

Принято на заседании
Педагогического совета
АНДОО «АРИНИКА»
Протокол №1 от 30.08.2021г.

Утверждаю:
Директор
АНДОО «АРИНИКА»

А.Н.Акентьева
Приказ №152 от 30.08.2021 г.

**Положение о рабочей программе педагога
Автономной некоммерческой образовательной организации «АРИНИКА»**

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей программе педагога Автономной некоммерческой образовательной организации «АРИНИКА» (далее АНДОО) разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. N 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольной организации», Уставом и устанавливает единые требования к порядку разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа является неотъемлемой частью Основной образовательной программы АНДОО. Она определяет модель организации образовательного процесса в группе, ориентирована на личность воспитанников группы и основывается на ФГОС.

1.3. Рабочая программа педагога разрабатывается по следующим образовательным областям: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие».

1.4. Структура рабочей программы является единой для всех педагогических работников, работающих в АНДОО.

1.5. Контроль за полнотой и качеством реализации рабочей программы педагога осуществляет директор АНДОО.

1.6. Положение о рабочей программе педагога вступает в силу с момента издания приказа по АНДОО об утверждении данного положения и действует до внесения изменения.

1.7. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

2. Цели и задачи рабочей программы педагога

2.1. Цель рабочей программы педагога – планирование, организация и управление образовательным процессом.

2.2. Рабочая программа педагога регламентирует деятельность педагогических работников.

2.3. Рабочая программа педагога:

- конкретизирует цели и задачи,
- определяет целевые ориентиры освоения Основной образовательной программы АНДОО,
- оптимально распределяет время по темам,
- активизирует познавательную деятельность воспитанников, развитие их творческих способностей.

3. Структура учебной рабочей программы

Структура Программы является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации образовательного процесса, и включает в себя следующие элементы:

3.1. Титульный лист:

- полное название АНДОО
- гриф утверждения документа
- название документа
- группа

- год

- составитель

3.2. Оглавление.

3.3. Пояснительная записка

3.3. Раздел 1. Целевой (цели и задачи рабочей программы, принципы и подходы к формированию рабочей программы, характеристики особенностей развития детей в возрасте от 2 до 4 лет, целевые ориентиры возможных достижений детей, социальный паспорт группы)

3.4. Раздел 2. Содержательный (содержание психолого-педагогической работы по образовательным областям – перспективные планы работы, технологии реализации содержания Основной образовательной программы в соответствии с образовательными областями, способы и направления поддержки детской инициативы, взаимодействие с семьями воспитанников, календарное планирование образовательного процесса в группе МБДОУ).*

3.5. Раздел 3. Организационный (особенности организации режима дня, описание учебного графика организации непосредственно образовательной деятельности, учебного плана, описание развивающей предметно-пространственной среды группы, список методической литературы).*

4. Требования к оформлению рабочей программы педагога.

4.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер - 12 пт.

4.2. Библиография оформляется в соответствии с ГОСТом.

4.3. Рабочая программа находится у педагога на бумажном носителе - в папке и в электронном варианте.

4.4. Рабочая программа сдается на утверждение в последнюю неделю августа.

5. Рассмотрение и утверждение рабочих программ

5.1. Рабочая программа педагога рассматривается на заседании Педагогического совета АНДОО.

5.2. Рабочая программа педагога утверждается директором АНДОО.

6. Изменения и дополнения в рабочих программах

6.1. Рабочая программа педагога является документом, отражающим процесс развития АНДОО.

6.2. Основания для внесения изменений:

- предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году,
- обновление списка литературы,
- результаты мониторинга эффективности педагогических воздействий;
- предложения, прозвучавшие на заседании Педагогического совета АНДОО.

6.3. Дополнения и изменения в рабочую программу педагога могут вноситься в течение года. Изменения вносятся в рабочую программу в виде вкладыша «Дополнения к рабочей программе педагога». При накоплении большого количества изменений рабочая программа корректируется в соответствии с накопленным материалом.

7. Контроль

7.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом работы АНДОО.

7.2. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на педагогических работников.

7.3. Ответственность за контроль по реализации рабочей программы возлагается на директора АНДОО.

8. Хранение рабочих программ

8.1. Рабочие программы хранятся в кабинете директора АНДОО в течение 1 года.

8.2. К рабочим программам доступ имеют все педагогические работники и администрация АНДОО.

* для музыкального руководителя, инструктора по физической культуре – содержание образовательной деятельности в рамках реализуемой образовательной области.