителей начальных классов на 2018-2019 учебный год:

1. Аналитическая деятельность:
2. Информационная деятельность:
3. Организация методической деятельности:
4. Консультативная деятельность:

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности.
3. Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий.
3. Взаимопосещение уроков педагогами.
4. Выступления учителей начальных классов на МО, семинарах, педагогических советах.
5. Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.

В течение учебного года методическим объединением были проведены заседания со следующей повесткой дня:

1. «Утверждение плана работы и организация методической работы учителей начальных классов на 2018 – 2019 учебный год».
2. «Влияние ИКТ на повышение учебной и творческой мотивации учащихся».
3. «Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы за учебный год».

В течении учебного года проводилось взаимопосещение уроков с последующим обсуждением, анализом и рекомендациями.

Ф. И. О. учителя	Класс	Тема	Сроки
Садыкина О.Ю.	1 «В»	Открытый урок по русскому языку по теме «Письмо заглавной и строчной букв С,с»	23.11. 2018
Медведева А.В.	2 «А»	Открытый урок технологии "В море."	28.11.2018
Алмазова Н.И.	2 «В»	Открытый урок математики «Табличные случаи умножения и деления на 2,3,4»	09.12.2018
Колесникова М.К.	1 «Б»	Открытое внеурочное занятие «Спорт и мы»	21.03.2018

--	--	--	--

Учителя начальных классов активно участвовали в подготовке и проведении открытых отчетных мероприятий по внеурочной деятельности.

Направление внеурочной деятельности	Параллель	Ответственный	Дата проведения
Мероприятие по общеинтеллектуальному направлению внеурочной деятельности в форме новогоднего праздника	3 классы	Вовженяк С.Н.	24.12.18
Праздник «В мире книг»	2 классы	Тарасенко М.А.	13.01.19
Соревнование «Мы выбираем спорт»	1 классы	Нужная И.П.	25.03.19
Проведение бесед «Здоровое питание – здоровая жизнь»	4 классы	Грошечая В.Н.	12.09.19

В 2018-2019 учебном году учителя начальных классов прошли курсы повышения квалификации и аттестацию.

В течение учебного года учителя начальных классов принимали активное участие в подготовке и проведении школьных этапов олимпиад, являлись организаторами и членами жюри. Свое мастерство и профессиональный уровень педагоги смогли реализовать, участвуя в профессиональных конкурсах и мероприятиях.

В 2018-2019 учебном году учителя продолжили разработку целевого раздела ООП НОО «Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы».

В текущем учебном году учащиеся начальной школы активно участвовали в школьных, районных и дистанционных конкурсах и мероприятиях.

В целях активизации подготовки к Всероссийским проверочным работам была сформирована комиссия по проверке уровня объективности оценивания учителями 1-х и 4-х классов административных контрольных работ. В составе комиссии работали Тарасенко М.А. – руководитель ШМО учителей начальных классов, Колесникова М.К. В течение учебного года молодые учителя посещали учебные занятия опытных специалистов. На заседаниях ШМО проводились обсуждения по итогам посещения уроков.

Большая работа проводилась совместно с библиотекой (библиотекарь Смольнякова Л.Н.). Активно помогает в работе учителям и школьный психолог, участвует в проведении классных часов, анкетировании, оказывает адресную помощь.

Одно из направлений деятельности школы – здоровьесберегающие технологии. В сентябре и апреле в школе прошли Дни Здоровья, где учащиеся начальной школы приняли активное участие: проведены классные часы, дети участвовали в различных соревнованиях, конкурсах рисунков и плакатов на тему «Здоровый образ жизни». Учащиеся начальной школы приняли активное участие в мероприятиях «Мы выбираем спорт», «Здоровое питание – здоровая жизнь»

В 2018/2019 учебном году учителя провели в классах и общешкольные традиционные праздники: «День Знаний», «Посвящение в первоклассники», «Новогодний утренник», «Масленица», «Прощай, Азбука!», «Милой маме» «Прощание с 1 классом», «Выпускной вечер в 4 классе «Прощай, начальная школа!»; тематические классные часы «День толерантности»,

«Профессии», «День космонавтики», «День конституции», творческие беседы и библиотечные уроки; экскурсии в музеи, библиотеки;

Учащиеся показали хороший уровень самоорганизации, выполнения требований, в достаточной степени – уровень владения универсальными учебными действиями.

Проведенная неделя начальной школы способствовала формированию коммуникативных навыков, активизировала познавательную деятельность учащихся, повысила уровень познавательной мотивации, способствовала формированию навыков работы в коллективе, развитию творческих способностей детей.

Положительные моменты в работе МО учителей начальных классов:

1. Повышение квалификации и прохождение аттестации педагогами.
2. Сотрудничество с коллегами.
3. Изучение передового педагогического опыта.
4. Изучение научно-методической литературы.
5. Накопление и обобщение своего опыта.
6. Разнообразная внеклассная работа и внешкольная работа.

Проблемы в работе методического объединения учителей начальных классов:

- ✓ Большой объем работы, загруженность учителя.

Примерные задачи на новый учебный год:

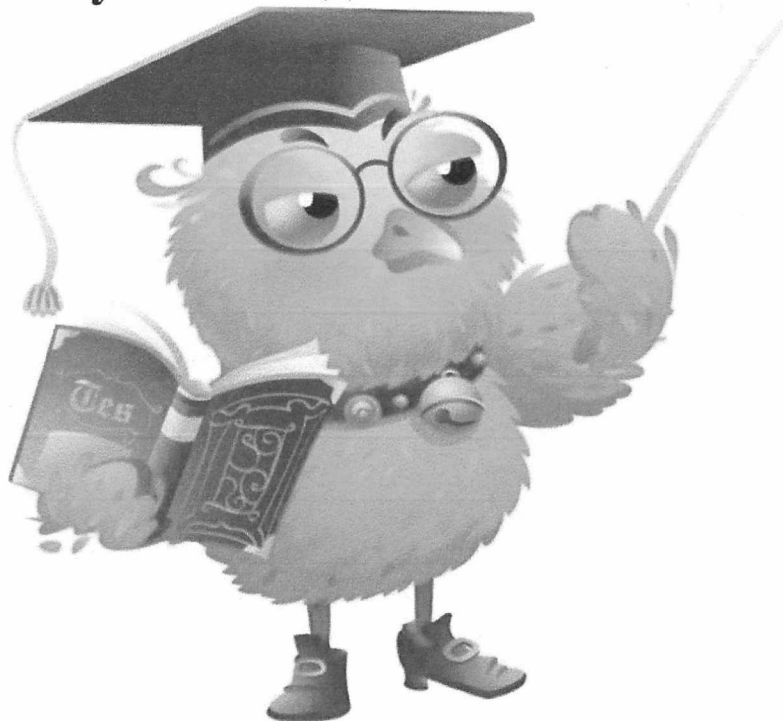
- Освоение эффективных, лично-ориентированных технологий обучения;
- Обобщение и распространение педагогической практики;
- Повышение качества образования учащихся и развитие их творческих способностей путем использования новых педагогических технологий на уроках;
- Участие в школьных, всероссийских и международных конкурсах и олимпиадах

Руководитель ШМО учителей начальных классов _____



Тарасенко М.А.

Результаты деятельности МО



Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2019-20 учебный год.

Анализ работы школьного методического объединения учителей начальных классов МБОУ СОШ 68 за 2019-2020 учебный год

В прошедшем году МО учителей начальных классов работало над темой «Подготовка к КДР, ВПР».

Перед коллегами были поставлены следующие задачи:

- продолжить изучение материала по внедрению ФГОС начального общего образования;
- способствовать укреплению здоровья младших школьников через внедрение в практику здоровьесберегающих технологий;
- организовать деятельность по оказанию психолого – педагогической поддержки, отслеживания динамики качества образования;
- продолжить работу по созданию единой информационно – образовательной среды в учебном заведении;
- стремиться использовать интерактивные методы, современные образовательные технологии, в том числе информационно – коммуникационные, позволяющие повысить эффективность уроков;
- формировать у младших школьников потребность к осознанному нравственному поведению;
- развивать индивидуальные и творческие способности обучающихся, прививать интерес к знаниям;
- наметить пути устранения пробелов в УУД обучающихся с целью повышения качества образования;
- спланировать работу с одаренными детьми.

Данные задачи решались благодаря следующим формам методической работы: семинары, самоотчёты, обмен педагогическим опытом и обобщение педагогического опыта, открытые уроки, самообразование, диагностика ЗУН учащихся.

Организация работы по теме самообразования являет собой систему непрерывного образования педагогов и играет значительную роль в совершенствовании содержания, технологий обучения предмету и повышения результативности. В 2019-2020 учебном году учителя работали по следующим темам:

№ п/п	ФИО учителя	Тема самообразования
1	Тарасенко М.А.	Использование интегрированного обучения как средство активации учебной деятельности младших школьников. Работа с одарёнными детьми.
2.	Колесникова М.К.	Создание условий для формирования у обучающихся положительных эмоций по отношению к учебной деятельности

3.	Алмазова Н.И.	Групповая работа как средство формирования УУД
4.	Медведева А.В.	Развитие орфографической зоркости в условиях личностно – ориентированного обучения
5.	Гайворонская Д.О.	Активизация познавательной деятельности младших школьников на уроках русского языка
6.	Городова Г.С.	Особенности духовно-нравственного воспитания младших школьников в условиях перехода на ФГОС второго поколения
7.	Рунг М.А.	Развитие логического мышления учащихся на уроках математики
8.	Петросян А.В.	Развитие творческих способностей у обучающихся
9.	Нужная И.П.	Проверка домашнего задания по русскому языку как средство формирования УУД в начальной школе
10.	Вовженяк С.Н.	Развитие логического мышления на уроках математики по ФГОС НОО
11.	Грошева В.Н.	Развитие творческих способностей детей в трудовой деятельности в условиях реализации ФГОС НОО
12.	Садыкина О.Ю.	Развитие учащихся в процессе формирования универсальных учебных действий

Все учителя работают по выбранным темам самообразования, совершенствуя свой профессиональный уровень. Работая по теме самообразования, учителя изучали литературу, собирали материал и оформляли их в папки, апробировали различные приёмы обучения учащихся, выступали на методических объединениях, разрабатывали дидактический материал, отслеживали динамику развития учащихся, анализировали свою деятельность.

Среди учащихся 4-х классов было проведено 2 тура предметных олимпиад. Победители школьной олимпиады приняли участие в районной олимпиаде по математике и русскому языку (олимпиады проводились в форме тестирования). В рамках ШМО учителей начальных классов было проведено 3 заседания, на которых учителя выступили с сообщениями по темам :

- 1.« Развитие учащихся в процессе формирования универсальных учебных действий». По этому вопросу выступила Тарасенко М.А..
2. «Проверка домашнего задания по русскому языку как средство формирования УУД в начальной школе» Нужная И.П.
- 3.По вопросу «Развитие творческих способностей у обучающихся» выступила Петросян А.В.
- 4.О «Групповой работе как средство формирования УУД» рассказала Грошева В.Н.
5. «Создание условий для формирования у обучающихся положительных эмоций по отношению к учебной деятельности» Колесникова М.К.

На протяжении всего учебного года учащиеся являлись активными участниками школьных, районных, , всероссийских, конкурсов, занимали призовые места.

Так учащиеся 2-4 классов принимали участие во Всероссийских конкурсах «Русский медвежонок – языкознание для всех» и «Кенгуру – математика для всех», «Пегас», «ЧиП».

В этом учебном году учителя МО продолжили работу по созданию банка компьютерных разработок по предметам (презентации, тестовые, контрольные и практические работы, разработки уроков и внеклассных мероприятий с использованием ИКТ.)

Обобщая все вышесказанное, можно сделать вывод о том, что работа учителей начальных классов носит практический характер, соотносится с общей методической темой школы и МО и направлена на совершенствование профессионального мастерства. Результатом деятельности становится развитие личности школьников.

В текущем году коллектив учителей начальной школы продолжил целенаправленную работу со слабоуспевающими детьми. С ними велась целенаправленная работа. По работе с неуспевающими детьми были составлены индивидуальные планы работы.

Внедряются новые технологии обучения, разрабатываются более эффективные формы опроса учащихся. В соответствии с поставленными задачами, МО продолжило работу над поиском внутренних резервов повышения качества успеваемости в начальных классах.

Анализ работы показал, что было создано достаточно условий, необходимых для практического решения общешкольной методической проблемы.

Проанализировав работу методического объединения, следует отметить, что учителя работают над созданием системы обучения, обеспечивающей потребность каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями. Целенаправленно ведется работа по освоению учителями современных методик и технологий обучения. Большое внимание уделяется формированию навыков творческой научно-исследовательской деятельности учащихся; внедрению и освоению учащимися информационно – компьютерных технологий; формированию универсальных учебных действий у учащихся.

Вывод по работе МО учителей начальных классов:

считаем, что для развития всесторонне развитой, здоровой личности в начальном звене были созданы все условия. Каждый ребёнок мог проявить себя в той области, которая была интересна ему и доступна. За последнее время работа методического объединения стала более результативной, продуманной. Педагоги старались оказывать методическую помощь друг другу. Овладевали навыками самоанализа учебной деятельности, изучению новых технологий

Исходя из этого, педагогам МО можно дать следующие **рекомендации** по совершенствованию работы:

1.учитывать при разработке уроков государственные стандарты образования, рекомендации пояснительных записок, программ.

2.рационально планировать календарно – тематические планы по предметам, применять современные образовательные технологии на практике;

3.продолжать создавать условия для неограниченного развития учащихся, готовить выпускников начальной школы, способных к активной творческой деятельности;

4.добиваться высокого качества знаний посредством совершенствования индивидуальной работы, дополнительного образования (Интернет – ресурсы);

5.способствовать успешному продолжению обучения и непрерывного самообучения, саморазвития и самосовершенствования

6. повышать квалификацию учителей посредством аттестации, проблемных курсов, дистанционного обучения;

7.совершенствовать педагогическое мастерство посредством участия в профессиональных конкурсах, интернет - викторинах, олимпиадах.

На итоговом заседании МО были определены задачи на 2020/2021 учебный год:

Задачи:

1. Совершенствовать педагогическое мастерство учителей по овладению новыми образовательными технологиями в условиях реализации ФГОС через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя.
2. Активно внедрять в педагогическую деятельность современные образовательные технологии в рамках урока и внеурочной деятельности, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.
3. Применять информационные технологии для развития познавательной активности и творческих способностей обучающихся;
4. Планировать работу над самообразованием, изучать, обобщать и распространять опыт работы учителей начальных классов по всем направлениям учебно-воспитательного процесса.
5. Совершенствовать формы работы с одарёнными детьми.
6. Осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся.

Руководитель ШМО учителей начальных классов:
Тарасенко М.А.



Отчет руководителя ШМО учителей начальных классов

за 2020-2021 учебный год

Анализ работы ШМО проводится с целью оценки деятельности учителей начальных классов в 2020-2021 учебном году.

В объединение ШМО начальных классов входит 12 учителей.

Работа начальной школы осуществлялась в соответствии с поставленными на 2020-2021 учебный год задачами: создание оптимальных условий для обновления и реализации основных образовательных программ образовательного учреждения, создание благоприятных условий для формирования и развития интеллектуального и творческого потенциала учащихся.

В связи с этим и с учётом уровня организации учебно-воспитательного процесса в 2020-2021 учебном году МО учителей начальных классов работало над темой «Повышение эффективности и качества образования в начальной школе в условиях реализации ФГОС НОО»

Руководствуясь нормативными документами, программами и стандартами образования, уровень обученности, воспитанности и развития учащихся, квалификацию педагогического коллектива, методическое объединение ставило перед собой следующую цель: совершенствование педагогического мастерства в условиях ФГОС, путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий.

Направления, по которым работало МО учителей начальных классов:

Информационная деятельность:

- * Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.

Организационная и учебно-воспитательная деятельность:

- * Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
- * Отбор содержания и составление учебных программ.
- * Утверждение индивидуальных программ по предметам.
- * Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.
- * Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.
- * Организация и проведение предметной недели в начальной школе.
- * Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
- * Выступления учителей начальных классов на ШМО, педагогических советах.
- * Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.
- * Развивать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- * Оказывать социально – педагогическую поддержку детям группы «особого внимания».
- * Сохранять и укреплять здоровье обучающихся и педагогов, воспитывать потребность в здоровом образе жизни.

Аналитическая деятельность:

- * Анализ методической деятельности за 2020 - 2021 учебный год
- * Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- * Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

Методическая деятельность:

- * Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
- * Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы

Отчет руководителя ШМО учителей начальных классов

за 2020-2021 учебный год

Анализ работы ШМО проводится с целью оценки деятельности учителей начальных классов в 2020-2021 учебном году.

В объединение ШМО начальных классов входит 12 учителей.

Работа начальной школы осуществлялась в соответствии с поставленными на 2020-2021 учебный год задачами: создание оптимальных условий для обновления и реализации основных образовательных программ образовательного учреждения, создание благоприятных условий для формирования и развития интеллектуального и творческого потенциала учащихся.

В связи с этим и с учётом уровня организации учебно-воспитательного процесса в 2020-2021 учебном году МО учителей начальных классов работало над темой «Повышение эффективности и качества образования в начальной школе в условиях реализации ФГОС НОО»

Руководствуясь нормативными документами, программами и стандартами образования, уровень обученности, воспитанности и развития учащихся, квалификацию педагогического коллектива, методическое объединение ставило перед собой следующую цель: совершенствование педагогического мастерства в условиях ФГОС, путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий.

Направления, по которым работало МО учителей начальных классов:

Информационная деятельность:

- * Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.

Организационная и учебно-воспитательная деятельность:

- * Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
- * Отбор содержания и составление учебных программ.
- * Утверждение индивидуальных программ по предметам.
- * Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.
- * Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.
- * Организация и проведение предметной недели в начальной школе.
- * Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
- * Выступления учителей начальных классов на ШМО, педагогических советах.
- * Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.
- * Развивать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- * Оказывать социально – педагогическую поддержку детям группы «особого внимания».
- * Сохранять и укреплять здоровье обучающихся и педагогов, воспитывать потребность в здоровом образе жизни.

Аналитическая деятельность:

- * Анализ методической деятельности за 2020 - 2021 учебный год
- * Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- * Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

Методическая деятельность:

- * Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
- * Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы

* Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

* Совершенствование форм работы с одарёнными детьми.

Консультативная деятельность:

* Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.

* Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

* Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Ожидаемые результаты работы:

рост качества знаний обучающихся;

развитие метапредметных компетенций учащихся;

овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;

создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

Согласно плану ШМО проведены 5 заседаний. Все заседания проведены своевременно. На них рассматривались не только теоретические вопросы, но и проводились самоанализы открытых уроков, во время которых учителя обменивались своим опытом работы, что позволило заинтересовать учителей проводимой работой, способствовало проявлению инициативы, творчества.

Темы заседаний:

Заседание № 1

Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2020 - 2021 учебный год.

Содержание деятельности

Цель: Обсудить план работы МО учителей начальной школы на 2020–2021 учебный год, основные направления работы.

- 1 Анализ работы МО учителей начальных классов за 2019-2020 учебный год.
- 2 Обсуждение и утверждение плана работы ШМО на новый учебный год, обмен мнениями по организации работы начальной школы и деятельности школьного МО.
- 3 Обсуждение нормативных, программно – методических документов. Ознакомление с базисным планом
- 4 Рассмотрение и рекомендации по составлению рабочих программ по предметам и внеурочной деятельности. Рабочие программы учителей . Рассмотрение и рекомендации по составлению рабочих программ в соответствии с требованиями ФГОС НОО (1,2,3,4 кл.)
- 5 Выработка единства требований в обучении: соблюдение и выполнение единого орфографического режима; соблюдение норм оценок; дозировка классной и домашней работы, дифференцированный подход к домашнему заданию; нормирование количества контрольных работ.
- 6 Аттестация педагогических кадров в 2020-2021 учебном году. Планирование открытых уроков аттестующихся учителей.
- 7 Корректировка и утверждение тем по самообразованию учителей.
- 8 Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
- 9 Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации.

Заседание № 2

«Адаптация детей 1 класса»

Содержание деятельности
1. Готовность к школе и адаптация первоклассников 2. «Преимственность между д/с и начальной школой» 3. «Агрессия: причины и профилактика». Гиперактивный ребёнок, как быть? 4. Подготовка к ВПР
Рассмотрены результаты итоговых контрольных работ за 1 четверть, сделаны выводы, даны рекомендации.
Сделан анализ проверки тетрадей по русскому языку и математике во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы. Сделаны выводы, даны рекомендации.

Заседание № 3

Использование ИКТ в начальных классах — как одно из условий повышения качества образования.

Содержание деятельности
1. Влияние современных технологий на повышение учебной и творческой мотивации учащихся 2. Активизация познавательных интересов посредством применения ИКТ 3. Здоровьесберегающие технологии на ИКТ- уроках 4. Использование современных педагогических технологий в процессе обучения
Были рассмотрены результаты итоговых контрольных работ за 2 четверть ,сделаны выводы, даны рекомендации.
Уточнены банки данных о способных детях и низкомотивированных детях, выделение детей для индивидуальной работы.
Рассмотрели и проанализировали состояние оформления журналов. Проведён анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости.

Заседание № 4

Содержание деятельности
1.Инклюзивное обучение –комплексный процесс обеспечения равного доступа к качественному образованию детей с ОВЗ 2. Активизация познавательных интересов обучающихся посредством применения ЦОР 3. Результаты работы на образовательном портале Учи.ру
Проведена предметная неделя начальной школы
Даны результаты итоговых контрольных работ за 3 четверть. Сделаны выводы, даны рекомендации.

Заседание № 5

Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса.

Содержание деятельности

1. Представление материалов, наработанных по темам самообразования.
2. Анализ итоговых контрольных работ по предметам, техники чтения за год. Выполнение учебных программ.
3. Анализ работы ШМО учителей начальных классов за 2020-21 уч.год, задачи на 2021/2022 учебный год

Состояние оформления журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости. Сделаны выводы, даны рекомендации.

В 2020-2021 учебном году обучающиеся 1-4 классов активно принимали участие в интернет олимпиадах и марафонах.

Учащиеся 3-4 классов принимали участие в Муниципальном туре олимпиады среди младших школьников.

Учителя начальных классов регулярно проходят курсы повышения квалификации и стараются повысить свой профессиональный уровень. Среди учителей начальных классов с высшей категорией - 2 педагога, без категории – 4 педагога.

В соответствии с ФГОС в начальных классах была организована внеурочная деятельность по различным направлениям. Были разработаны программы внеурочной деятельности.

По уже сложившейся традиции, в школе проводились открытые уроки и мероприятия, где учителя начальных классов показывали современные уроки с использованием новейших технологий.

Проводимые уроки и мероприятия отмечались разнообразием приемов и методов обучения, форм организации. Учителя относятся к подготовке с большой ответственностью, стараются работать творчески, так как современные уроки и внеклассные мероприятия – это творчество самого учителя, его стремление к проявлению профессиональной индивидуальности. В тоже время каждый ученик начальной школы является активным участником всех событий в классном коллективе. Он может попробовать себя в разных ролях, пробовать свои силы в различных видах деятельности. Мастерить, выдвигать идеи, реализовывать их, рисовать.

Одно из направлений в методической работе учителей – это организация работы с одаренными и способными учащимися. В школе отработана система организации работы по участию обучающихся в различных конкурсах. Обучающиеся школы принимают участие во многих всероссийских, международных и муниципальных конкурсах. Участие обучающихся в различных конкурсах вызывает положительную мотивацию, формирует активную жизненную позицию, повышает интерес к изучению предмета, способствует развитию творческого мышления.

В целях повышения качества образования были составлены списки слабоуспевающих учащихся. Составлены графики дополнительных занятий. В школе проводились мониторинги обученности по предметам, личностного роста каждого учащегося и коррекции знаний по результатам.

Учебная программа 1-4 классов на 2020-2021 учебный год были составлены на основе ФГОС НОО и выполнена полностью.

Члены МО начальных классов активно участвуют в различных мероприятиях по распространению и обобщению опыта работы. Они являются слушателями обучающих вебинаров таких издательств как «Просвещение», «Яндекс Учебник», образовательной платформы «Учи.ру» и др. Многие учителя имеют персональные сайты и странички в социальной сети работников образования, где размещают регулярно свои публикации. О чем свидетельствуют полученные сертификаты, дипломы и благодарственные письма.

Понятно, что большую роль в работе учителя играет кабинет, его учебно-методическая база. Все учителя начальных классов имеют постоянно закрепленные за ними кабинеты. В кабинетах имеется учебно-методическая литература, дидактический материал, материал для индивидуальной работы.

Таким образом, работу коллектива начальной школы можно считать «удовлетворительной».

Но наряду с имеющимися положительными результатами в работе педагогического коллектива начальной школы имеются недостатки:

- недостаточное количество взаимопосещенных уроков;
- не велась работа по обмену опытом;
- низкая активность участия педагогов в профессиональных конкурсах.

Рекомендации:

1. Создать условия для активизации участия учителей в профессиональных конкурсах муниципального, регионального и всероссийского уровней.
2. Отслеживать работу по накоплению и обобщению передового педагогического опыта.
3. Рекомендовать педагогам школы обобщить свой педагогический опыт на школьном, районном уровне.
4. Руководителю ШМО способствовать созданию единой системы обучения и воспитания в школе, обеспечивающей потребности каждого ученика в соответствии со склонностями, интересами и возможностями.

Исходя из вышеизложенного, перед учителями начальных классов поставлены следующие **задачи на 2021- 2022 учебный год:**

- уделять особое внимание совершенствованию форм и методов организации уроков;
- вести работу в соответствии с индивидуальным темпом и уровнем развития учащихся;
- спланировать взаимопосещение уроков с учетом индивидуальных потребностей учителей;
- продолжить работу с мотивированными детьми;
- каждому учителю в обязательном порядке к повышению своего педагогического мастерства через систему курсов повышения квалификации, посещение районных семинаров, посещение уроков коллег;
- работать над индивидуальной темой по самообразованию;
- повышать уровень качества знаний обучающихся за счет освоения современных педагогических технологий, способствующих развитию личности каждого ребенка;
- совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями; стимулировать активное использование ИКТ в организации учебно-воспитательного процесса.

Руководитель ШМО начальных классов:



Тарасенко М.А.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 68 имени А.И. Макаренко
города Белореченска
муниципального образования Белореченский район

П Р И К А З

от 13.03.2023 г.

№ 103 - ОД

город Белореченск

О прохождении педагогической практики

В соответствии с договором о практической подготовке обучающихся, заключённым между Частным учреждением профессиональной образовательной организацией ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО» и МБОУ СОШ 68,
п р и к а з ы в а ю:

1.Принять Нуралиеву Марию Абдулжалиловну, студентку 4 курса ЧУПОО ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО», специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах, нахождение педагогической (производственной) практики по профилю специальности (профессиональный модуль 01 Преподавание по программам начального общего образования, 02 Пробные уроки) в период с 13.03.2023 года по 18.03.2023 года и по модулю «Методическое обеспечение образовательного процесса» в период с 20.03.2023 года по 25.03.2023 года.

2.Назначить руководителем педагогической практики Тарасенко Марину Антониновну, учителя начальных классов МБОУ СОШ 68, классного руководителя 1-а класса.

3.Оказать методическую помощь студентке Нуралиевой М.А. при выполнении определённых видов работ, связанных с профессиональной деятельностью.

4.Тарасенко М.А. обеспечить организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки студентки.

5.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ 68

Ознакомлена:



И.В. Письменная

М.А. Тарасенко

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 68 имени А.И. Макаренко
города Белореченска
муниципального образования Белореченский район

П Р И К А З

от 17.04.2023 г.

№ 142/1 - ОД

город Белореченск

О прохождении педагогической практики

В соответствии с договором на организацию и проведение практики студентов, осваивающих программу среднего профобразования базы подготовки специальности, заключённым между Частным учреждением профессиональной образовательной организацией ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО» и МБОУ СОШ 68,

п р и к а з ы в а ю:

1.Принять Нуралиеву Марию Абдулжалиловну, студентку 4 курса ЧУПОО ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО», специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах, на прохождение педагогической (производственной) преддипломной практики по профилю специальности в период с 17.04.2023 года по 13.05.2023 года.

2.Назначить руководителем педагогической практики Тарасенко Марину Антониновну, учителя начальных классов МБОУ СОШ 68, классного руководителя 1-а класса.

3.Оказать методическую помощь студентке Нуралиевой М.А. при выполнении определённых видов работ, связанных с профессиональной деятельностью.

4.Тарасенко М.А. обеспечить организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки студентки.

5.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ 68

Ознакомлена:



И.В. Письменная

М.А. Тарасенко

Договор № ____
о практической подготовке обучающихся, заключаемый
между организацией, осуществляющей образовательную
деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность
по профилю соответствующей образовательной программы

г. Белореченск

« 13 » 03 2023г.

Частное учреждение профессиональная образовательная организация ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО», именуемая в дальнейшем «Организация», в лице директора Скрыльникова Дмитрия Константиновича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ИЗБОУ сош №68 г. Белореченска, именуемая в дальнейшем «Профильная организация», в лице Устава, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).
- 1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки.
- 1.3. Реализация компонентов образовательной программы осуществляется в помещениях Профильной организации.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. направить в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки по профилю специальности в период с 13.03.2023г. по 25.03.2023г. обучающегося 4 курса очной формы обучения специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Иванова Мария Александровна
(Ф.И.О. студента)

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-хдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

- 2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2 в 3-хдневный срок сообщить об этом Организацию;
- 2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил пожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- 2.2.5 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;
- 2.2.6 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- 2.2.7 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации;
- 2.2.8 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;
- 2.3. Организация имеет право:
- 2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;
- 2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
- 2.4. Профильная организация имеет право:
- 2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;
- 2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3.Срок действия Договора

- 3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4.Заключительные положения

- 4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.
- 4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5.Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация

Частное учреждение профессиональная образовательная организация
ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»
352630 Краснодарский край
г. Белореченск, ул. Чапаева, 48
тел. 8(86155)3-39-13
ОГРН 1022301620791
ИНН/КПП 2310029652/236801001



Д.К.Скрыльников

Профильная организация

МБОУ сош 68
352630 Краснодарский край, г. Белореченск,
ул. Свердлова, 1
тел. 8(861) 553-36-01
ИНН/КПП 2310029652/236801001
ОГРН 1022301620791
Руководитель: М.В. Писменная
М.П.

Договор № _____
о практической подготовке обучающихся, заключаемый
между организацией, осуществляющей образовательную
деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность
по профилю соответствующей образовательной программы

г. Белореченск

« 17 » 04 2023г.

Частное учреждение профессиональная образовательная организация ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО», именуемая в дальнейшем «Организация», в лице директора Скрыльникова Дмитрия Константиновича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемая в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).
- 1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки.
- 1.3. Реализация компонентов образовательной программы осуществляется в помещениях Профильной организации.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

- 2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки представить в Профильную организацию списки обучающихся, осваивающих компоненты образовательной программы в форме практической подготовки по профилю специальности.
- 2.1.2. направить в Профильную организацию на преддипломную практику в период с 17.04.2023г. по 13.05.2023г. обучающегося 4 курса очной формы обучения специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах Скрыльникова Дмитрия Константиновича (Ф.И.О.)

2.1.3 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.4 при смене руководителя по практической подготовке в 3-хдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.5 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2 в 3-хдневный срок сообщить об этом Организацию;

- 2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил пожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- 2.2.5 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;
- 2.2.6 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- 2.2.7 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации;
- 2.2.8 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;
- 2.3. Организация имеет право:
- 2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;
- 2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
- 2.4. Профильная организация имеет право:
- 2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;
- 2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3.Срок действия Договора

- 3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4.Заключительные положения

- 4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.
- 4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5.Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация

Частное учреждение профессиональная образовательная организация
ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»
352630Краснодарский край
г. Белореченск, ул. Чапаева, 48
тел. 8(86155)3-39-13
ОГРН 1022301620791
ИНН/КПП 2310029652/236801001



Д.К. Скрыльников

Профильная организация

МБОУ СОШ 68
352630 Краснодарский край, г. Белореченск, ул. Свердлова, 1
Тел 8(86155)33601
ИНН 2303016483
КПП 230301001
ОГРН 1022300745128
Руководитель МБОУ СОШ 68
Н.В. Лавиенная
М.П.

Отчет

руководителя педагогической практики студентки 4 курса ЧУПОО

Техникум «Бизнес и право»

Направление 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»

Сроки проведения практики:

В соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса педагогическая практика студентов 4 курса профиля специальности и преддипломная практика проходила с 13 по 25 марта и с 17 апреля по 13 мая 2023года.

Студентка-практикантка Нуралиева Мария Абдулжалиловна была подробно ознакомлена с целями, задачами, содержанием практики, получила методические указания в помощь.

Базой практики являлась: МБОУ СОШ 68 г. Белореченска.

Образовательное учреждение соответствует требованиям педагогической практики.

Краткий анализ качества деятельности студентки в период практики

Студентка окунулась в атмосферу школьной жизни с первых дней. Также одновременно практикантка изучала школьную документацию, посещала уроки. Под моим руководством студентка готовилась и проводила уроки.

Во время практики студентка проводила разные типы уроков (изучение новой темы, закрепление знаний, умений и навыков, обобщающие уроки и уроки развития речи), использовали различные формы проведения: традиционные и нетрадиционные. Все уроки в основном сопровождались использованием технических средств обучения.

Вторая практика была посвящена подготовке и проведению зачетных занятий. Наличие богатой научно-методической базы (методической и художественной литературы, ТСО и т.д.) явилось хорошим подспорьем для студентки в её работе с учениками. Во время уроков и внеклассных занятий вела себя с учащимися корректно и спокойно. Зачетные уроки показали, что студентка достаточно компетентна в вопросах теоретической и методической подготовки. Она старалась использовать разнообразные методы и приемы, активизирующие внимание каждого ученика. На занятиях рационально и эффективно использовали время урока, чередуя виды деятельности. Под руководством на уроках умело связывали программный материал с современностью, используя компьютерную технологию.

Студентка профиля имеют достаточно хороший уровень теоретической подготовки, ими были проведены различные формы уроков, активно участвовали во всех школьных мероприятиях, вели дневник практики. Отдельные фактические ошибки на уроках устранялись на подготовительном этапе урока, в ходе составления и проверки конспектов.

Качество методической подготовки студентки:

Можно оценить как достаточно хорошее. Студентка методически подготовлена к работе в школе, однако следует указать на ряд недочетов, именно, не всегда оправдан выбранный темп проведения урока; практиканты зачастую «не слышат», не обращают внимания на речевые ошибки учащихся и оговорки, не исправляют их, не уделяют должного внимания на работу по развитию монологической речи учащихся, осмысленного выразительного чтения текста; несмотря на предварительную работу по подготовке урока, редко, но допускают речевые неточности сами; недостаточно четко подводят итоги урока.

Замечания

Сложности возникали с составлением конспектов зачетных уроков. Так же можно отметить и недостаточно сформированное умение к месту использовать презентации уроков и то, что практиканты (как, впрочем, и школьные учителя) не могут полностью избавиться от объяснительно- иллюстративного типа обучения.

Трудовая дисциплина студентки в период практики:

Нареканий в адрес студентки со стороны администрации не наблюдалось, отмечается исключительно добросовестное отношение студентки практики.

Качество ведения контрольно-учетной документации:

Вся документация представлена студенткой в срок, конспекты уроков и внеклассных мероприятий соответствуют норме.

Руководитель педпрактики



учитель нач. классов Тарасенко М.А.