



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 26
СТАНИЦЫ ПАВЛОВСКОЙ

ПРИКАЗ

«01» сентября 2023 г.

№ 131

ст. Павловская

**Об утверждении положения о Педагогическом совете
Муниципального казённого дошкольного образовательного
учреждения детского сада комбинированного вида № 26
станции Павловской**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями и дополнениями, Федеральным законом от 08.05.2010г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 15.10.2020 г., Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373, а также Уставом МКДОУ детский сад № 26 станции Павловской, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение о Педагогическом совете Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 26 станции Павловской (Приложение 1).

2. Утвердить состав Педагогического совета:

председатель – Т.Н. Белоус,

зам. председателя – И.А. Авакян,

секретарь – Н.Д. Мальцева,

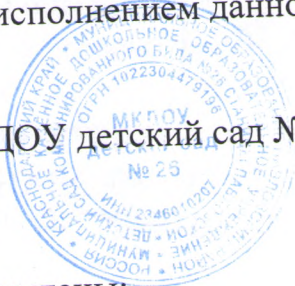
члены: все педагогические работники, Чернова З.С., представитель родительской общественности.

3. И.А. Авакян, старшему воспитателю, администратору сайта, разместить положение о Педагогическом совете Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детского сада

комбинированного вида № 26 станции Павловской на официальном сайте МКДОУ детский сад №26 в сети Интернет.

1. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ детский сад № 26



Т.Н. Белоус

С приказом ознакомлены:

- 01.09.2023² *М* Авакян Ч. П.
- 01.09.2023² *Ом* Дегтяр О. В.
- 01.09.2023² *И* Чернова З. В.
- 01.09.2023² *М.С* Мамышева Н. А.
- 01.09.2023² *Д.С* Антонова А. В.
- 01.09.2023² *Т.С* Турченко С. И.
- 01.09.2023² *Д.С* Дармонов Е. В.
- 01.09.2023² *М.С* Ковалева С. А.
- 01.09.2023² *И* Мамышева О. П.
- 01.09.2023² *Д.С* Лопухина О. В.
- 01.09.2023² *Т.С* Трапезникова В. П.
- 01.09.2023² *Т.С* Стояцкий С. И.
- 01.09.2023² *Т.С* Комаровский Н. В.
- 01.09.2023² *И* Мухомова М. И.
- 01.09.2023² *М.С* Мамышева Н. А.
- 01.09.2023 *С.С* Корнилова Е. А.
- 01.09.2023 *Т* Тришкова Е. И.

ПРИНЯТО:

на Общем родительском собрании
детский МКДОУ детский сад № 26
Протокол № 1
от 20 сентября 20 23 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МКДОУ
сад №26
Т.Н. Белоус
Приказ № 26/31
от 20 сентября 20 23 г.



**Положение
о Педагогическом совете
Муниципального казённого дошкольного образовательного
учреждения детского сада комбинированного вида № 26
станции Павловской**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями и дополнениями, «ФГОС ДО» утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г., Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373, Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 15.10.2020, а также Уставом МКДОУ детский сад № 26.

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи и функции педсовета дошкольного образовательного учреждения (далее Педагогический совет МКДОУ детский сад № 26), определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3 Педагогический совет МКДОУ детский сад № 26 является постоянно действующим, коллегиальным органом объединяющим педагогических работников дошкольного образовательного учреждения с участием представителя родительского комитета для проведения работы по развитию, совершенствованию воспитательно-образовательного процесса,

повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов. Педагогический совет создается в учреждениях, где работают более трех педагогов.

1.4. Решения Педагогического совета МКДОУ детский сад № 26 являются обязательными для исполнения коллективом ДОУ, утверждаются приказом заведующего.

2. Основные задачи и функции Педагогического совета МКДОУ детский сад № 26

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- повышение уровня воспитательно-образовательной работы с детьми;
- внедрение в практику работы ДОУ достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение педагогического мастерства педагогов, развитие их творческой активности;
- реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива дошкольного образовательного учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
- разработка программ, положений и нормативных актов в части воспитательно-образовательного процесса дошкольного образовательного учреждения;
- организация и определение направлений воспитательно-образовательной деятельности;

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет направления воспитательно-образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- отбирает и принимает образовательные программы для использования в дошкольном образовательном учреждении;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования воспитательно-образовательной деятельности детского сада;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ДОУ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным дошкольным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы воспитательно-образовательной деятельности учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчеты заведующего ДОУ о создании

- условия для реализации образовательных программ;
- принимает решение о награждении воспитанников и педагогов грамотами и благодарственными письмами;

2.3.К компетенции Педагогического совета относятся:

- материально – техническое обеспечение и оснащение воспитательно-образовательного процесса;
- организация и совершенствование методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;
- утверждение воспитательно-образовательных программ и планов работы педагогов;
- самостоятельное осуществление воспитательно – образовательного процесса в соответствии с Уставом ДООУ, полученной лицензии;
- осуществление текущего контроля по повышению программ воспитания и обучения в соответствии с Уставом и Законом РФ «Об образовании»;
- содействие деятельности педагогических организаций, методических объединений.

2.4.В состав Педагогического совета входят:

- заведующий ДООУ (председатель);
- воспитатели, старшая медицинская сестра, председатель профсоюзного комитета, председатель родительского комитета и другие специалисты, педагоги.

3. Организация деятельности Педагогического совета

3.1. На первом заседании Педагогического совета ДООУ из числа его членов, простым большинством голосов, избирается председатель, заместитель председателя и секретарь сроком на один учебный год.

3.2. Председатель организует и планирует работу совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение. Заместитель председателя исполняет обязанности председателя на время его отсутствия.

3.3. Секретарь Педагогического совета дошкольного образовательного учреждения ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения Педагогического совета.

3.4. Заседания педсовета ДООУ проводятся:

- по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал (в случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания);
- по инициативе председателя Педагогического совета;
- по требованию заведующего дошкольным образовательным учреждением;
- по заявлению членов Педагогического совета, подписанному не менее чем одной третью голосов.

- условия для реализации образовательных программ;
- принимает решение о награждении воспитанников и педагогов грамотами и благодарственными письмами;

2.3.К компетенции Педагогического совета относятся:

- материально – техническое обеспечение и оснащение воспитательно-образовательного процесса;
- организация и совершенствование методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;
- утверждение воспитательно-образовательных программ и планов работы педагогов;
- самостоятельное осуществление воспитательно – образовательного процесса в соответствии с Уставом ДОУ, полученной лицензией;
- осуществление текущего контроля по повышению программ воспитания и обучения в соответствии с Уставом и Законом РФ «Об образовании»;
- содействие деятельности педагогических организаций, методических объединений.

2.4.В состав Педагогического совета входят:

- заведующий ДОУ (председатель);
- воспитатели, старшая медицинская сестра, председатель профсоюзного комитета, председатель родительского комитета и другие специалисты, педагоги.

3. Организация деятельности Педагогического совета

3.1. На первом заседании Педагогического совета ДОУ из числа его членов, простым большинством голосов, избирается председатель, заместитель председателя и секретарь сроком на один учебный год.

3.2. Председатель организует и планирует работу совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.

Заместитель председателя исполняет обязанности председателя на время его отсутствия.

3.3. Секретарь Педагогического совета дошкольного образовательного учреждения ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения Педагогического совета.

3.4.Заседания педсовета ДОУ проводятся:

- по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал (в случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания);
- по инициативе председателя Педагогического совета;
- по требованию заведующего дошкольным образовательным учреждением;
- по заявлению членов Педагогического совета, подписанному не менее чем одной третью голосов.

3.5. Заседания педагогического совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третьих членов совета.

3.6. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы дошкольного образовательного учреждения.

3.7. Решения Педагогического совета ДООУ считаются правомочными, если на его заседаниях присутствуют более половины от общего числа членов педсовета.

3.8. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом. Решение педсовета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов педагогического совета.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета дошкольного образовательного учреждения.

Заведующий ДООУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

Информация также может находиться в информационном уголке методического кабинета дошкольного образовательного учреждения.

4. Организация управления Педагогического совета

4.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий ДООУ (его председатель), все педагоги дошкольного образовательного учреждения, председатель родительского комитета. В нужных случаях на заседания педсовета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета педагогов. Приглашенные на заседание лица пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с годовым планом работы ДООУ, не реже четырех раз в год. Ход заседаний Педагогического совета и решения оформляются протоколами. Заседания Педагогического совета возглавляет заведующий дошкольным образовательным учреждением.

В обязательном порядке ведутся протоколы заседаний Педагогического совета. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Протоколы подписываются председателем и секретарем

педсовета.

Решения Педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

Решение Педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и является обязательным для исполнения после утверждения его приказом заведующего.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий ДОО и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на следующих его заседаниях.

Заведующий ДОО в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя дошкольного образовательного учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

5. Права и ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет ДОО имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников ДОО, не являющихся членами Педагогического совета, родителей (законных представителей) воспитанников при наличии согласия педсовета. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
- обсуждать и принимать образовательные программы дошкольного образовательного учреждения;
- обсуждать и принимать локальные акты детского сада в соответствии с установленной компетенцией;
- принимать решения по вопросу охраны детского сада и другим вопросам жизни дошкольного образовательного учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом;
- заслушивать отчеты администрации дошкольного образовательного учреждения о проделанной работе;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки

совета.

8.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.3. Книга протоколов Педагогического совета дошкольного образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в ДООУ постоянно и передается по акту. Срок хранения 3 года.

8.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью дошкольного образовательного учреждения.

9. Оформление решений педагогического совета

9.1. Решения, принятые на заседании Педагогического совета оформляются протоколом.

В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;

- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;

- Ф.И.О, должность приглашенных участников Педагогического совета;

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц

- решения Педагогического совета.

9.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

9.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9.4. Книга протоколов Педагогического совета хранится в дошкольном образовательном учреждении в течение 3 лет и передается по акту (при смене заведующего или передаче в архив).

9.5. Доклады, тексты выступлений членов Педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 3 лет.

10. Заключительные положения

- Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МКДОУ детский сад № 26.
- Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

кадров;

- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;
- утверждать характеристики педагогов, представляемых к званиям, наградам, грамотам и др.;

5.2. Педагогический совет несёт ответственность:

- за выполнение годового плана работы дошкольного образовательного учреждения;
- за соответствие принятых решений Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;
- за соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДО, утвержденного приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г.;
- за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей;
- за утверждение образовательных программ дошкольного образования;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

6. Права и обязанности членов Педагогического совета

6.1.Каждый член Педагогического совета ДООУ имеет право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с улучшением работы МКДООУ детский сад № 26
- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно-образовательной деятельности и развитию дошкольного образовательного учреждения.

Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания педсовета, принимать активное участие в его работе.

7. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

7.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДООУ: Общим собранием работников дошкольной образовательной организации, Родительским комитетом (советом) и др.

8. Документация Педагогического совета

8.1.Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического