



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №26  
СТАНИЦЫ ПАВЛОВСКОЙ

ПРИКАЗ

«15» сентября 2023г.

№153

ст. Павловская

**Об утверждении Порядка и условия осуществления перевода и отчисления  
в порядке перевода воспитанников Муниципального казённого  
дошкольного образовательного учреждения детский сад № 26 станицы  
Павловской в другие организации, осуществляющие образовательную  
деятельность по образовательным программам соответствующих  
уровня и направленности**

В соответствии с Постановлением АМО Павловский район от 17.01.2018 года № 38 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Павловский район от 31.08.2017 года № 1164 «Об утверждении устава Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 26 станицы Павловской», с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12. 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществлении перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» с изменениями и дополнениями, приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 1028 от 25.11.2022 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок и условия осуществления перевода и отчисления в порядке перевода воспитанников Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 26 станицы Павловской в другие организации, осуществляющие образовательную

деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (Приложение 1).

2. Разместить Порядок и условия осуществления перевода и отчисления в порядке перевода воспитанников Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 26 станицы Павловской в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности на информационном стенде и официальном сайте МКДОУ детский сад № 26 в сети Интернет – старшему воспитателю И.А. Авакян, ответственному за ведение web –сайта МКДОУ детский сад № 26.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ детский сад № 26

Т.Н. Белоус

С приказом ознакомлена:

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. \_\_\_\_\_ И.А. Авакян

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к приказу МКДОУ детский сад № 26  
«15» сентября 2023 г. № 153

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий МКДОУ  
детский сад № 26  
\_\_\_\_\_ Т. Н. Белоус  
«15» сентября 2023г.

**Порядоки условия осуществления перевода и отчисления  
в порядке перевода воспитанников Муниципального казённого  
дошкольного образовательного учреждения детский сад № 26 станицы  
Павловской в другие организации, осуществляющие образовательную  
деятельность по образовательным программам соответствующих  
уровня и направленности**

**I. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12. 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» с изменениями и дополнениями.

1.2. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 26 станицы Павловской (далее - МКДОУ детский сад № 26) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника (далее - воспитанник);

-в случае прекращения деятельности МКДОУ детский сад № 26, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

-в случае приостановления действия лицензии.

1.3. Управление образованием администрации муниципального образования Павловский район (далее – учредитель) обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.4. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

## **II. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)**

2.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

-осуществляют выбор принимающей организации;

-обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

-обращаются с заявлением о переводе в многофункциональный центр (далее МФЦ) или управление образованием муниципального образования Павловский район для направления в принимающую организацию из числа муниципальных образовательных организаций;

-обращаются в МКДОУ детский сад № 26 с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию (приложение № 1). Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода МКДОУ детский сад № 26в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. МКДОУ детский сад № 26 выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело) и отражает в журнале выдачи личных дел (приложение № 2).

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из МКДОУ детский сад № 26 не допускается.

2.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из МКДОУ детский сад № 26и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.7. После приема заявления и личного дела заключается договор об образовании по образовательным (в том числе адаптированным) образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.8. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из МКДОУ детский сад № 26, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет МКДОУ детский сад № 26 о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

### **III. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности МКДОУ детский сад № 26, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии**

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности МКДОУ детский сад № 26 в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе МКДОУ детский сад № 26в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МКДОУ детский сад № 26, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, МКДОУ детский сад № 26обязан уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.3. Учредитель, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от ДОО Павловского района о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

3.5. МКДОУ детский сад № 26 доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из МКДОУ детский сад № 26, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МКДОУ детский сад № 26 издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

3.8. МКДОУ детский сад № 26 передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

3.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанников в порядке перевода в

связи с прекращением деятельности МКДОУ детский сад № 26, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

#### **IV. Зачисление воспитанников в МКДОУ детский сад № 26 в порядке перевода из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности**

4.1. В случае перевода воспитанника из других образовательных организаций в МКДОУ детский сад № 26 по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

-обращаются в управление образованием муниципального образования Павловский район для определения воспитанника в МКДОУ детский сад № 26;

-при получении направления в МКДОУ детский сад № 26, обращаются в посещающую образовательную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

4.2. МКДОУ детский сад № 26 принимает личное дело, представляемое родителями (законными представителями) воспитанника вместе с заявлением о зачислении воспитанника в порядке перевода (приложение № 3, 4) и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде МКДОУ детский сад № 26 и на официальном сайте в сети Интернет.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) язык образования;
- ж) форма обучения.

4.3. После приема заявления и личного дела заключает договор об образовании по образовательным (в том числе адаптированным) образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) (с

родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

4.4. МКДОУ детский сад № 26, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет образовательные организации, отчислившие воспитанника в порядке перевода о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в МКДОУ детский сад № 26 (приложение №5), которые фиксируются в журнале (приложение № 6). Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МКДОУ детский сад № 26. На официальном сайте МКДОУ детский сад № 26 в сети Интернет размещаются реквизиты приказа о зачислении, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

## **V. Заключительные положения**

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения, действует до изменения или отмены.

5.2. Настоящий Порядок подлежат обязательному размещению на официальном сайте МКДОУ детский сад № 26.



ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку и условиям осуществления перевода и отчисления в порядке перевода воспитанников МКДОУ детский сад № 26 муниципального образования Павловский район, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Заведующему МКДОУ детский сад № 26  
Белоус Татьяне Николаевне

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(ФИО родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(адрес места жительства родителей (законных представителей))

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(контактный телефон родителей (законных представителей))

заявление об отчислении в порядке перевода

Прошу отчислить в порядке перевода моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(ФИО ребенка полностью)

дата рождения ребенка \_\_\_\_\_,

из группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(направленность группы)

В \_\_\_\_\_

муниципального образования Павловский район.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника, указать населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку и условиям осуществления перевода и отчисления в порядке перевода воспитанников МКДОУ детский сад № 26 муниципального образования Павловский район, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности от  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Форма «Журнала учета выданных личных дел воспитанников МКДОУ детский сад № 26 станицы Павловской, отчисленных в порядке перевода в другие ДОО».

| № | ФИО ребенка | Дата рождения | Домашний адрес | Приказ об отчислении | ФИО родителя, получившего документы | Дата, подпись | Реквизиты уведомления ДОО |
|---|-------------|---------------|----------------|----------------------|-------------------------------------|---------------|---------------------------|
|   |             |               |                |                      |                                     |               |                           |

### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку и условиям осуществления перевода и отчисления в порядке перевода воспитанников МКДОУ детский сад № 26 муниципального образования Павловский район, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Заведующему МКДОУ детский сад № 26  
станции Павловской  
Белоус Татьяне Николаевне

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя, законного представителя)  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_  
проживающего по адресу  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(индекс, адрес полностью)  
телефон \_\_\_\_\_  
эл.почта \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять в порядке перевода моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)  
свидетельство о рождении: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдано \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_, документ подтверждающий установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование документа)

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., проживающего по адресу (адрес места жительства, места пребывания, места фактического пребывания): \_\_\_\_\_

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 26 станции на очную форму обучения на русском языке

с \_\_\_\_\_

(желаемая дата приема на обучение)

В \_\_\_\_\_  
(указать наименование группы)

общеразвивающей направленности в режиме сокращенного дня (8-10 часового пребывания).

Мой ребенок нуждается (не нуждается) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания (нужное подчеркнуть).

компенсирующей направленности на сокращенный режим пребывания (8-10 часов).

С Уставом, лицензией, образовательной программой дошкольного образования Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 26 станицы Павловской и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, справками и обязанностями воспитанников, в том числе через официальный сайт МКДОУ детский сад № 26 – <http://дюймовочка26.рф>, ознакомлены:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных», даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Порядку и условиям осуществления перевода и отчисления в порядке перевода воспитанников МКДОУ детский сад № 26 муниципального образования Павловский район, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Заведующему МКДОУ детский сад № 26  
станции Павловской  
Белоус Татьяне Николаевне

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя, законного представителя)  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(индекс, адрес полностью)  
телефон \_\_\_\_\_  
эл.почта \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять в порядке перевода моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

свидетельство о рождении: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдано \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_, документ подтверждающий установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование документа)

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., проживающего по адресу (адрес места жительства, места пребывания, места фактического пребывания): \_\_\_\_\_

на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования в Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 26 станции на очную форму обучения на русском языке

с \_\_\_\_\_  
(желаемая дата приема на обучение)

В \_\_\_\_\_

(указать наименование группы)

компенсирующей направленности в режиме сокращенного дня (8-10 часового пребывания).

Мой ребенок нуждается (не нуждается) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания (нужное подчеркнуть).

компенсирующей направленности на сокращенный режим пребывания (8-10 часов).

С Уставом, лицензией, адаптированной образовательной программой дошкольного образования Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 26 станицы Павловской и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, справками и обязанностями воспитанников, в том числе через официальный сайт МКДОУ детский сад № 26 – <http://дюймовочка26.рф>, ознакомлены:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных», даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Порядку и условиям осуществления перевода и отчисления в порядке перевода воспитанников МКДОУ детский сад № 26 муниципального образования Павловский район, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

### Уведомление

о зачислении воспитанника в МКДОУ детский сад № 26 ст. Павловской в порядке перевода

Воспитанник \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

зачислен(а) в Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 26 станицы Павловской, в

приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Заведующий МКДОУ детский сад № 26

Т.Н. Белоус

## ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к Порядку и условиям осуществления перевода и отчисления в порядке перевода воспитанников МКДОУ детский сад № 26 муниципального образования Павловский район, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Форма «Журнала учета выданных уведомлений на воспитанников, зачисленных в МКДОУ детский сад № 26 станицы Павловской в порядке перевода из других ДОО».

| № | ФИО воспитанника | Дата рождения | № уведомления | Принимающее учреждение | Подпись |
|---|------------------|---------------|---------------|------------------------|---------|
|   |                  |               |               |                        |         |



