

Согласовано:
 Председатель ПК
 МКДОУ детский сад № 26
 _____ Н.Д. Мальцева
 «___» «_____» 20__г

Утверждено:
 Заведующий
 МКДОУ детский сад № 26
 _____ Т.Н. Белоус
 «___» «_____» 20__г

Положение о материальной помощи Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 26 станицы Павловской

1. Общее положение.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Положением об оплате труда работников МКДОУ детский сад № 26, в целях усиления материальной стабильности работников учреждения.

1.2. Положение определяет условия и порядок оказания материальной помощи работникам учреждения.

2. Условия и порядок оказания материальной помощи.

2.1. Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь:

- при стихийных бедствиях, несчастных случаях (пожар, кража, наводнение и т. д.) в размере до 10000 рублей;
- на основании личного заявления работника и приказа заведующего МКДОУ детский сад № 26 – в размере до 5000 рублей;
- в целях социальной поддержки на основании приказа заведующего МКДОУ детский сад № 26 по согласованию с профсоюзным комитетом – до 3000 рублей;
- в случаях болезни и длительного лечения, операции (на основании справки от врача) для частичного возмещения затраченных средств на лечение – до 10000 рублей;
- материальная помощь при рождении ребенка в размере 5000 рублей;
- материальную помощь в связи с непредвиденными обстоятельствами в размере до 10000 рублей;
- материальная помощь в размере 3000 рублей лицам, проработавшим в организации не менее 10 лет и уволенным в связи с сокращением численности или штата (из фонда экономии заработной платы);
- материальная помощь работникам, попавшим в трудную жизненную ситуацию в размере 5000 рублей (из фонда экономии заработной платы);

- материальная помощь при смерти близкого родственника в размере 5000 рублей.

2.2. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом на основании письменного заявления работника и приказа руководителя.