



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №26
СТАНИЦЫ ПАВЛОВСКОЙ

ПРИКАЗ

« 09 » января 2024 г.

№ 8

ст. Павловская

**О назначении ответственного за организацию работы по
антикоррупционному просвещению и утверждению плана
антикоррупционных мероприятий в МКДОУ детский сад № 26**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273 –ФЗ «О противодействии коррупции» с изменениями и дополнениями, Указом Президента Российской Федерации от 15.07.2015 № 364 "О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы",

п р и к а з ы в а ю:



1. Назначить ответственного за организацию работы по антикоррупционному просвещению в МКДОУ детский сад № 26, старшего воспитателя ответственного за профилактику коррупционных или иных правонарушений Авакян И.А.

2. Утвердить план антикоррупционных мероприятий в МКДОУ детский сад № 26 на 2024 год (Приложение 1);

4. И.А. Авакян, ответственному по антикоррупционному просвещению, за профилактику коррупционных или иных правонарушений, ознакомить всех работников под роспись с планом антикоррупционных мероприятий в срок до 20.01.2024г.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ детский сад № 26  Т.Н. Белоус

С приказом ознакомлена
« 9 » января 2024г.  



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу МКДОУ детский сад № 26
«09» января 2024 г. № 8

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МКДОУ
детский сад № 26

Т.Н. Белоус

2024г.

**План антикоррупционных
мероприятий на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий, ответственный за организацию работы по антикоррупционному просвещению	постоянно
1.2.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Заведующий	постоянно
1.3.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Заведующий	по факту выявления
1.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - собраниях для родителей.	Заведующий, старший воспитатель, ответственный за организацию работы по антикоррупционному просвещению	в течение года по мере необходимости
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Информационное взаимодействие	Заведующий	по мере

	руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции		необходимости
2.2.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Заведующий	постоянно
2.3.	Организация и проведение инвентаризации имущества	Завхоз	ноябрь-декабрь
2.4.	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение ООД; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Заведующий, старшего воспитателя, медработника, представители общего собрания трудового коллектива	постоянно
2.5.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ: - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; - свидетельство о государственной аккредитации; - режим работы; - план по антикоррупционной деятельности.	Заведующий, старший воспитатель, ответственный за организацию работы по антикоррупционному просвещению	постоянно
2.6.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Заведующий, представители общего собрания трудового коллектива	по мере поступления
2.7.	Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет)	Заведующий	по требованию
2.8.	Обеспечение соблюдения Кодекса этического поведения сотрудников ДОУ	Заведующий, старший воспитатель	постоянно

3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной

компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей			
3.1.	Изготовление памятки для родителей: «Что нужно знать каждому о коррупции», «Профилактика и предупреждение коррупции», «Коррупция и методы борьбы с ней», «Это важно знать....»	Ответственный за организацию работы по антикоррупционному просвещению	периодически
3.2.	Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	Заведующий, ответственный за организацию работы по антикоррупционному просвещению	В течение года
3.3.	Консультация для педагогов «Права и обязанности участников образовательных отношений»	Заведующий, ответственный за организацию работы по антикоррупционному просвещению, воспитатели	В течение года
3.4.	Оформление стендов на тему «Конвенция о правах ребенка»	Заведующий, ответственный за организацию работы по антикоррупционному просвещению, воспитатели	Ноябрь текущего года
3.5.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Заведующий, ответственный за организацию работы по антикоррупционному просвещению, воспитатели	Декабрь текущего года
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МКДОУ детский сад №26	Старший воспитатель	Постоянно на сайте ДОУ, в мессенджерах
4.2.	Проведение ежегодного опроса	Воспитатели	2 раза в год

	родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.		
4.3.	Обеспечение наличия в ДОУ странички в мессенджере Вконтакте (выставление деятельности ДОУ), уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада	Старший воспитатель, воспитатели	постоянно
4.4.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Заведующий, ответственный за ведение сайта	июнь-август
5. Взаимодействие с правоохранительными органами			
5.1.	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно- надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности организации по противодействию коррупции.	Заведующий, старший воспитатель, ответственный за организацию работы по антикоррупционному просвещению	по мере необходимости
5.2.	Закрепление ответственности за направление сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений.	Ответственный за организацию работы по антикоррупционному просвещению	по мере необходимости