

"УТВЕРЖДЕН":

Протоколом заседания Совета
Организации
№1 от «18» мая 2015 г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой дошкольной образовательной
организации

«АРИНИКА»

(в новой редакции)

г. Шахты
2015г.

2.1. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

2.3. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

2.4. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, не имеют имущества Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной Организацией.

2.5. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

III. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЗАДАЧИ, ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Предметом деятельности Организации является:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности;
- воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 1 до 7 лет;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития детей;
- обучение и воспитание детей в интересах общества и государства;
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- интеллектуальное и личностное развитие обучающихся (воспитанников) с учетом индивидуальных особенностей;
- воспитание у детей гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине и семье;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования по различным направлениям.

3.2. Целями образовательного процесса Организации являются:

- создание благоприятных условий для полноценного нахождения детей дошкольного возраста;
- формирование основ базовой культуры личности;
- всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей, подготовка детей к жизни в современном обществе.

3.2.1. Целью деятельности Организации является предоставление образовательных услуг, направленных на:

- обеспечение качественного освоения обучающимися (воспитанниками) программ дошкольного образования, сохранение и укрепление физического, психического здоровья детей;
- физическое, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей, оказание помощи семье в воспитании детей, формирование у воспитанников навыков и привычек здорового образа жизни;
- удовлетворение потребности детей в самообразовании и получении дополнительного образования.

3.2.2. Для достижения целей первостепенное значение имеют:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая дошкольная образовательная организация «АРИНИКА», именуемая в дальнейшем "Организация", является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов, для предоставления услуг в области дошкольного образования.

1.2. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая дошкольная образовательная организация «АРИНИКА».

Сокращенное наименование Организации: АНДОО «АРИНИКА».

1.3. Место нахождения Организации (фактический и юридический адрес): 346527, Ростовская область, город Шахты, улица Текстильная, дом 37.

1.4. Учредителями Организации являются граждане Российской Федерации:

Акентьева Анна Николаевна, 03.11.1979 года рождения (паспорт гражданина России серия 60 05 № 184851 выдан: Вторым отделом милиции УВД города Шахты Ростовской области 12.11.2004 г.), зарегистрирована по адресу: 346512, Ростовская область, г. Шахты, ул. Чапаева, д.15;

Акентьев Максим Николаевич, 11.07.1983 года рождения (паспорт гражданина России серия 60 05 № 004890 выдан: Третьим отделом милиции УВД г. Шахты, Ростовской области 16.07.2004 г.), зарегистрирован по адресу: 346503, Ростовская область г.Шахты, ул. Хабарова, д. 14 кв. 49.

1.5. Организационно-правовой формой Организации является «автономная некоммерческая организация». Тип – дошкольная образовательная организация.

1.6. Правовое положение Организации, права и обязанности учредителей определяются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными законодательными актами Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, законами, иными нормативными правовыми актами Ростовской области и города Шахты.

1.7. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое, по законодательству Российской Федерации, может быть обращено взыскание. Организация может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Организация не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками.

1.8. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.9. Организация использует имущество для целей, определенных в настоящем Уставе. Организация вправе заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям.

1.10. Организация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием.

1.11. Организация имеет самостоятельный баланс или смету. Организация вправе, в установленном порядке, открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Организации с момента выдачи ей соответствующей лицензии (разрешения).

1.13. Организация создается на неограниченный срок деятельности.

II. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

-забота о здоровье, эмоциональном благополучии и своевременном всестороннем развитии каждого ребенка;

-создание в группах атмосферы гуманного, доброжелательного отношения ко всем воспитанникам, что позволит им быть общительными, добрыми, любознательными, инициативными, стремящимися к самостоятельности и творчеству;

-максимальное использование разнообразных видов детской деятельности, их интеграция в целях повышения эффективности образовательного процесса;

-креативность (творческая организация) процесса воспитания и обучения;

-вариативность использования образовательного материала, позволяющего развивать творчество в соответствии с интересами и наклонностями каждого ребенка;

-уважительное отношение к результатам детского творчества;

-обеспечение развития ребенка в процессе воспитания и обучения;

-обеспечение участия семьи в жизни Организации и дошкольного образования в целом;

-соблюдения преемственности дошкольного и начального образования, исключаящей излишнюю умственную и физическую нагрузки в содержании образования детей дошкольного возраста;

-обеспечение качественного освоения обучающимися (воспитанниками) программ дошкольного образования.

3.3. Преемственность общеобразовательных программ дошкольного образования обеспечивается по следующим направлениям:

- развитие любознательности у воспитанника дошкольного возраста, как основы развития познавательных способностей обучающегося;

- формирование творческого воображения, как направления интеллектуального и личностного развития обучающегося (воспитанника);

- развитие коммуникативности, то есть умения общаться со взрослыми и сверстниками, как одного из необходимых условий успешной учебной деятельности.

3.4. Задачами Организации являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья обучающихся (воспитанников);

- создание максимально благоприятных условий для охраны и укрепления здоровья, интеллектуального, нравственного, физического, эмоционального развития обучающихся (воспитанников);

- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития обучающихся (воспитанников);

- воспитание с учетом возрастных категорий у обучающихся (воспитанников) гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии обучающихся (воспитанников);

- взаимодействие с семьями обучающихся (воспитанников) для обеспечения полноценного развития;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития обучающихся (воспитанников);

- социальная адаптация обучающихся (воспитанников) к жизни в обществе;

- организация содержательного досуга обучающихся (воспитанников).

3.5. В соответствии с вышеуказанными целями и задачами Организация реализует следующие виды образовательных программ:

- образовательные программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в группах общеразвивающей направленности и в группах компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи;

- дополнительная общеобразовательная программа дошкольного образования по направленностям: художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, социально-педагогической, культурологической.

Типы реализуемых образовательных программ Организации – общеобразовательная программа дошкольного образования, дополнительное образование детей.

Общеобразовательные программы реализуются через специфичные, для каждого возраста обучающихся (воспитанников) виды деятельности: игру, лепку, конструирование, рисование и др.

3.6. Для реализации своих целей и задач Организация имеет право:

- осуществлять приносящую доход деятельность, не запрещенную законодательством РФ и направленную на достижение целей Организации и соответствующую этим целям;
- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы с учетом требований государственных образовательных стандартов;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарный график и расписание занятий;
- разрабатывать и реализовывать в соответствии с установленными требованиями основные и дополнительные общеобразовательные программы дошкольного образования Организации, а также оказывать платные образовательные услуги;
- устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями, организациями в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.7. Организация организует работу многопрофильных кружков, секций, клубов, районных и городских культурно-массовых мероприятий с детьми, конкурсы, смотры, выставки детского технического и художественного творчества в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.8. Организация может организовывать в своем составе структурные подразделения (комплексы, отделения, отделы, лаборатории, службы и т.п.), совокупность которых позволит реализовать уставные цели Организации.

Деятельность структурных подразделений осуществляется на основании Положений, утвержденных директором Организации.

3.9. Организация обеспечивает обучение, воспитание и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 1 года.

3.10. По желанию родителей (законных представителей) может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.11. Деятельность обучающихся (воспитанников) в свободное от занятий время организуется с учетом особенностей состояния их здоровья и интересов, направлена на удовлетворение их потребностей, в том числе физиологических (сон, питание, отдых, пребывание на свежем воздухе и др.), познавательных, творческих, потребности в общении.

3.12. Деятельность Организации строится на основе следующих принципов:

- демократии и гуманизма;
- общедоступности, преемственности и ступенчатости образования;
- приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека;
- гражданственности и свободного развития личности;
- единства культурного и образовательного пространства;
- автономности и светского характера образования.

3.13. Организация обеспечивает необходимые условия для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей дошкольного возраста.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ, ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Обучение и воспитание в Организации ведется на русском языке. В Организации создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.

4.2. Содержание образования в Организации определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми самостоятельно Организацией на основе государственных образовательных стандартов.

4.3. Организация осуществляет образовательный процесс в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.4. Продолжительность обучения и воспитания на каждом этапе детского сада - 1 год.

4.5. Продолжительность обучения по образовательным программам дополнительного образования детей составляет от одного года до шести лет и зависит от времени поступления детей в Организацию, выбора родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) уровня содержания программы и формы обучения. Обучение ведется в течение всего года.

4.6. Режим работы дошкольных групп - пятидневная рабочая неделя. Нерабочие дни - суббота и воскресенье, а также праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации. Режим дня в Организации устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Режим работы дошкольных групп, длительность пребывания в них обучающихся (воспитанников), а также учебные нагрузки обучающихся не должны превышать нормы предельно допустимых нагрузок, определенных на основе рекомендаций органов здравоохранения РФ.

По желанию родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) могут быть организованы группы выходного дня и проводиться занятия с детьми в выходные и праздничные дни.

4.7. Режим занятий в Организации.

Воспитание и обучение обучающихся (воспитанников) в Организации ведется через групповые и фронтальные занятия. Продолжительность обучающих занятий с обучающимися (воспитанниками) зависит от их возраста и интереса к данной деятельности, но не должно превышать:

20 минут - для воспитанников младших групп;

30 минут - для воспитанников средних групп;

75 минут - для воспитанников старших групп;

100 минут - для воспитанников подготовительных групп.

Максимальное количество часов в неделю не должно превышать:

2 часа 45 минут - для воспитанников младших групп;

4 часа - для воспитанников средних групп;

6 часов 15 минут - для воспитанников старших групп;

8 часов 30 минут - для воспитанников подготовительных групп.

4.8. Учебная нагрузка и график занятий обучающихся (воспитанников) Организации ежегодно разрабатывается педагогами Организации и утверждается исполнительным органом Организации - директором.

4.9. При необходимости комплектуются группы кратковременного, круглосуточного пребывания детей в Организации:

- до 3 - 4 часов без организации питания и сна;

- до 5 часов без организации сна и с организацией однократного приема пищи;

- более 5 часов - с организацией дневного сна и приема пищи с интервалом 3 - 4 часа в зависимости от возраста детей.

4.10. Зачисление обучающихся (воспитанников) дошкольного возраста в Организацию осуществляется на основании:

- заявления родителей (законных представителей);

- свидетельства о рождении ребенка;

- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

4.11. Отношения между Организацией и родителями (законными представителями) воспитанника (обучающегося) регламентируются договором, который заключается при приеме ребенка между Организацией и его родителями (законными представителями). Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления

детей; длительность пребывания ребенка в Организации, а также расчет размера оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Организации. Отношения в Организации строятся на основе сотрудничества, уважения к личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями ребенка.

При приеме ребенка Организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, а также другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Организация обязана до заключения договора предоставить родителям (законным представителям) ребенка достоверную информацию об Организации и оказываемых образовательных услугах. Организация оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом Организации.

4.12. За воспитанником (обучающимся) дошкольного возраста сохраняется место в Организации на период:

- болезни воспитанника (обучающегося);
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

4.13. Количество групп в Организации определяется Организацией самостоятельно, в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса.

4.14. Воспитанники (обучающиеся) распределяются по группам по возрастному цензу в следующем порядке:

- младшая группа – дети от 1 года до 3 лет -15 детей;
- средняя группа – дети от 3 до 4,5 лет – 20 детей;
- старшая группа – дети от 4,5 до 5,5 лет- 20 детей;
- подготовительная группа – дети от 5,5 до 7 лет – 20 детей;
- разновозрастные группы – при наличии в группе детей любых трех возрастов (3-7 лет)-не более 10 чел;
- разновозрастные группы – при наличии в группе детей любых двух возрастов (3-7 лет)-не более 20 чел.

4.15. Организация вправе организовывать наличие следующих групп:

- дневного пребывания;
- вечернего пребывания;
- круглосуточного пребывания;
- углубленного изучения иностранных языков.

4.16. Организация с учетом интересов родителей (законных представителей) и по согласованию с Учредителем может открывать группы полного дня, группы продленного дня, дошкольные группы компенсирующего вида, а также специальные (коррекционные) группы для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья при наличии условий для коррекционной работы.

Организация вправе по своему усмотрению ежегодно организовывать и проводить итоговые тематические мероприятия с обучающимися (воспитанниками) (конкурсы, смотры, слеты, конференции, выставки и т.п.).

4.17. Организация самостоятельна в выборе форм, средств, методов воспитания и обучения, определенных законодательством Российской Федерации.

4.18. Обучение в дошкольных группах безотметочное. Промежуточная аттестация в Организации не проводится.

4.19. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (воспитанников) и работников Организации. По отношению к обучающимся (воспитанникам) не допускаются методы физического и психического воздействия.

4.20. Перевод (направление) воспитанников (обучающихся) в специальные (коррекционные) группы, а также в группы компенсирующего обучения, осуществляется

только с согласия родителей (законных представителей) и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

4.21. Отчисление обучающихся (воспитанников) из Организации производится:

- по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления;
- в связи с достижением воспитанником (обучающимся) Организации возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей);
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Организации или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в Организации;
- в соответствии с положениями договора в связи с нарушением его условий.

Отчисление обучающегося (воспитанника) из Организации оформляется приказом директора.

4.22. Медицинское обслуживание обучающихся (воспитанников) в Организации обеспечивается штатным сотрудником или медицинским персоналом (по договору с детской поликлиникой), который наряду с администрацией и педагогическими работниками Организации несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся (воспитанников).

Организация обязана предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

Для обеспечения образовательного процесса и при наличии необходимых условий и средств, в штате Организации может быть педагог-психолог и учитель-логопед.

4.23. Организация питания возлагается на администрацию Организации и предприятия общественного питания. Режим и кратность питания обучающихся (воспитанников) устанавливаются в соответствии с длительностью их пребывания в Организации и рекомендациями органов здравоохранения РФ.

В Организации предусмотрено помещение для питания обучающихся (воспитанников).

4.24. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом, Организация может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Организацией и родителями (законными представителями) воспитанника (обучающегося), за пределами основных образовательных программ.

4.25. Организация реализует:

4.25.1. Основные общеобразовательные программы дошкольного образования, нормативный срок освоения – 5 лет;

4.25.2. Общеобразовательные дополнительные программы следующих направленностей:

- художественно-эстетическая, нормативный срок освоения до 2-х лет;
- физкультурно-спортивная, нормативный срок освоения до 2-х лет;
- социально-педагогическая, нормативный срок освоения до 4-х лет;
- культурологическая, нормативный срок освоения до 4-х лет.

4.26. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей ребенка.

4.27. Обучение в Организации ведется на платной основе.

4.28. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей и соответствует этим целям, ради которых она создана. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации.

4.29. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется специальными Федеральными законами, Организация может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

4.30. Организация вправе оказывать населению, обучающимся (воспитанникам) Организации, следующие платные образовательные услуги:

- обучение по программам спецкурсов и дисциплин, не предусмотренных основным учебным планом;
- обучение иностранным языкам;
- обучение музыкальной грамоте;
- обучение чтению;
- занятия по исправлению нарушений речи у детей, не являющихся воспитанниками групп компенсирующей направленности;
- занятия в различных кружках, студиях, школах, факультативах, которые не могут быть даны в рамках основной деятельности Организации;
- психолого-педагогическое консультирование родителей детей, не посещающих Организацию;
- занятия с детьми и родителями по адаптации к Организации детей раннего возраста;
- занятия по подготовке детей дошкольного возраста, не посещающих Организацию, к обучению в школе;
- оздоровительно-образовательные занятия;
- театральная студия;
- занятия риторикой;
- информатика и компьютерная грамотность;
- интеллектуальная студия;
- художественно-изобразительная студия;
- хореографическая студия или студия детского танца;
- занятие в группах продленного дня для школьников начальных классов;
- кружки, с учетом потребностей обучения и воспитания ребенка;
- реализация программ интеллектуального, физического, художественно-эстетического развития;

-так же по всему спектру программ в соответствии с пунктом п.3.5. настоящего Устава.

4.31. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются на принципах добровольности. Порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг регламентируется Положением, утвержденным Общим собранием учредителей.

Получаемый доход от платной образовательной деятельности Организации полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование Организации.

4.32. Организация несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- качество проводимых мероприятий и оказываемых образовательных услуг;
- жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников) Организации во время работы;
- нарушение прав и свобод обучающихся (воспитанников) и работников

Организации.

4.33. Прибыль, полученная Организацией в результате осуществления образовательной деятельности и приносящей доходы деятельности (как непосредственно, так и посредством участия в хозяйственных обществах), не передается Учредителям, а направляется на цели деятельности, определенные уставом Организации.

4.34. Организация может размещаться как в одном, так и в нескольких зданиях.

Помещения (групповые и классные комнаты, спальни, медицинские кабинеты, раздевалки, санитарные узлы и другие необходимые помещения) должны отвечать санитарно-гигиеническим требованиям, обеспечивающим условия для разных видов двигательной, игровой и умственной активности обучающихся (воспитанников).

V. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, СТРУКТУРА, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ИХ КОМПЕТЕНЦИЯ И ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Организации и строится на принципах демократии и гуманизма.

5.2. Высшим органом управления Организации является коллегиальный орган управления – Общее собрание учредителей (далее по тексту – "Собрание").

5.3. Возглавляет Собрание председатель Собрания, который избирается единогласно, сроком на пять лет. В Организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников организации, педагогический совет.

5.4. Председатель Собрания созывает Общее собрание учредителей и председательствует на них, организует на заседаниях Собрания ведение протокола, контролирует выполнение решений Собрания.

5.5. Основная функция Собрания - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

5.6. К компетенции Собрания относится решение следующих вопросов:

- 1) изменение Устава Организации;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования её имущества;
- 3) образование исполнительного органа Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- 4) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 5) утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- 6) создание филиалов и открытие представительств Организации;
- 7) участие в других некоммерческих организациях;
- 8) избрание Председателя Общего собрания учредителей и досрочное прекращение полномочий председателя Собрания;
- 9) реорганизация Организации;
- 10) ликвидация Организации;
- 11) иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.7. Периодичность проведения заседаний Общих собраний учредителей Организации - по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.8. Заседание Собрания правомочно, если на нём присутствует более половины от общего количества членов Собрания. При голосовании каждый имеет один голос.

5.9. Решения Собрания по вопросам, указанным в подпунктах 1,2,3,9,10 пункта 5.6. настоящего Устава, относящимся к исключительной компетенции Собрания, принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Собрания, присутствующих на заседании.

По остальным вопросам решения принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании.

Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Собрания за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Собрания.

5.10. Председатель Собрания:

- выполняет функции, порученные ему Общим собранием учредителей Организации;
- совершает в пределах своих полномочий другие действия, необходимые для достижения целей Организации.

Председатель Собрания в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и настоящим Уставом.

5.11. Единоличным исполнительным органом Организации является директор Организации (далее по тексту – "Директор"), который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Общему собранию учредителей Организации.

5.12. Права, обязанности и размеры оплаты услуг Директора определяются трудовым договором, заключаемым с Организацией. Договор от имени Организации подписывает Председатель Собрания.

5.13. К компетенции Директора относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Организации, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Собрания.

5.14. Директор Организации организует выполнение решений Собрания.

5.15. Директор Организации без доверенности действует от имени Организации, в том числе:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Организации;
- имеет право первой подписи под финансовыми документами Организации;
- издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми обучающимися (воспитанниками) и работниками Организации;
- совершает сделки и распоряжается имуществом Организации для обеспечения текущей деятельности в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- представляет интересы Организации в отношениях с третьими лицами, в государственных, муниципальных, судебных и иных органах;
- в установленном порядке открывает и закрывает расчетные, текущие и другие счета в банках;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, отвечает за исполнение необходимых мер по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Организации;
- организует ведение делопроизводства, бухгалтерского, статистического и иного учета, предоставление отчетности Организации;
- представляет на утверждение Собрания годовой отчет и баланс Организации;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка, разрабатывает и утверждает иные локальные акты, регулирующие организацию и совершенствование образовательного процесса Организации, разрабатывает и утверждает образовательные программы и планы на текущий период;
- разрабатывает и утверждает штатное расписание Организации, осуществляет подбор, прием на работу, расстановку и увольнение работников Организации, заключает трудовые договоры;
- применяет к работникам Организации меры поощрения и налагает на них взыскания;
- планирует, организует и контролирует работу Организации, утверждает графики работы и расписание занятий;
- организует материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с действующими нормами и требованиями;
- распределяет обязанности между работниками Организации, утверждает должностные инструкции, распределяет доплаты и надбавки к должностным окладам работников Организации в соответствии с Положением о доплатах и надбавках, устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады в пределах собственных средств и в соответствии с действующими нормативами по оплате труда;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований, создает необходимые условия для работы предприятий общественного питания и медицинского обслуживания, осуществляет контроль за их работой в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся (воспитанников) и работников Организации;
- реализует другие полномочия, обеспечивающие достижение целей деятельности Организации и её нормальную деятельность, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, не относящиеся к исключительной компетенции Совета.

5.16. Директор вправе по своей инициативе вынести вопрос, входящий в его компетенцию, на рассмотрение Собрания.

5.17. Директор назначается Собранием сроком на пять лет.

5.18. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Организации действует коллективный методический орган, объединяющий педагогических работников Организации - педагогический совет (далее по тексту – "Педагогический совет").

5.19. В состав Педагогического совета входят все преподаватели, воспитатели и Директор Организации.

5.20. Компетенция Педагогического совета:

- определение стратегии образовательного процесса Организации;
- выбор и анализ образовательных программ и разработка учебных планов;
- согласование режима деятельности Организации в соответствии с требованием государственных и местных нормативов;
- разработка всех форм контроля за учебно-воспитательным процессом;
- регламентации учебно-воспитательного процесса;
- рассмотрение и обсуждение методических направлений образовательного процесса Организации;
- обсуждение и внедрение авторских программ;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров, развитие их творческих инициатив, распространение передового опыта;
- внесение предложений по отчислению воспитанника (обучающегося);
- разработка правил внутреннего распорядка;
- обсуждение, выбор и анализ различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- рассмотрение и выдвижение кандидатур педагогических работников на присвоение им специальных званий;
- обсуждение и разработка проектов локальных актов, регламентирующих отдельные вопросы образовательной деятельности Организации.

5.21. Заседания Педагогического совета ведет Директор.

5.22. Заседания Педагогического совета созываются Директором, проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.23. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решения Педагогического совета являются принятыми, если за них проголосовало более 2/3 присутствующих членов Педагогического совета. На заседаниях Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) обучающихся (воспитанников).

5.24. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами.

5.25. В состав Общего собрания входят все работники Организации. Деятельность Общего собрания регламентируется положением «Об Общем собрании работников Организации». Общее собрание осуществляет полномочия работников Организации.

5.26. Председателем Общего собрания является директор Организации. Общее собрание избирает из своего состава секретаря сроком на один год. На заседаниях Общего собрания ведётся протокол, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания.

5.27. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие решения о заключении Коллективного договора;
- формирование первичной профсоюзной организации работников Организации;
- ознакомление с проектами локальных актов Организации затрагивающих трудовые и социальные права работников Организации;
- определение перечня и порядка предоставления работникам Организации социальных льгот из фондов трудового коллектива;
- избрание комиссии по трудовым спорам, комиссии по установлению доплат, надбавок и материальному стимулированию;
- обсуждение и одобрение комплексных планов улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий в Организации, контролирование хода выполнения этих планов;
- осуществление контроля за соблюдением работниками Организации правил и инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных на охрану труда;

- выдвижение требований к работодателю по поводу заключения, изменения и выполнения Коллективного договора, соглашений по социально - трудовым вопросам;
- внесение изменений и дополнений в Устав Организации;
- принятие локальных актов, регламентирующих деятельность Организации;
- заслушивание отчетов руководителя Организации о выполнении задач основной уставной деятельности;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Организации;
- принятие решений по вопросам, не отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции других органов.

5.28. Общее собрание работников Организации собирается по мере необходимости, но не реже одного раз в год.

5.29. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Организации. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием большинства работников Организации, присутствующих на собрании.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство работников Организации, присутствующих на Общем собрании.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются рекомендательными для администрации Организации и всех работников Организации.

Решения Общего собрания, утверждённые приказом директора Организации, являются обязательными для исполнения.

VI. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Проверку финансово-хозяйственной деятельности организации будет проводить по мере необходимости, привлеченный независимый аудитор.

Организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных Уставом Организации, услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Для восполнения временного недостатка оборотных средств Организация имеет право пользоваться краткосрочными кредитами банка, временной финансовой помощью других юридических лиц.

6.2. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности земельные участки, арендовать жилые и нежилые помещения для осуществления своей деятельности.

Организация отвечает по своим обязательствам своим имуществом, на которое, по законодательству Российской Федерации, может быть обращено взыскание.

6.3. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Организации осуществляется за счет:

- взносов учредителей;
- грантов или иных финансовых обязательств, связанных с осуществлением или вытекающих из целей Организации, и ее видов деятельности;
- добровольных имущественных взносов и пожертвований юридических и физических лиц;
- платы, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) за обучение;
- осуществление приносящей доходы деятельности;

- дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходов, получаемых от собственности Организации;
- других, не запрещенных законом поступлений.

6.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

Все имущество Организации, доходы от образовательной и приносящей доходы деятельности, являются ее собственностью. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением, и только для выполнения уставных целей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Имущество, переданное Организации ее учредителем, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации.

6.5. Директор, Председатель Собрания, члены Общего собрания учредителей Организации обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

6.6. Доход от приносящей доходы деятельности поступает в собственность Организации, реинвестируется в Организацию, в том числе на увеличение расходов по заработной плате по усмотрению Организации.

6.7. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VII. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. В Устав Организации по решению Общего собрания учредителей Организации могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими Федеральными законами Российской Федерации. Такое решение, в соответствии с настоящим Уставом, принимается единогласно.

7.2. Изменения и дополнения в Устав Организации подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

VIII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

8.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся (воспитанники), педагогические работники Организации и родители (законные представители) обучающихся (воспитанников).

Отношения ребенка и работников Организации строятся на основе сотрудничества, уважения педагогами личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

8.2. Обучающиеся (воспитанники) Организации имеют право на:

- уважение своего человеческого достоинства;
- защиту от физического и психического насилия, оскорбления личности;
- получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с их возрастом и индивидуальными особенностями развития;

- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
- развитие своих творческих способностей, интересов.

Обучающиеся (воспитанники) обязаны соблюдать устав Организации, добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу Организации, уважать честь и достоинство других обучающихся (воспитанников) и работников Организации, выполнять требования работников Организации по соблюдению правил внутреннего распорядка Организации.

8.3. К работникам Организации относятся руководящие и педагогические работники (преподаватели, воспитатели), учебно-вспомогательный и иной персонал. Работники принимаются на работу в Организацию на основании приказа директора, в соответствии с действующим законодательством РФ.

Педагогические работники Организации обязаны:

- соблюдать Устав Организации;
- реализовывать в полном объеме образовательные программы;
- выполнять правила внутреннего распорядка Организации.

8.4. К работе в Организации не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной безопасности. Перечни медицинских противопоказаний устанавливаются законодательством РФ.

Каждый поступающий на работу в Организацию обязан предоставить справку о отсутствии судимости и (или) факта прекращения уголовного преследования по реабилитирующим основаниям в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

8.5. На должность педагогических работников могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

8.6. К педагогической деятельности в Организации не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

8.7. Организация, в пределах, имеющихся у нее средств на оплату труда, самостоятельно определяет форму, систему и размеры заработной платы, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

8.8. Заработная плата и должностной оклад работнику Организации выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.9. Работники Организации имеют право на:

- а) защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- б) участие в управлении Организацией в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- в) участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Организации, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- г) обжалование приказов и распоряжений администрации Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- д) получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, пользование библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых

и других подразделений Организации в соответствии с Уставом и внутренними документами Организации.

Педагогические работники Организации имеют право:

- на сокращенную продолжительность рабочего времени - 36 часов в неделю;

Педагогические работники Организации не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, имеют право на длительный отпуск сроком до одного года без оплаты, с полной или частичной оплатой, при наличии у Организации финансовых средств. Данный отпуск предоставляется по личному заявлению педагогического работника. Порядок и условия предоставления длительного отпуска определяются учредителем Организации.

Работники Организации обязаны соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации.

Организация создает необходимые условия для повышения квалификации своих работников.

Педагогические работники обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Организации.

8.10. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Организации норм профессионального поведения и (или) Устава Организации может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

8.11. Трудовые отношения работника Организации и Организации регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

8.12. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе Организации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Организации по инициативе Организации до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное, в течение одного года, грубое нарушение Устава Организации;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим (или) психическим насилием над личностью обучающегося (воспитанника);
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

8.13. Все работники Организации подлежат обязательному государственному социальному и медицинскому страхованию.

8.14. Организация обеспечивает работникам безопасные условия труда и несет ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.15. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) Организации имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного и воспитательного процессов, посещать занятия с разрешения директора Организации и с согласия педагогического работника Организации;
- присутствовать на родительских собраниях и участвовать в обсуждении вопросов, касающихся их ребенка;
- требовать внимательного и уважительного отношения к личности ребенка, охране его жизни и здоровья;
- получать систематическую информацию о развитии ребенка, его здоровье, особенностях поведения в коллективе сверстников;
- знакомиться с Уставом Организации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного и воспитательного процессов, вносить предложения по улучшению работы с обучающимися (воспитанниками);

-вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Организации.

8.16. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) обязаны:

- выполнять Устав и требования локальных актов Организации, принятых в соответствии с Уставом Организации в части, касающейся их обязанностей;

- нести ответственность за воспитание своих детей, создавать необходимые материальные и бытовые условия, здоровый морально-психологический климат в семье, для получения ими образования и нормального развития;

- своевременно ставить Организацию в известность о возможном отсутствии или болезни обучающегося (воспитанника) Организации;

- нести ответственность за причиненный Организации обучающимся (воспитанником) материальный ущерб;

- соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с воспитанниками, обучающимися и работниками Организации.

8.17. В Организации не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций (объединений).

IX. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

9.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, по решению учредителя.

9.2. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

9.3. Общее собрание учредителей Организации или орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

9.4. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) публикует извещение в печатном органе, в котором публикуют сведения о регистрации юридических лиц, о ликвидации, о порядке и сроках заявления требований кредиторов. Срок заявления требований кредиторами не может быть меньше двух месяцев со дня публикации о ликвидации Организации.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

9.5. По окончании срока для предъявления требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

9.6. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Собранием Организации или органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

9.7. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу ее имущества с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

9.8. Выплаты кредиторам Организации производятся ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

После завершения расчетов с кредиторами, ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Собранием Организации или органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

9.9. При ликвидации Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, направляется в соответствии с действующим законодательством

9.10. Ликвидация считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.11. После реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются, в соответствии с установленными правилами, организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника при реорганизации и при ликвидации, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета т.п.) передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации, в соответствии с требованиями архивных органов.

X. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ.

10.1. Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

XI. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ:

- положение о приеме детей в Организацию;
- договоры между Организацией и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников);
- положение о Собрании Организации;
- приказы и распоряжения директора Организации;
- положение об охране труда и о расследовании несчастных случаев;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- трудовые договоры;
- должностные инструкции;
- положение об оплате труда;
- положение о предоставлении платных образовательных услугах;
- положение о премировании и материальном стимулировании работников Организации;
- положения о филиалах и представительствах Организации;
- другие акты, касающиеся организационной и учебно-воспитательной деятельности, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.