



МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ «ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ И ДОСУГА»

142620 Московская область, Орехово-Зуевский городской округ, г. Куровское, ул. Вокзальная, д. 7
т. 8(496)411-02-99, т/факс 8(496)411-06-05, e-mail: dk.kurovskoe@yandex.ru
ИНН/КПП 5034030884/503401001 ОГРН 1075034003307 от 19.06.2007 г.
ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, Г. МОСКВА,
р/счет 03234643467570004800

ПОЛОЖЕНИЕ О КЛУБНОМ ФОРМИРОВАНИИ

Утверждено приказом
директора МУК «ЦКиД»
от _____

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность клубных формирований Муниципального учреждения культуры «Центр культуры и досуга».

1.2. Под клубным формированием понимается добровольное объединение участников, основанное на общности интересов в области любительского художественного, технического, творческого или просветительского направления, способствующее развитию дарований, освоению и созданию культурных ценностей.

1.3. Клубные формирования учреждения включают театральные, хореографические, вокальные коллективы и изостудию.

1.4. Участие в деятельности клубных формирований Учреждения, а также запись в них осуществляется с использованием единой региональной платформы записи в кружки и студии, функционирующей на территории Московской области с января 2022 года. Регистрация и подача заявок на участие осуществляются через портал государственных услуг в соответствии с установленным порядком.

2. Организация деятельности клубного формирования

2.1. Клубное формирование создаётся и функционирует на основании настоящего Положения, утверждённого директором Муниципального учреждения культуры «Центр культуры и досуга» Орехово-Зуевского городского округа Московской области (далее — Учреждение), и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и локальными нормативными актами.

2.2. Основной целью деятельности клубного формирования является организация культурно-досуговой, просветительской, творческой и иной деятельности, направленной на удовлетворение духовных и культурных потребностей населения, развитие творческих способностей и вовлечение граждан в культурную жизнь округа.

2.3. Деятельность клубного формирования осуществляется на основе утверждённого плана работы, который разрабатывается руководителем клубного формирования, согласовывается с ответственным специалистом структурного подразделения и утверждается директором Учреждения.

2.4. Руководитель клубного формирования:

- обеспечивает выполнение утверждённого плана работы;
- организует и проводит мероприятия, занятия и репетиции в установленные сроки;
- ведёт учёт посещаемости и индивидуальной работы с участниками;
- несёт ответственность за сохранность закреплённого за клубным формированием имущества, оборудования и материалов;
- обеспечивает соблюдение правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

2.5. Участниками клубного формирования могут быть граждане Российской Федерации, а также иные лица, находящиеся на законных основаниях на территории Российской Федерации, в порядке, установленном Учреждением. Возрастной состав, условия приёма и прекращения участия определяются Положением и регламентом конкретного клубного формирования.

2.6. Приём в клубное формирование осуществляется на основании личного заявления (для несовершеннолетних — заявления родителей или законных

представителей) и при наличии свободных мест в соответствии с установленным лимитом численности.

2.7. Занятия и мероприятия клубного формирования проводятся согласно расписанию, утверждённому директором Учреждения. Изменения в расписание вносятся по согласованию с администрацией Учреждения.

2.8. Для обеспечения деятельности клубного формирования Учреждение предоставляет в пользование необходимые помещения, оборудование, материалы и инвентарь в пределах своих возможностей и в соответствии с действующими нормативами.

2.9. Финансирование деятельности клубного формирования осуществляется за счёт средств Учреждения, а также иных источников, не запрещённых законодательством Российской Федерации.

2.10. Деятельность клубного формирования подлежит ежегодному отчёту перед администрацией Учреждения. Руководитель клубного формирования представляет письменный отчёт о результатах работы и выполнении плана, а также предложения по дальнейшему развитию.

3. Руководство и контроль за деятельностью

3.1. Общее руководство деятельностью клубного формирования осуществляется директором Учреждения либо уполномоченным им должностным лицом.

3.2. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель клубного формирования, назначаемый приказом директора Учреждения.

3.3. Руководитель клубного формирования подчиняется непосредственно директору Учреждения или уполномоченному им лицу, действует в пределах своих должностных обязанностей и несёт персональную ответственность за:

- организацию и проведение занятий, репетиций и мероприятий;
- выполнение утверждённого плана работы;
- сохранность и рациональное использование материально-технических ресурсов;
- соблюдение норм и правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;

- обеспечение дисциплины и порядка во время мероприятий и занятий.

3.4. Контроль за деятельностью клубного формирования осуществляется директором Учреждения или уполномоченными лицами посредством:

- плановых и внеплановых проверок;
- анализа отчётности руководителя клубного формирования;
- посещения занятий, репетиций и мероприятий;
- оценки эффективности работы по установленным критериям.

3.5. Руководитель клубного формирования обязан предоставлять в администрацию Учреждения отчётность по установленным формам и в установленные сроки, а также по запросу администрации — дополнительные сведения о ходе работы, результатах деятельности и потребностях формирования.

3.6. При выявлении нарушений настоящего Положения, Устава Учреждения, требований охраны труда, техники безопасности или пожарной безопасности администрация Учреждения вправе принять меры дисциплинарного воздействия в отношении руководителя клубного формирования в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности участников клубного формирования

4.1. Участники клубного формирования имеют право:

- Принимать участие в репетициях, занятиях, концертах, конкурсах и иных мероприятиях в соответствии с планом работы клубного формирования.
- Получать от руководителя клубного формирования методическую, организационную и информационную поддержку.
- Вносить предложения по совершенствованию деятельности клубного формирования.
- Пользоваться оборудованием, инвентарём и иными ресурсами клубного формирования в порядке, установленном руководителем и Учреждением.

4.2. Участники клубного формирования обязаны:

- Регулярно посещать занятия, соблюдать установленный график и режим работы.
- Выполнять задания и рекомендации руководителя клубного формирования.
- Соблюдать правила техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности.
- Бережно относиться к имуществу Учреждения и клубного формирования.
- Своевременно и в полном объёме производить оплату за занятия и мероприятия клубного формирования в размере и порядке, предусмотренных Положением об оказании услуг (прейскурантом).
- Соблюдать требования к внешнему виду, форме одежды и обуви, предусмотренные настоящим Положением (см. раздел 6).

5. Права и обязанности руководителя клубного формирования

5.1. Руководитель клубного формирования имеет право:

- Разрабатывать и утверждать с директором Учреждения требования к форме одежды и обуви участников (см. раздел 6).
- Определять программу, содержание, формы и методы проведения занятий и мероприятий клубного формирования.
- Вносить предложения по материально-техническому обеспечению деятельности клубного формирования.
- Принимать меры дисциплинарного воздействия в пределах своей компетенции в случае нарушения участниками настоящего Положения.
- Отстранять участников от участия в занятиях, репетициях и мероприятиях при несоблюдении ими установленных требований (в т.ч. к внешнему виду и форме одежды).

5.2. Руководитель клубного формирования обязан:

- Обеспечивать выполнение учебно-творческой программы и плана работы клубного формирования.

- Соблюдать требования охраны труда, техники безопасности и санитарно-гигиенических норм.
- Поддерживать дисциплину и организованность среди участников.
- Информировать участников и их законных представителей о требованиях настоящего Положения, включая порядок использования формы одежды и обуви.

6. Организационные требования к участникам клубного формирования

6.1. Участники клубного формирования обязаны соблюдать требования к внешнему виду, форме одежды и обуви, установленные руководителем клубного формирования и утверждённые директором Учреждения.

6.2. Форма одежды и обуви должна соответствовать направленности деятельности клубного формирования, обеспечивать безопасность при выполнении упражнений и эстетические требования при проведении концертов, выступлений и иных мероприятий.

6.3. Руководство Учреждения вправе требовать от участников наличия установленной формы для участия в репетициях, занятиях, концертах и иных мероприятиях клубного формирования.

6.4. Участники, не соответствующие установленным требованиям к форме одежды, обуви или внешнему виду, могут быть временно отстранены от участия в репетициях, занятиях, концертах и иных мероприятиях до устранения нарушений.