

«СОГЛАСОВАН»

Председатель Комитета по
управлению имуществом
администрации Орехово-Зуевского
городского округа Московской области


Е.М. Миронова



«УТВЕРЖДЕН»

Приказом Комитета по культуре, делам
молодежи, спорту, туризму и физической
культуре администрации Орехово-
Зуевского городского округа Московской
области

от 17.02.2023 № 52

Председатель Комитета по культуре,
делам молодежи, спорту, туризму и
физической культуре администрации
Орехово-Зуевского городского округа
Московской области



Н.В. Логунова

УСТАВ

Муниципального учреждения культуры
«Центр культуры и досуга»

(новая редакция)

Московская область
Орехово-Зуевский городской округ
2023 год

1. Общие положения

1.1 Муниципальное учреждение культуры «Центр культуры и досуга» является муниципальным учреждением культуры, именуемое в дальнейшем «Учреждение». Учреждение является некоммерческой организацией и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.2 Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения: Муниципальное учреждение культуры «Центр культуры и досуга»;

Сокращенное наименование Учреждения: МУК «ЦКиД».

Юридический адрес и место нахождения Учреждения:

142620, Московская область, Орехово-Зуевский городской округ, город Куровское, улица Вокзальная, дом 7.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является: муниципальное образование Орехово-Зуевский городской округ Московской области.

1.4. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования Орехово-Зуевский городской округ Московской области осуществляет Комитет по культуре, делам молодежи, спорту, туризму и физической культуре администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области.

1.5. Уполномоченным органом, осуществляющим полномочия собственника имущества Учреждения, является Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области.

1.6. Учреждение находится в ведомственном подчинении Комитета по культуре, делам молодежи, спорту, туризму и физической культуре администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет лицевой счет в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования и финансируется на основе муниципального задания в виде субсидий из бюджета муниципального образования, осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

Муниципальное задание для учреждения формирует и утверждает учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение является юридическим лицом и приобретает правовой статус с момента государственной регистрации, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках в соответствии с законодательством, круглую печать со своим полным наименованием.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального образования Орехово-Зуевского городского округа Московской области и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, муниципального образования Орехово-Зуевского городского округа Московской области.

1.11. Учреждение подведомственно и подотчетно в своей деятельности Учредителю.

1.12. Учреждение финансируется за счет субсидий, выделяемых на выполнение муниципального задания, средств предпринимательской деятельности и иных источников финансирования. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с Федеральными законами, иными нормативными актами, муниципальными правовыми актами и Уставом.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами, в том числе доходами, полученными от осуществления приносящей доход деятельности, разрешенной действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.14. Учреждение имеет право создавать филиалы, представительства, структурные подразделения и обособленные подразделения, деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в сфере культуры в соответствии с законодательством, а также организация культурного досуга и отдыха различных социально - возрастных групп населения с учетом запросов и потребностей.

2.2. Основные цели деятельности Учреждения:

- оказание услуг в целях осуществления реализации, предусмотренных законодательством РФ, полномочий органа муниципального образования в сфере культуры;
- организация досуга и приобщения жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам;
- содействие сохранению и развитию культурного и духовного потенциала населения Орехово-Зуевского городского округа Московской области.
- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха населения Орехово-Зуевского городского округа;
- содействие образованию, воспитанию населения, повышению его культурного уровня, предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера доступных для широких слоев населения;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- развитие современных форм организации досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения
- распространение накопленного опыта в виде проведения районных семинаров, лекций, проведение показательных мероприятий;
- разработка методического материала по разным направлениям работы в сфере культуры и досуга.

2.3. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, спортивных секций, студий, любительских объединений, сезонных (летних) и других клубных формирований;
- создание художественных программ, включающих проведение различных по

форме и тематике культурно-массовых мероприятий и праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- проведение театрализованных спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных мероприятий с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

- организация работы лекториев, народных университетов, школ, курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонентной основе;

- оказание консультативной, методической и организационной творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

- деятельность по организации отдыха и развлечений;

- создание благоприятных условий для массового отдыха населения посредством организации всех видов досуговой деятельности;

- предоставление населению дополнительных досуговых услуг, в том числе нестационарное (выездное) обслуживание населения.

2.4 Учреждение может осуществлять иную деятельность, приносящую доход, деятельность и не противоречащую действующему законодательству и настоящему Уставу.

К иной деятельности Учреждения, приносящей доход, относятся:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан, а также в периоды школьных каникул;

- организация работы клубных формирований /студий, кружков, курсов, любительских объединений/ на платной основе

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и досугового инвентаря, аудио и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, реквизита;

- предоставление игровых комнат для детей с воспитателем (на время проведения мероприятий для взрослых);

- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

- организация нестационарного (выездного) обслуживания населения;

- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж по согласованию с Учредителем;

- предоставление помещений в аренду по согласованию с Учредителем;

- розничная торговля пищевыми продуктами, напитками;

- организация пунктов питания и торговой деятельности для посетителей (буфетов, кафе и т.п.);

- организация кинопоказа и видеообслуживания населения.

2.5 Учреждение может осуществлять иные услуги по профилю деятельности Учреждения в пределах имеющихся технических, материальных и финансовых задач, если таковые не запрещены действующим законодательством.

3. Имущество Учреждения

3.1 Имущество Учреждения закрепляется на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2 Учреждение без согласования собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.3 Остальным находящимся в оперативном управлении имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3.4. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенным им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.5. Право оперативного управления в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, возникает у Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.7. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом или имуществом, приобретенным Учреждением за счет выделенных ему бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом. Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

3.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

3.9. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество в порядке, установленном действующим законодательством.

3.10. Закрепленное за Учреждением имущество подлежит учету в реестре имущества городского округа Орехово-Зуево и отображается на балансе Учреждения. Учреждение обязано предоставлять сведения о приобретенном им имуществе для учета его в реестре имущества, находящегося в собственности городского округа Орехово-Зуево.

3.11. Учреждение не имеет права на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением имущества, приобретенного за счет средств из бюджета городского округа Орехово-Зуево, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.12. Крупные сделки могут быть совершены Учреждением только с

предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

3.13. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируется в соответствии с действующим законодательством.

3.14. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных или иных формах являются:

- движимое и недвижимое имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления;
- субсидии на выполнение муниципального задания, выделенные из бюджета Орехово-Зуевского городского округа;
- средства, полученные Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности, а также имущество, приобретенное за счет этих доходов;
- добровольные имущественные или денежные взносы (пожертвования) юридических и физических лиц;
- иные поступления, не противоречащие действующему законодательству.

3.15. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

3.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Орехово-Зуевского городского округа Московской области.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением Учредителем или приобретенным им за счет средств выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которому признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Расходование бюджетных средств и иных средств осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.17. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

3.18. Учреждение ведет налоговый учет, бюджетный учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1 Учреждение имеет право:

- строить свои отношения с муниципальными органами, организациями во всех сферах деятельности на основе договоров, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами Орехово-Зуевского городского округа и настоящим Уставом.
- свободно выбирать предмет, содержание и формы договоров и обязательств, любые другие формы взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, законодательству Московской области, нормативным правовым актам Орехово-Зуевского городского округа и настоящему Уставу.
- определять структуру и штатное расписание Учреждения в пределах утвержденного Учредителем фонда оплаты труда;
- создавать структурные подразделения по согласованию с Учредителем;

- утверждать положения о структурных подразделениях, назначать их руководителей;
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2 Учреждение обязано:

- осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, решениями Учредителя;
- обеспечивать своим работникам гарантированные безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с законодательством РФ;
- по согласованию с Учредителем устанавливать работникам дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день, а также иные социальные выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в соответствии с действующим законодательством нести ответственность за сохранность и использование закрепленного за Учреждением имущества;
- осуществлять в соответствии с законодательством РФ оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности Учреждения, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности Учреждения по установленным формам, в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;
- представлять Учредителю любую необходимую информацию и документацию;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством РФ;
- выступать муниципальным заказчиком по размещению заказов для нужд Учреждения на основании Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», открывать лицевой счёт в территориальном органе Федерального казначейства.

4.3 Должностные лица Учреждения несут ответственность за сохранность документов.

5. Управление Учреждением

5.1 Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.

5.2 Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством из числа лиц, имеющих высшее образование. Учредитель заключает с руководителем Учреждения Трудовой договор.

5.3 Трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Срок полномочий руководителя Учреждения определяется трудовым договором.

5.4 Директор Учреждения осуществляет управление Учреждением на основании единоначалия, организует работу Учреждения по всем направлениям и видам деятельности.

5.5 Директор Учреждения действует на основании Конституции Российской Федерации, Федеральных законов, законов Московской области, нормативных правовых актов Орехово-Зуевского городского округа, настоящего Устава и трудового договора.

Директор подотчетен в своей уставной деятельности Учредителю.

5.6 Директор несет персональную ответственность за результаты своей работы, состояние производственной, финансовой, договорной и трудовой дисциплины, техники безопасности;

1) нецелевое использование бюджетных средств, принятие бюджетных обязательств сверх доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

2) неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

3) заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Учреждения;

4) ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения

5.7 Директор Учреждения организует работу Учреждения, действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе:

- представляет интересы Учреждения;

- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

- в соответствии с законодательством распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденных в установленном порядке;

- открывает и закрывает расчетные и иные счета в банках в соответствии с законодательством;

- по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий структуру и штатное расписание Учреждения;

- осуществляет прием на работу в Учреждение, перевод, перемещение и увольнение работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;

- издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством;

- устанавливает работникам учреждений надбавки к должностным окладам и доплаты, определяет порядок их премирования, применяет, в соответствии с действующим законодательством, меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

- осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством.

5.8 Должностные лица Учреждения несут ответственность за сохранность документов.

5.9 Полномочия трудового коллектива определяются действующим законодательством.

5.10 К компетенции Учредителя Учреждения относится:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

- закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

- назначение на должность и освобождение от должности, заключение трудового договора с руководителем Учреждения;

- согласование структуры и штатного расписания Учреждения;

- согласование кандидатур заместителя(ей) руководителя и главного бухгалтера Учреждения, при их назначении на должность, и согласование прекращения с ними трудовых отношений;

- принятие решений о приобретении недвижимого имущества;

- принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения;

- контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, за сохранностью и эффективным использованием имущества, закрепленного за Учреждением;

- проведение плановых проверок законности, обоснованности, экономической

эффективности и целесообразности использования денежных средств 1 (одна) раз в полгода;

- проведение внеплановых проверок законности, обоснованности, экономической эффективности и целесообразности использования денежных средств в соответствии с решением Учредителя;

- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации к компетенции Учредителя.

6. Изменение типа Учреждения, его реорганизация и ликвидация, внесение изменений в настоящий Устав

6.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении его типа в Устав вносятся соответствующие изменения.

6.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ, законодательством Московской области и нормативными правовыми актами Орехово-Зуевского городского округа Московской области.

6.3. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

6.4. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Учреждения осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных гражданским законодательством.

6.5. При реорганизации Учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Учреждения.

6.6. При ликвидации Учреждения, учредитель назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

6.7. Имущество ликвидируемого Учреждения передается собственнику имущества.

6.8. Сведения, составляющие государственную тайну, при ликвидации Учреждения подлежат защите в порядке, установленном законодательством о государственной тайне.

6.9. При ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в архив Орехово-Зуевского городского округа Московской области.

6.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение — прекратившим свое существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.11. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном для принятия и утверждения Устава.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью
9 (девять) листа(ов)

Председатель комитета по культуре,
делам молодежи, спорту, туризму и
физической культуре администрации
Орехово-Зуевского городского округа
Московской области




Н.В. Логунова

Председатель КУИ администрации
Орехово-Зуевского городского округа
Московской области




Е.М. Миронова