

Введено в действие
приказом № 244 от «21»
директор МБОУ СОШ 68
И.В.Письменная
«22» августа 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
на педагогическом совете МБОУ СОШ 68
протокол № 1 от «31» 08 2022 г.
Председатель педагогического совета
И.В.Письменная
«31» августа 2022 г.

регламентирующее порядок предоставления меры социальной поддержки в виде обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимися в МБОУ СОШ 68

1.1 Данное положение определяет порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее обучающиеся с ОВЗ) в МБОУ СОШ68, разработано в соответствии с федеральными и региональными нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы предоставления питания обучающихся:

- 1.2 Настоящее положение определяет правилами условия предоставления бесплатного питания обучающимся с ОВЗ, осваивающими адаптированные образовательные программы ОН, ОО, ОС образования в МБОУ СОШ 68 обучающиеся с ОВЗ в течении учебного года.

Право на получение денежной компенсации имеет один из родителей (законных представителей, усыновителей) обучающегося с ОВЗ на дому, являющийся заявителем.

2.1 Дополнительная мера социальной поддержки в виде обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ на дому

предоставляется от имени МО Белореченский район муниципальными общеобразовательными организациями,

2.2 Размер стоимости двухразового питания обучающихся с ОВЗ и размер компенсации обучающихся с ОВЗ на дому утверждаются управлением образованием МО Белореченский район.

2.3 МБОУ СОШ 68:

2.3.1 Организует бесплатное двухразовое питание обучающихся с ОВЗ с привлечением организации специализирующейся на оказании услуг по организации питания на основании заключенного контракта на оказание таких услуг;

2.3.2 Назначает выплату обучающимся с ОВЗ;

2.3.3 Обеспечивает информирование родителей (законного представителя, усыновителя, опекуна, попечителя) о порядке и условиях представления бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ или выплаты компенсации обучающимся с ОВЗ на дому.

2.3.4 Принимает документы, указанные в пункте 3.3 настоящего положения, формирует личное дело каждого обучающегося, обеспечиваемого питанием или выплатой компенсации.

2.3.5 Принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) двухразового питания или выплаты компенсации;

2.3.6 Издает приказ о предоставлении бесплатного двухразового питания или выплаты компенсации в течение пяти рабочих дней со дня приема документов от родителей (законного представителя, усыновителя, опекуна, попечителя) или выдает аргументированный отказ по основаниям предусмотренных пунктом 3.4 данного положения;

2.3.7 Обеспечивает обучающегося с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием и обучающегося на дому выплатой компенсации учебного дня указанного в приказе директора МБОУ СОШ 68;

2.3.8 Обеспечивает подготовку списков обучающихся с ОВЗ и обучающихся с ОВЗ на дому, ведение табеля получения обучающимися с ОВЗ бесплатного двухразового питания;

2.3.9 Координирует деятельность по обеспечению бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ и выплаты компенсации обучающимся с ОВЗ на дому;

2.3.10 Обеспечивает целевое расходование средств, предоставленных на организацию бесплатного питания обучающихся с ОВЗ и выплату компенсации обучающимся с ОВЗ на дому;

2.3.11 Обеспечивает и контролирует организацию бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ и выплату компенсации обучающимся с ОВЗ на дому в соответствии с действующим законодательством.

2.4 Распределение прав и обязанностей процесса по организации бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ и выплаты компенсации обучающимся с ОВЗ на дому:

2.4.1 Директор МБОУ СОШ 68:

2.4.1.1 Несет ответственность за организацию двухразового питания обучающихся с ОВЗ и назначения выплаты компенсации обучающихся с ОВЗ на дому в соответствии с законами, нормативными и правовыми актам РФ, Краснодарского края, правовыми актами администрации МО Белореченский район, федеральными санитарными нормами и правилами, Уставом МБОУ СОШ 68 и настоящим положением;

2.4.1.2 Обеспечивает принятие локальных актов МБОУ СОШ 68 по вопросам двухразового питания обучающихся с ОВЗ и назначения выплаты компенсации обучающихся с ОВЗ на дому;

2.4.1.2 Назначает из числа работников МБОУ СОШ 68 ответственного за организацию бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ и выплаты компенсации обучающихся с ОВЗ на дому.

2.4.2 Ответственный за организацию бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ и выплаты компенсации обучающихся с ОВЗ на дому в МБОУ СОШ 68:

2.4.2.1 Формирует ежемесячный сводный список обучающихся с ОВЗ для предоставления бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ и сводный список обучающихся с ОВЗ на дому для назначения выплаты компенсации;

2.4.2.2 Обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся с ОВЗ, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученного обучающимися с ОВЗ бесплатного двухразового питания по классам;

2.4.2.3 Ведет таблицу учета бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ для дальнейшего возмещения затрат на организацию бесплатного двухразового питания;

2.4.2.4 Организует работу бракеражной комиссии;

2.4.2.5 Вносит предложения по организации питания.

2.4.3 Классные руководители МБОУ СОШ 68:

2.4.3.1 Обеспечивают соблюдение режима посещения столовой МБОУ СОШ 68 и содействуют работникам школьной столовой раздаточной в организации бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ, контролируют личную гигиену обучающихся с ОВЗ перед едой;

2.4.3.2 Ежедневно представляют в столовую заявку для организации бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ на следующий учебный день;

2.4.3.3 Ведут ежедневный учет бесплатного двухразового питания, полученного обучающимися с ОВЗ согласно таблицы учета питания обучающихся с ОВЗ;

2.4.3.4 Не реже чем один раз в месяц предоставляют ответственному за организацию бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ в МБОУ СОШ 68 данные о количестве фактически полученного обучающимися с ОВЗ питания;

2.4.3.5 Осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ;

2.4.3.6 Вносят на обсуждение на заседаниях родительского комитета, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ.

2.4.4 Родители (законные представители, усыновители, опекуны, попечители) обучающихся с ОВЗ:

2.4.4.1 Предупреждают медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у обучающегося с ОВЗ аллергических реакций на продукты питания;

2.4.4.2 Своевременно сообщают классному руководителю о болезни обучающегося с ОВЗ или его временном отсутствии в ОУ (его нахождении в организациях перечисленных в п.3.1) для снятия его с двухразового бесплатного питания на период его фактического отсутствия;

2.4.4.3 Вправе знакомиться с примерным ежедневным меню.

3. Порядок организации бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ

3.1 Право на получение бесплатного двухразового питания имеют обучающиеся с ОВЗ, обучающиеся по очной форме обучения, осваивающие адаптированные образовательные программы ОН, ОО, ОС образования в МБОУ СОШ 68 на основании заключения психолого - медико-педагогической комиссии. Такое право сохраняется за обучающимся с ОВЗ до окончания обучения в МБОУ СОШ 68. Замена бесплатного двухразового питания на денежную компенсацию не производится.

Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающимся с ОВЗ в дни посещения занятий (уроков) за исключением выходных, праздничных дней, каникулярного времени, нахождения на стационарном (амбулаторном) лечении, времени нахождения в организациях отдыха и оздоровления, санаториях (во вне каникулярный период), в организациях предоставляющих услуги по реабилитации, на стационарном лечении, в других организациях в которых обучающиеся с ОВЗ находятся на полном государственном обеспечении.

В дни непосещения обучающихся с ОВЗ МБОУ СОШ 68 бесплатного двухразового питания не предоставляется и не компенсируется.

3.2 Обучающимся с ОВЗ, индивидуальное обучение которым МБОУ СОШ 68 предоставляет на дому, бесплатное двухразовое питание по письменному заявлению родителей (законных представителей) заменяется денежной компенсацией.

Компенсация исчисляется из расчета количества дней обучения обучающегося на дому согласно учебному плану обучающегося с ОВЗ на дому, только за дни проведения занятий (уроков) за исключением выходных, праздничных дней, каникулярного времени, нахождения на стационарном (амбулаторном) лечении, времени нахождения в организациях отдыха и

оздоровления, санаториях (во вне каникулярный период), в организациях предоставляющих услуги по реабилитации, на стационарном лечении, в других организациях в которых обучающиеся с ОВЗ находятся на полном государственном обеспечении.

Компенсация перечисляется МБОУ СОШ 68 ежемесячно до 20-числа следующего за отчетным месяцем получателю компенсации, за декабрь не позднее 31 декабря текущего финансового года.

3.3 Для предоставления дополнительной меры социальной поддержки родителями (законными представителями, усыновителями, опекунами, попечителями) обучающихся с ОВЗ и обучающихся с ОВЗ на дому подается заявление (приложение 1 или приложение 2) в МБОУ СОШ 68 о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки к которому прилагаются оригиналы и копии следующих документов:

- заключение психолога - медико-педагогической комиссии, в котором определено, что обучающийся нуждается в предоставлении специальных условий для получения образования;
- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- свидетельство о рождении обучающегося с ОВЗ;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования получателя денежной компенсации и обучающегося, либо документ подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета получателя денежной компенсации и обучающегося с ОВЗ.

Оригиналы документов после сверки возвращаются заявителю.

Опекун, попечитель, приемный родитель, усыновитель дополнительно к перечисленным документам представляет заверенную копию решения уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства) над ребенком, копию документа об усыновлении или копию договора на передачу ребенка в приемную семью.

МБОУ СОШ 68 на каждого заявителя формирует личное дело, в которое брошюруются вышеперечисленные документы. При подачи заявления на компенсационную выплату в личное дело приобщается приказ МБОУ СОШ 68 об организации питания обучающегося на дому.

3.4 Предоставление получателем денежной компенсации неполного пакета документов, либо недостоверной информации является основанием для отказа в назначении компенсации. В этом случае МБОУ СОШ 68 письменно уведомляет получателя денежной компенсации об отказе в течение 3-х рабочих дней с момента приема заявления. После устранения недостатков получатель вправе подать заявление повторно. В случае наступления обстоятельств, влекущих изменения или прекращения прав обучающегося на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ, родители (законные представители, усыновители, опекуны, попечители) обучающегося с ОВЗ обязаны незамедлительно с момента наступления таки

обстоятельств, в письменной форме извещать директора МБОУ СОШ 68 о наступлении таких обстоятельств. При выявлении обстоятельств влекущих прекращения прав на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ прекращается с даты наступления таких обязательств, о чем издается приказ директора МБОУ СОШ 68.

Денежная компенсация, излишне выплаченная родителю (законному представителю, усыновителю, опекуну, попечителю) вследствие непредставления документов, подтверждающих основания для прекращения выплаты денежной компенсации, а также представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, подлежит удержанию из суммы последующих выплат, при прекращении выплаты денежной компенсации возвращается родителем (законным представителем, попечителем, опекуном, усыновителем) в добровольном порядке.

МБОУ СОШ 68 в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу приказа о прекращении выплаты денежной компенсации, направляет одному из родителей (законному представителю, попечителю, опекуну, усыновителю) письменное уведомление о необходимости возврата выплаченной денежной компенсации с указанием банковских реквизитов для перечисления размера денежной компенсации подлежащей возврату в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

В случае невозвращения родителем (законным представителем, попечителем, опекуном, усыновителем) излишне выплаченной денежной компенсации в срок МБОУ СОШ 68 в течении 30 календарных дней со дня истечения срока возврата принимает меры для взыскания излишне выплаченной денежной компенсации с родителя (законного представителя) в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

3.5 Дополнительная мера социальной поддержки назначается со дня вступления в силу приказа директора МБОУ СОШ 68 о предоставлении бесплатного двухразового питания или со дня вступления в силу приказа о назначении выплаты денежной компенсации.

3.6 Список получателей меры социальной поддержки ежегодно утверждается приказом директора МБОУ СОШ 68.

В случае назначения денежной компенсации в приказе указывается получатель денежной компенсации, размер денежной компенсации, ФИО обучающегося с ОВЗ на дому.

3.7 Выплата компенсации приостанавливается в случаях:

3.7.1 Смерти получателя компенсации;

3.7.2 Лишения родительских прав получателя компенсации;

3.7.3 Прекращение опеки (попечительства), отмены усыновления. Компенсация может быть оформлена на другого родителя (законного представителя, попечителя, опекуна, усыновителя).

Основанием прекращения выплаты денежной компенсации является:

- прекращение срока действия документов, указанных пункте 3.3 данного положения, при наличии в них сроков действия;

- отчисление обучающего с ОВЗ из МБОУ СОШ 68;
- смерть обучающегося с ОВЗ;
- признание обучающего с ОВЗ судом безвестно отсутствующим или объявление умершим.

3.8 Для продления получения дополнительной меры социальной поддержки родители (законные представители, попечители, опекуны, усыновители, приемные родители) ежегодно в период с 15 по 31 августа представляют в МБОУ СОШ 68 заявление, которое брошюруется в личное дело.

3.9 При единовременном наличии оснований для предоставления обучающимся с ОВЗ 1 -4 классов бесплатного питания и бесплатного двухразового питания в соответствии с пунктом 7 статья 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся с ОВЗ предоставляется питание по одному из вышеуказанных оснований в максимальной мере.

3.10 Сведения о получателях дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренных настоящим положением, предоставляются в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО).

3.11 Обжалование решений, действий (бездействий) должностных лиц МБОУ СОШ 68, предоставляющих дополнительную меру социальной поддержки, предусмотренную настоящим положением, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Приложение 1

Директору МБОУ СОШ 68
И.В.Письменной

(Ф.И.О. полностью)

проживающей(го) по адресу:

тел.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении двухразового бесплатного питания обучающегося с
ограниченными возможностями здоровья

Я, _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) прошу обеспечить бесплатным двухразовым питанием моего; сына (дочь)

ученика (ученицы) _____ (Ф.И.О. ребенка) _____ класса, на период _____ учебного года.

Приложения:

- 1) заключение психолого-медико-педагогической комиссии, в котором определено, что обучающийся нуждается в предоставлении специальных условий для получения образования;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 3) свидетельство о рождении обучающегося с ОВЗ;
- 4) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования обучающегося либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета обучающегося с ОВЗ.

(дата подачи заявления)

(подпись заявителя)

Приложение 2

Директору МБОУ СОШ 68
И.В.Письменной

(Ф.И.О. полностью)

проживающей(го) по адресу:

тел.:

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении денежной компенсации за питание обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, получающего питание на дому

Я, _____

прошу предоставить денежную компенсацию за питание моего сына (дочери)

обучающемуся (йся) _____ « ____ » класса, получающего (щей) образование на дому.

Сумму денежной компенсации из средств местного бюджета прошу ежемесячно перечислять в _____
(наименование кредитной организации)

лицевой счет _____

Прилагаю:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии, № _____ от _____ ; в котором определено, что обучающийся нуждается в предоставлении специальных условий для получения образования;
- справку об установлении инвалидности (при наличии) № _____ от _____ ;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию документа удостоверяющего личность заявителя;
- копию свидетельства страхового пенсионного страхования получателя денежной компенсации и обучающегося;
- локальный нормативный акт МОО об организации обучения обучающихся на дому.

В случае изменения оснований для выплаты денежной компенсации за питание моего сына (дочери) за счет средств бюджета муниципального образования Белореченский район обязуюсь письменно информировать руководителя образовательной организации в течение 5 календарных дней.

Обязуюсь возместить расходы, понесенные общеобразовательной организацией в случае нарушения моих обязательств, установленных положением о выплате денежной компенсации стоимости питания детей с ОВЗ, обучающихся в 00 МО Белореченский район, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ /