



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №26  
СТАНИЦЫ ПАВЛОВСКОЙ

ПРИКАЗ

« 31 » августа 20 20 года

№ 150

ст. Павловская

**Об организации работы консультационного центра для родителей  
(законных представителей), обеспечивающих получение детьми  
дошкольного образования в форме семейного образования  
в МКДОУ детский сад № 26**

В соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 17, ч. 3 ст. 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях обеспечения получения образования в форме семейного образования, оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной и иной помощи родителям, чьи дети получают дошкольное образование в форме семейного образования, развития вариативных форм дошкольного образования, на основании приказа управления образованием администрации муниципального образования Павловский район от 15.06.2016 года № 314 «Об организации работы консультационных пунктов (центров) для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования» п р и к а з ы в а ю:

1. Старшему воспитателю Е.А. Нестеренко организовать работу консультационного центра для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в МКДОУ детский сад № 26.

2. Утвердить Положение о консультационном центре для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (Приложение 1).

3. Утвердить режим работы консультационного центра на 2020-2021 учебный год (Приложение 2);

4. Утвердить режим план работы консультационного центра на 2020-2021 учебный год (Приложение 3);

5. Утвердить состав консультационного центра на 2020-2021 учебный год (Приложение 4);

6. Утвердить функциональные обязанности специалистов консультационного центра (Приложение 5);

7. Утвердить Перечень услуг психолого-педагогической, методической, диагностической, консультативной и иной помощи родителя (законным представителям) детей (Приложение 6);

8. Общее руководство, контроль, обеспечение работы консультационного центра возлагается на старшего воспитателя Нестеренко Екатерину Александровну.

9. Нестеренко Екатерине Александровне, старшему воспитателю разместить информацию о работе консультационного центра МКДОУ детский сад № 26 на сайте МКДОУ детский сад № 26.

10. Признать утратившим силу приказ МБДОУ детский сад № 26 от 13 июля 2016 года № 69 «Об утверждении положения о консультационном центре для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в МБДОУ детский сад № 26».

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ детский сад № 26



Т.Н. Белоус

С приказом ознакомлены:

|                |       |    |  |                   |
|----------------|-------|----|--|-------------------|
| « 31 » августа | 20 20 | г. |  | Е. А. Нестеренко  |
| « 31 » августа | 20 20 | г. |  | Е.Н. Корнильева   |
| « 31 » августа | 20 20 | г. |  | С.Н. Голобородько |
| « 31 » августа | 20 20 | г. |  | В.Н. Гром         |
| « 31 » августа | 20    | г. |  | Н.В. Бутина       |
| « 31 » августа | 20 20 | г. |  | Т.И. Ляшко        |
| « 31 » августа | 20 20 | г. |  | И.Н. Плазь        |
| « 31 » августа | 20 20 | г. |  | О.Ю. Резец        |

**Положение**  
**о консультационном центре для родителей (законных представителей),**  
**обеспечивающих получение детьми дошкольного образования**  
**в форме семейного образования**  
**Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения**  
**детский сад комбинированного вида № 26 станицы Павловской**

**I Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о консультационном центре для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 26 станицы Павловской (далее – Положение) определяет порядок предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной и иной помощи без взимания платы в консультационном центре по взаимодействию МКДОУ детский сад № 26 и родительской общественности, в том числе на базе МКДОУ детский сад № 26.

1.2. Консультационный центр не является самостоятельной организацией и представляет собой объединение специалистов ДОО, организуемое для комплексной поддержки семей.

1.3. Консультационный центр создан для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет с целью:

- обеспечения единства семейного и общественного воспитания;
- формирования родительской компетентности и оказания семье психолого-педагогической помощи, поддержки всестороннего развития личности детей;
- создание комплексной системы педагогического сопровождения развития ребенка раннего и дошкольного возраста в условиях семейного воспитания;
- популяризация деятельности образовательной организации.

1.4. Основными задачами предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической, консультативной и иной помощи являются:

- оказание помощи родителям (законным представителям) и их детям для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательные организации;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста;
- своевременное диагностирование проблем в развитии у детей раннего и

дошкольного возраста с целью оказания им коррекционной, психологической и педагогической помощи;

- осуществление необходимых коррекционных и развивающих мероприятий в рамках деятельности консультативного центра;

- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической, консультативной и иной помощи, организация их специального обучения и воспитания в семье;

- обеспечение непрерывности и преемственности педагогического воздействия в семье и в образовательной организации.

1.5. Деятельность консультативного центра осуществляется в соответствии с:

Конвенцией ООН о правах ребенка;

Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года;

Семейным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 1995 года № 223-ФЗ;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

СанПиН 2.4.1.3049-13 (санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию, оборудованию и режиму работы ДОО);

Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

Приказом Минобразования России от 11 декабря 2002 года № 4353 «Об итогах всероссийского эксперимента по организации новых форм дошкольного образования на основе кратковременного пребывания воспитанников в детском саду»;

Письмом Минобразования России от 31 июля 2002 года № 271/23 – 16 «О направлении пакета документов «Организационное и программно – методическое обеспечение новых форм дошкольного образования на основе кратковременного пребывания детей в дошкольных образовательных учреждениях Российской Федерации»;

Письмом Минобразования России от 10 апреля 2000 года № 106/23 – 16 «О программе развития новых форм российского дошкольного образования в современных социально – экономических условиях»;

Решением коллегии Минобразования России от 29 января 2002 года № 2/2 «О ходе Всероссийского эксперимента по организации новых форм дошкольного образования на основе кратковременного пребывания

воспитанников в детском саду».

1.6. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической, консультативной и иной помощи специалистами консультационного центра работа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации

1.7. Информация о предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи размещается на официальном сайте или аккаунтах социальных сетей.

## II. Организация предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической, консультативной и иной помощи.

2.1. Для оказания методической, психолого-педагогической, диагностической, консультативной и иной помощи родителям (законным представителям) в консультационном центре образовательная организация самостоятельно подбирает программы, педагогические технологии, методов и приемов работы.

2.2. Содержание работы специалистов и выбор ее формы определяется запросом родителей, индивидуальными особенностями семьи и ребенка и основными направлениями работы консультационного центра.

Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая, консультативная и иная помощь осуществляется через следующие формы деятельности:

- обучение – информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- консультирование – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолений кризисных ситуаций;

- психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;

- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

2.3. Консультации, тренинги, беседы, теоретические и практические семинары, лектории проводятся согласно утвержденному графику.

2.4.. Консультационный центр посещают родители (с ребенком или без него), а также посредством телефонного общения или сети интернет в зависимости от актуальных для них образовательных потребностей.

2.5.. Непосредственно консультативную помощь в консультационном центре могут оказывать следующие специалисты:

- педагог-психолог (проводит консультации по проблемам психического развития детей дошкольного возраста, психологических аспектов родительско - детских отношений);

- старший воспитатель (оказывает информационную поддержку по вопросам воспитания и обучения);

- учитель-дефектолог (проводит консультации по работе с детьми с отклонениями в развитии);

- учитель-логопед (проводит консультации по речевому развитию детей)

- старшая медицинская сестра (организация жизнедеятельности ребенка)

- инструктор по ФК (оказывает информационную поддержку по вопросам воспитания и обучения);

- музыкальный руководитель (оказывает информационную поддержку по вопросам воспитания и обучения);

- воспитатели (оказывает информационную поддержку по вопросам воспитания и обучения).

2.6. Учёт обращений родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, за получением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи ведётся в журнале учёта обращений.

2.7. Работа консультационного центра строится на основе учета запросов родителей

- по телефонному обращению или через сеть интернет одного из родителей (законных представителей) и имеет гибкую систему. Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются обращения родителей (законных представителей), которые регистрируются в установленном порядке в день поступления к уполномоченным специалистам.

- личному обращению одного из родителей (законных представителей) с ребенком или без него. Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются обращения родителей (законных представителей), которые регистрируются в установленном порядке в день поступления к уполномоченным специалистам на основании письменного заявления (приложение 1), договора (приложение 2) и бланка обращения (приложение 3), согласия на обработку персональных данных (приложение 4).

Для посещения родителем (законным представителем) вместе с ребенком консультационного центра необходимо предоставление медицинской справки об эпидокружении.

2.8. Не подлежат рассмотрению:

- запросы, в содержании которых используются нецензурные или оскорбительные выражения или угрозы в адрес специалистов консультационного центра;

- запросы, не содержащие адреса обратной связи (домашний адрес, e-mail или номер телефона в зависимости от выбранной формы предоставления помощи).

2.9. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется в соответствии с индивидуальными графиками проведения мероприятий с детьми и их родителями (законными представителями), фиксируется в журнале учёта обращений консультационного центра (приложение 5).

2.10. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь предоставляется в помещениях МКДОУ детский сад № 26.

2.11. Консультационный центр осуществляет взаимодействие МКДОУ детский сад № 26 с медицинскими учреждениями, центрами психолого-педагогической поддержки, центрами социальной поддержки населения и другими организациями (при необходимости).

### III Права и обязанности участников деятельности консультационного центра.

3.1. Права, социальные гарантии и обязанности каждого участника определяются законодательством РФ, Уставом ДОО, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики педагогических работников, договором с родителями (законными представителями).

3.2. Родители (законные представители) имеют право:

- бесплатно получать индивидуальную консультативную поддержку;
- получать индивидуальную консультацию по заявленной проблеме воспитания и развития ребенка-дошкольника;
- знакомиться с педагогической литературой по интересующей проблеме.

3.3. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования МКДОУ детский сад № 26, не противоречащие Уставу и данному Положению;
- получать консультации в соответствии с режимом работы консультационного центра.

3.4. Специалисты, консультирующие в центре имеют право:

- оказывать консультативную поддержку родителям (законным представителям) и их детям;
- принимать участие в определении режима функционирования и тематики организованных мероприятий консультационного центра.

3.5. Специалисты ДОО, консультирующие в консультационном центре обязаны:

- обеспечить консультативную поддержку родителям (законным

представителям) и их детям в рамках установленного режима;

- своевременно и качественно готовиться к мероприятиям в рамках режима консультационного центра;
- соблюдать режим функционирования консультационного центра.

#### IV Контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль проводится руководителем ДОО в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (на отчётную дату, по итогам года и др.).

Внешний контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется муниципальными и региональными органами, осуществляющими управление в сфере образования, в следующих формах:

- проведение мониторинга основных показателей работы организации по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;
- анализ обращений и жалоб граждан, поступающих в муниципальные и региональные органы региона, осуществляющие управление в сфере образования, в части предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

4.2. Ответственность за работу консультационного центра несёт руководитель МКДОУ детский сад № 26.



Приложение 1  
к Положению о консультационном центре  
для родителей (законных представителей),  
обеспечивающих получение детьми  
дошкольного образования  
в форме семейного образования  
МКДОУ детский сад № 26

### ФОРМА

заявления на предоставление методической, психолого-педагогической,  
диагностической и консультативной помощи родителям (законным  
представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного  
образования в форме семейного образования

Заведующему МКДОУ детский сад № 26  
Белоус Татьяне Николаевне

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

Паспортные данные:

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
кем и когда выдан \_\_\_\_\_

Адрес(регистрация по месту жительства):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Фактический адрес проживания:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказывать мне (моему ребенку) методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь в образовании и воспитании моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка, дата рождения)

Свидетельство о рождении: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## Приложение 2

к Положению о консультационном центре для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования МКДОУ детский сад № 26

### ФОРМА

договора о предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

### ДОГОВОР

о предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в МКДОУ детский сад № 26

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 26 станицы Павловской именуемое в дальнейшем «Консультационный центр», в лице заведующего Белоус Татьяны Николаевны, действующего на основании Устава МКДОУ детский сад № 26 с одной стороны, и родители (законные представители), именуемые в дальнейшем Потребитель \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество - матери, отца, (законных представителей) ребенка) с другой стороны, заключили в соответствии Положением о консультационном центре по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в МКДОУ детский сад № 26 настоящий договор о нижеследующем:

#### **1. Предмет Договора**

Предметом договора является предоставление консультационным центром методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи (далее - Помощь) родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

#### **2. Обязанности Консультационного центра**

Консультационный центр обязуется:

- оказывать консультативную помощь Потребителю и повышать его психологическую компетентность в вопросах воспитания, обучения и развития детей раннего и дошкольного возраста;
- оказывать содействие Потребителю в социализации детей раннего и дошкольного возраста;
- проводить (с согласия Потребителя) психолого-педагогическую диагностику развития детей раннего и дошкольного возраста и на ее основе коррекцию и комплексную профилактику различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей;
- разрабатывать Потребителю индивидуальные рекомендации по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организации их специального обучения и воспитания в семье;
- обеспечивать успешную адаптацию и равные стартовые возможности детей старшего дошкольного возраста при поступлении в общеобразовательное учреждение;
- обеспечивать конфиденциальность информации;
- соблюдать настоящий договор.

### **3. Обязанности Потребителя**

Потребитель обязуется:

- соблюдать настоящий договор и Положение о консультационном центре по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в МБДОУ № ;
- активно участвовать в работе консультационного центра, выполняя рекомендации специалистов, содействовать созданию условий обеспечивающих эффективность Помощи;
- уважать честь, достоинства и права должностных лиц, оказывающих Помощь;
- предварительно записываться на индивидуальные консультации по телефону, адресу электронной почты, заполнив форму обращения (запроса) на официальном сайте дошкольной образовательной организации;
- своевременно уведомлять специалистов консультационного центра о невозможности посещения консультации в заранее согласованное время;
- выполнять законные требования специалистов консультационного центра в части, отнесенной к их компетенции.

### **4. Права Консультационного центра**

Консультационный центр имеет право:

- выбирать способ оказания услуг;
- вносить предложения и рекомендации по обучению, воспитанию и развитию детей;
- требовать от Потребителя соблюдения настоящего договора;
- защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав Потребителем;

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- отказать Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Потребитель в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором.

### 5. Права Потребителя

Потребитель имеет право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;
- вносить предложения по улучшению работы консультационного центра;
- требовать выполнения условий настоящего договора;
- защищать права и достоинства своего ребенка;
- требовать выполнения уставной деятельности;
- присутствовать на групповых мероприятиях, проводимых в консультационном центре;
- расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления.

### 6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор заключен на период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года и вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

### 7. Прочие условия

7.1. Настоящий договор может быть изменен и дополнен по соглашению сторон. Все изменения, дополнения к договору оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются неотъемлемой его частью.

7.2. Споры и разногласия между Сторонами, возникающие при толковании или исполнении условий настоящего договора, разрешаются путем переговоров между его участниками.

7.3. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один экземпляр хранится в консультационном центре, другой – у Потребителя.

### 8. Адреса и реквизиты сторон:

#### «Исполнитель»

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 26 ст. Павловской

Адрес: 352040. Краснодарский край  
Павловский район, ст. Павловская,  
улица Горького, 263, 265/1,

Телефон (86191) 5-25-75

ИНН 2346010207 КПП 234601001

БИК 040349001 ОГРН 1022304479196

р/с 40101810300000010013 в южном ГУ

Банка России, г. Краснодар

Телефон (86191) 5-25-75

Заведующий МКДОУ детский сад №26

\_\_\_\_\_/Г. Н. Белоус/

М.П.

#### «Заказчик»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Кем и когда выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес, место жительства, телефон

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись) (расшифровка подписи)

второй экземпляр договора получен

«Заказчик» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3  
к Положению о консультационном центре  
для родителей (законных представителей),  
обеспечивающих получение детьми  
дошкольного образования  
в форме семейного образования  
МКДОУ детский сад № 26

ФОРМА  
бланка обращения (запроса)

|  |                               |
|--|-------------------------------|
| Ф.И.О. родителя (законного представителя)                    | <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> |
| Домашний адрес, e-mail или номер телефона для обратной связи | <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> |
| Фамилия, имя ребенка, возраст                                | <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> |
| Суть вопроса (описание проблемы)                             | <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> |

Приложение 4  
к Положению о консультационном центре  
для родителей (законных представителей),  
обеспечивающих получение детьми  
дошкольного образования  
в форме семейного образования  
МКДОУ детский сад № 26

Форма согласия на обработку персональных данных

Заведующему МКДОУ детский сад № 26  
станции Павловской  
Татьяне Николаевне Белоус  
родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность: паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(кем и когда)

зарегистрированный (ая) по адресу \_\_\_\_\_

действующий(ая) от себя и от имени несовершеннолетнего ребёнка (далее –  
воспитанник): \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребёнка)

документ, удостоверяющий личность ребенка (свидетельство о рождении): серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(кем и когда)

зарегистрированного (ой) по адресу: \_\_\_\_\_

в соответствии с федеральным законом 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие  
Муниципальному казённому дошкольному образовательному учреждению детскому саду  
комбинированного вида № 26 станции Павловской, в лице заведующего Белоус Татьяны  
Николаевны, зарегистрированному по адресу: 352040, Краснодарский край, Павловский  
район, станция Павловская, улица Горького, 263 на автоматизированную, а также без  
использования средств автоматизации обработку персональных данных: сбор, запись,  
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,  
использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание,  
блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных:

– своих: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, адреса регистрации и фактического проживания, СНИЛС, контактные телефоны, место работы;

– ребенка: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, реквизиты документа, удостоверяющего личность, адреса регистрации и фактического проживания; данные о состоянии здоровья (в объеме, необходимом для допуска к обучению и создания оптимальных условий обучения); данные о посещаемости детского сада; информация об участии в массовых мероприятиях (при необходимости), фотографий и видеоматериалов; и использование их в размещении на официальном сайте учреждения: <http://доймовочка26.рф> и официальных аккаунтах социальных сетей «В контакте», «Одноклассники» и «Instagram», Facebook, мессенджере «WhatsApp».

Цели обработки персональных данных:

– реализация образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– внесение сведений о воспитанниках в автоматизированную систему управления сферой образования Краснодарского края для персонализированного учета контингента обучающихся в консультационных центрах.

– обработка персональных данных в иных информационных системах для осуществления образовательного процесса;

– размещение на официальном сайте Учреждения и официальных аккаунтах социальных сетей «В контакте», «Одноклассники» и «Instagram», Facebook, мессенджере «WhatsApp» информации об участии и достижениях воспитанника в конкурсах, фестивалях, конференциях, соревнованиях и других массовых мероприятиях с указанием его фамилии, имени, места обучения (учреждение, группа), фотографий и видеоматериалов.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует на период обучения воспитанника в Учреждении.

Разрешаю, предоставление моих персональных данных и персональных данных Обучающегося третьим лицам в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, а также в случаях, предусмотренных федеральными и региональными законами, в объеме, необходимом для достижения цели обработки.

Мне разъяснены мои права и обязанности в части обработки персональных данных, в том числе право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку ответственному сотруднику Учреждения, и обязанность проинформировать Учреждение в случае изменения моих персональных данных и персональных данных воспитанника.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)





Приложение 2

к приказу МКДОУ детский сад № 26  
от « 31 » августа 2020г. № 150

**Режим работы консультационного центра МКДОУ детский сад № 26  
на 2020-2021 учебный год**

| № | Формы работы   | Время                      | Ответственные                              |
|---|--|----------------------------|--|
| 1 | Консультирование по вопросам воспитания и развития детей                                   | Ежедневно с 13.00 по 16.00 | Е.А. Нестеренко<br>В.Н. Гром<br>Т.И. Ляшко |
| 2 | Проведение бесед, тренингов, теоретических и практических семинаров совместно с родителями | Среда 10.00-12.00          | Е.Н. Корнильва<br>В.Н. Гром<br>Н.В. Бутина |
| 3 | Игры, образовательная деятельность, работа с детьми  | Среда 10.00-12.00          | Е.Н. Корнильва<br>В.Н. Гром<br>Н.В. Бутина |

Приложение 3

к приказу МКДОУ детский сад № 26

от « 31 » августа 2020г. № 150

**План работы консультационного центра  
МКДОУ детский сад 26 на 2020- 2021 учебный год**

**План оказания услуг в очной форме**

| № | Направления   | Периодичность              | Ответственный                        |
|---|---|----------------------------|--------------------------------------|
| 1 | Информирование родителей об инновациях в системе дошкольного образования, ознакомление с содержанием и направлениями работы ДОУ, оказание методической помощи по вопросам организации игровой среды для ребенка в домашних условиях, консультирование по вопросам развития и воспитания     | В течении года, по запросу | Старший воспитатель Е.А. Нестеренко  |
| 2 | Проведение диагностики речевого развития ребенка, индивидуальных занятий с родителями и детьми, не посещающими дошкольное учреждение, направленных на обучение методам и приемам коррекции речевых отклонений в домашних условиях, консультирование по вопросам нарушений речевого развития | В течении года, по запросу | Учитель-логопед Е.Н. Корнильева      |
| 3 | Освещение родителей по вопросам психического развития ребенка, подготовки детей к детскому саду обучению в школе, оказание консультативной помощи и поддержки в разрешении трудных ситуаций, возникающих в семье в процессе развития, воспитания и обучения ребенка                         | В течении года, по запросу | Педагог-психолог В.Н. Гром           |
| 4 | Консультирование родителей по вопросам музыкального развития и воспитания, обучение родителей с детьми, не посещающими дошкольное учреждение приемам, способствующим творческому развитию детей и способам  | В течении года, по запросу | Музыкальный руководитель Н.В. Бутина |

|   |  |                            |   |
|---|--|----------------------------|---|
|   | организации досуга дома.   |                            |   |
| 5 | Информирование родителей в вопросах оздоровления, физического развития и профилактики заболеваний у детей дошкольного возраста   | В течении года, по запросу | Медицинская сестра Т.И. Ляшко           |
| 6 | Консультирование родителей по вопросу развития и воспитания, обучение родителей с детьми, не посещающими дошкольное учреждение приемам, способствующим всестороннему развитию детей и способам организации образовательной деятельности дома | В течении года, по запросу | Воспитатели<br>И.Н. Плазь<br>О.Ю. Рещец |

### План оказания услуг в заочной форме

| № | Направления   | Периодичность              | Ответственный  |
|---|---|----------------------------|--|
| 1 | Информирование родителей об инновациях в системе дошкольного образования, ознакомление с содержанием и направлениями работы ДОУ, оказание методической помощи по вопросам организации игровой среды для ребенка в домашних условиях, консультирование по вопросам развития и воспитания | В течении года, по запросу | Старший воспитатель Е.А. Нестеренко  |
| 2 | Консультирование родителей по вопросу развития и воспитания, обучение родителей с детьми, не посещающими дошкольное учреждение приемам, способствующим всестороннему развитию детей и способам организации образовательной деятельности дома  | В течении года, по запросу | С.Н. Голобородько<br>В.Н. Гром<br>О.А. Алимская<br>Т.И. Ляшко<br>Е.В. Кулачук<br>Е.А. Новикова |

Старший воспитатель МКДОУ детский сад № 26

Е.А. Нестеренко

Приложение 4  
к приказу МКДОУ детский сад № 26  
от « 31 » августа 2020г. № 150

**Состав**  
**консультационного центра МКДОУ детский сад № 26**  
**на 2020-2021 учебный год**

| <b>№</b> | <b>Ф.И.О. специалиста</b>          | <b>Должность</b>           |
|----------|------------------------------------|----------------------------|
| 1        | Нестеренко Екатерина Александровна | Старший воспитатель        |
| 2        | Корнильева Елена Николаевна        | Учитель-логопед            |
| 3        | Гром Вера Николаевна               | Педагог-психолог           |
| 4        | Ляшко Татьяна Ивановна             | Старшая медицинская сестра |
| 5        | Бутина Нина Викторовна             | Музыкальный руководитель   |
| 6        | Плазь Ирина Николаевна             | Воспитатель                |
| 7        | Резец Ольга Юрьевна                | Воспитатель                |
| 8        | Голобородько Светлана Николаевна   | Учитель-дефектолог         |

Приложение 4

к приказу МКДОУ детский сад № 26  
от «31» августа 2020г. № 150

Функциональные обязанности специалистов консультационного центра  
МКДОУ детский сад № 26

1. Функциональные обязанности руководителя.

Заведующий ДОО осуществляет:

- общее руководство деятельностью консультационного центра;
- внешнее взаимодействие с ДОО различных форм, представителями родительской общественности;
- внешнее взаимодействие с ведомствами муниципального и регионального уровней исполнительной власти в сфере образования (предоставление справочной и отчетной документации по направлениям деятельности консультационного центра.

2. Функциональные обязанности старшего воспитателя.

- организует работу по информированию родителей детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, обеспечивающих дошкольное образование в форме семейного образования о возможности получения бесплатной методической, диагностической, психолого-педагогической и консультативной помощи;
- иницирует работу по созданию и распространению информационно-просветительских материалов по популяризации деятельности консультационного центра;
- организует агитационные мероприятия по привлечению родителей в консультационный центр;
- планирует организационные мероприятия (совещания, семинары, мастер-классы, дискуссионные клубы и др.) с сотрудниками консультационного центра;
- регистрирует обращения родителей детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, не получающих услуги дошкольного образования в образовательной организации за методической, диагностической, психолого-педагогической и консультативной помощью в очной и дистанционной форме;
- передает сведения по обращениям родителей специалистам соответствующего профиля;
- анализирует и обобщает опыт взаимодействия с родителями, обеспечивающими дошкольное образование в семье, распространяет данный опыт на региональных и муниципальных мероприятиях, инициированных органами управления образованием, региональным консультативно-методическим центром, образовательными организациями (совещания, семинары, мастер-классы и др.).

3. Функциональные обязанности психолога-педагога.

- принимает участие в оказании методической, диагностической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет;

- проводит по запросу родителей (законных представителей) диагностику психического развития ребенка, а также различного рода нарушений социального развития, принимает участие в их психолого-педагогической коррекции и контроле;

- оказывает родителям помощь в решении задач психологической готовности детей к обучению в школе;

- составляет индивидуальные программы развития ребенка с подбором игровых упражнений для использования их в условиях семьи;

- ведет документацию консультационного центра;

- принимает участие в деятельности рабочей группы профильных специалистов по разработке и распространению методик, технологий воспитания и дошкольного образования детей в условиях семьи (в соответствии с профилем своей работы);

- представляет опыт работы на региональных и муниципальных организационных мероприятиях, инициированных органами управления образованием, региональным консультативно-методическим центром, образовательными организациями (совещания, семинары, мастер-классы и др.).

#### 4. Функциональные обязанности учителя-логопеда.

- принимает участие в оказании методической, диагностической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет;

- проводит диагностику речевого развития ребенка;

- обследует ребенка, определяет структуру и степень выраженности имеющегося у него дефекта;

- проводит индивидуальную работу с детьми в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, не посещающими дошкольные организации, направленную на максимальную коррекцию отклонений в речевом развитии ребенка;

- обучает родителей организации игр, методам и приемам, корректирующим речевые нарушения ребенка;

- ведет документацию консультационного центра;

- принимает участие в деятельности рабочей группы профильных специалистов по разработке и распространению методик, технологий воспитания и дошкольного образования детей в условиях семьи (в соответствии с профилем своей работы);

- представляет опыт работы на региональных и муниципальных организационных мероприятиях, инициированных органами управления образованием, региональным консультативно-методическим центром, образовательными организациями (совещания, семинары, мастер-классы и др.).

## 5. Функциональные обязанности воспитателя.

- принимает участие в оказании методической, диагностической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет;

- проводит по запросу родителей (законных представителей) диагностику развития ребенка, а также различного рода нарушений социального развития, принимает участие в их коррекции и контроле;

- составляет индивидуальные программы развития ребенка с подбором игровых упражнений для использования их в условиях семьи;

- ведет документацию консультационного центра;

- представляет опыт работы на региональных и муниципальных организационных мероприятиях, инициированных органами управления образованием, региональным консультативно-методическим центром, образовательными организациями (совещания, семинары, мастер-классы и др.).

## 6. Функциональные обязанности музыкального руководителя.

- принимает участие в оказании методической, диагностической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет;

- проводит по запросу родителей (законных представителей) диагностику развития ребенка, а также различного рода нарушений социального развития, принимает участие в их коррекции и контроле;

- составляет индивидуальные программы развития ребенка с подбором игровых упражнений для использования их в условиях семьи;

- ведет документацию консультационного центра;

- представляет опыт работы на региональных и муниципальных организационных мероприятиях, инициированных органами управления образованием, региональным консультативно-методическим центром, образовательными организациями (совещания, семинары, мастер-классы и др.).

## 7. Функциональные обязанности старшей медицинской сестры.

- принимает участие в оказании консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам по вопросам развития, охраны и укрепления здоровья детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет;

- проводит профилактические мероприятия, направленные на охрану и укрепление здоровья детей, не посещающих дошкольную организацию;

- организует и проводит работу по формированию здорового образа жизни с родителями и детьми, не получающими услуги дошкольного образования в дошкольной организации;

- ведет документацию консультационного центра;

- представляет опыт работы на региональных и муниципальных организационных мероприятиях, инициированных органами управления образованием, региональным консультативно-методическим центром, образовательными организациями (совещания, семинары, мастер-классы и др.).

Приложение 6  
к приказу МКДОУ детский сад № 26  
от « 31 » августа 2020г. № 150

Перечень услуг  
психолого-педагогической, методической, диагностической, консультативной и  
иной помощи родителя (законным представителям) детей

| №  | Наименование услуги   |
|----|---|
| 1  | Педагогическое и психологическое просвещение по различным вопросам воспитания, развития и образования.  |
| 2  | Консультирование по вопросам адаптации детей в детском саду   |
| 3  | Консультирование по вопросам зачисления в детский сад   |
| 4  | Психолого-педагогическая, методическая, консультативная и иная помощь родителям (законным представителям) по вопросам формирования эффективных навыков взаимодействия с детьми  |
| 5  | Психолого-педагогическая, методическая, консультативная и иная помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания и развития детей раннего возраста.   |
| 6  | Психолого-педагогическая, методическая, консультативная и иная помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания и развития детей дошкольного возраста.   |
| 7  | Психолого-педагогическая, методическая, консультативная и иная помощь родителям (законным представителям) по вопросам раннего выявления детей с ограниченными возможностями здоровья и детей группы риска, оказание им ранней помощи. |
| 8  | Консультирование педагога-психолога по вопросам развития высших психических функций   |
| 9  | Консультирование учителя-логопеда по вопросам формирования и развития речи детей  |
| 10 | Консультирование учителя-дефектолога по вопросам развития детей с особыми образовательными потребностями  |
| 11 | Консультирование по вопросам комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом, речевом и социальном развитии детей   |
| 12 | Консультирование по вопросам социализации детей дошкольного возраста, не посещающих детский сад   |
| 13 | Консультирование по вопросам диагностирования проблемных зон развития ребенка с целью профилактики нарушений  |
| 14 | Психолого-педагогическая, методическая, консультативная и иная помощь специалистов для осуществления коррекции недостатков в развитии детей   |
| 15 | Консультирование по вопросам создания специальных условий для обучения детей с ОВЗ или детей-инвалидов.   |
| 16 | Коррекционно-развивающая работа с детьми  |



|    |  |
|----|--|
| 17 | Работа с детьми дошкольного возраста по воспитанию, развитию и обучению по всем сторонам развития ребенка. |
| 18 | Досуговые мероприятия для детей и родителей (законных представителей)                                      |