МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ И ДОСУГА»

142620 Московская область, Орехово-Зуевский городской округ, г.Куровское, ул. Вокзальная, д. 7
т. 8(496)411-02-99, т/факс 8(496)411-06-05, e-mail: dk.kurovskoe@yandex.ru
ИНН/КПП 5034030884/503401001 ОГРН 1075034003307 от 19.06.2007 г.
ОКЦ № 1 ГУ Банка России по ЦФО//УФК ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Москва,
р/счет 03234643467570004800

ПРИКАЗ № 65

«Об утверждении правил приема граждан в клубные формирования МУК «ЦКиД»» от 18.08.2026

В соответствии с распоряжением Министерства культуры и туризма Московской области от 18.08.2026 №17РВ-121 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации деятельности клубных формирований культурно-досуговых учреждений муниципальных образований Московской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Правила приема граждан в клубные формирования МУК «ЦКиД»» (Приложение1 к настоящему приказу);
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МУК «ЦКиД» М.Е. Петрова

Приложение 1
к приказу №65 от 18.08.2026г

УТВЕРЖДАЮ:

М.Е. Петрова

Правила приема граждан в клубные формирования
Муниципального учреждения культуры «Центр культуры и досуга»

I. Общие положения

1. Настоящие правила приема граждан в клубные формирования Муниципального учреждения культуры «Центр культуры и досуга» (далее соответственно – Правила, Учреждение) определяют порядок подачи документов, заключения договора и приема граждан в клубные формирования Учреждения.

2. Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на участие в культурной жизни и пользование услугами Учреждений в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Примерным положением о клубном формировании культурно-досугового учреждения, одобренным решением коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002 № 10, постановлением Правительства Московской области от 29.03.2021 № 219/9 «О создании государственной информационной системы Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области» (далее - Система), распоряжением Министерства культуры Московской области от 01.07.2021 № 17РВ-78 «Об утверждении Регламента управления учетными записями в государственной информационной системе Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области», нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Московской области, уставом Учреждения и другими локальными нормативными актами Учреждения, определяющими правила приема в клубные формирования.

3. Правила не распространяются на клубы по интересам и любительские объединения, действующие на общественных началах на базе Учреждения.

Правила в такие клубные формирования определяются локальным нормативным правовым актом Учреждения, регулирующим порядок их создания и деятельности.

II. Круг заявителей

4. В клубные формирования Учреждения принимаются физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане без ограничений по возрасту.

В качестве заявителей, имеющих право подачи заявления на прием в клубные формирования Учреждения (далее – заявители), выступают:

лица, достигшие возраста 18 лет,

законные представители лиц, не достигших возраста 18 лет (родители/ усыновители/ опекуны (попечители);

несовершеннолетние лица в возрасте от 14 до 18 лет.

III. Перечень документов, необходимых для приема в клубные формирования

5. Перечень документов, необходимых для приема в клубные формирования Учреждения:

1) заявление о приеме в клубное формирование Учреждения;

2) согласие на обработку персональных данных;

3) документ, удостоверяющий личность заявителя (уполномоченного (законного) представителя заявителя - в случае обращения уполномоченного (законного) представителя заявителя);

Документами, удостоверяющими личность, являются: паспорт гражданина Российской Федерации; паспорт гражданина СССР; временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации; военный билет; паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

4) документ о государственной регистрации рождения ребенка (в случае приема в клубные формирования Учреждения несовершеннолетних лиц, не достигших возраста 14 лет);

5) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения уполномоченного (законного) представителя заявителя);

6) медицинская справка об отсутствии противопоказаний для занятий избранным направлением клубного формирования Учреждения (при необходимости);

7) документ(-ы), определяющий(-ие) особый социальный статус заявителя (ребенка), семьи и подтверждающий(-ие) право на льготу, предоставление мер поддержки (в случае приема в клубные формирования, осуществляющие деятельность на платной основе, и при наличии льготных условий, действующих при приеме в клубные формирования, осуществляющие деятельность на платной основе, а также в случае определения преимущественного права приема в клубные формирования, осуществляющие деятельность на платной/бюджетной основе:

- справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – СВО), выдаваемая участнику СВО;
- справка о подтверждении факта участия в СВО, выдаваемая члену семьи участника СВО;
- документ подтверждающий статус многодетной семьи;
- документ, подтверждающий факт установления инвалидности; иное).

IV. Способы подачи документов

6. Документы для приема в клубные формирования Учреждения могут быть поданы в течение календарного года следующими способами:

- в электронной форме;
- лично в Учреждение.

7. В электронной форме заявление подается заявителем либо его законным (уполномоченным) пре́дставителем в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: https://dk.mosreg.ru (далее – портал).

При направлении заявления в электронной форме заявитель авторизуется на портале посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» и заполняет интерактивную форму заявления о приеме в клубное формирование.

В интерактивной форме заявления указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, в отношении которого заявителем подается заявление о приеме в клубное формирование (в случае, если направление заявления осуществляется от лица законного/уполномоченного представителя);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;

- страховой номер индивидуального лицевого счёта заявителя;
- страховой номер индивидуального лицевого счёта лица, в отношении которого заявителем подается заявление о приеме в клубное формирование
- (в случае, если направление заявления осуществляется от лица законного/уполномоченного представителя);
- адрес регистрации заявителя;
- контактная информация;
- наличие льготной категории.

При заполнении интерактивной формы заявления заявителю предоставляется возможность автоматической регистрации на портале после отправки заполненного заявления и подтверждения адреса электронной почты, указанного в заявлении.

К заявлению, поданному в электронной форме, могут прилагаться документы, указанные в подпунктах 4–7 пункта 5 раздела III Правил, в виде электронных образов. Под электронным образом документов понимаются документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования или фотографирования и полностью воспроизводящие подлинники документов.

Информация о подтверждении факта участия в СВО может быть предоставлена заявителем – участником СВО в Учреждение на основании QR-кода, сгенерированного с помощью сервиса «QR-код для подтверждения статуса участника СВО» в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Информация об особом социальном статусе заявителя (в т. ч., о присвоении льготных категорий, о документах, подтверждающих льготный статус) в электронной форме может быть предоставлена заявителем в виде электронного социального паспорта жителя Подмосковья.

При наличии технической возможности для обеспечения подачи заявления о приеме в клубные формирования Учреждения и прилагаемых к нему документов посредством портала на базе Учреждения заявителю предоставляется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в рамках имеющихся у Учреждения информационных ресурсов и методическая помощь уполномоченного работника Учреждения, назначенного локальным актом Учреждения (далее - ответственный работник).

В электронной форме посредством портала прием документов осуществляется бесплатно и круглосуточно при наличии свободных мест в клубном формировании Учреждения. При отсутствии свободных мест или отсутствии набора в клубное формирование Учреждения на портале размещается информация «Запись закрыта».

Регистрация заявления в Учреждении в случае, если оно подано в электронной форме посредством портала, осуществляется до 16:00 рабочего дня – в день его подачи на портале, после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день – на следующий рабочий день.

8. Подача заявителем заявления и прилагаемых документов лично в Учреждение осуществляется согласно графику работы Учреждения.

Регистрация заявления в случае, если оно подано заявителем в Учреждения лично, осуществляется в день обращения.

При подаче заявителем заявления в Учреждение лично, ответственный работник устанавливает соответствие личности заявителя (представителя заявителя) документам, удостоверяющим личность, проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, сверяет представленные копии документов с оригиналами. После сверки оригиналы документов возвращаются заявителю.

V. Проведение отбора при приеме заявителей в клубные формирования

9. Проведение отбора заявителей в клубные формирования Учреждения осуществляется на условиях:

- общего отбора заявителей на основании поданных и зарегистрированных документов;
- индивидуального конкурсного отбора заявителей.

Проведение индивидуального конкурсного отбора осуществляется в клубные формирования Учреждения, реализующие программу, для освоения которой требуется наличие творческих способностей и (или) физических данных на основании оценки творческих способностей и (или) физических данных.

Дата, время и место проведения индивидуального конкурсного отбора по каждому направлению устанавливаются Учреждением самостоятельно.

При приеме заявления на прием в клубное формирование Учреждения, реализующее программу, для освоения которой требуется наличие творческих способностей и (или) физических данных соискателя, и предполагающее проведение индивидуального конкурсного отбора, заявитель информируется о дате, времени и месте проведения индивидуального конкурсного отбора по адресу электронной почты или по телефону, которые указаны в заявлении.

Формами проведения индивидуального конкурсного отбора являются:

- прослушивание;
- просмотр;
- показ.

С учетом программы клубного формирования Учреждения самостоятельно устанавливает:

- формы проведения индивидуального конкурсного отбора;
- условия и порядок проведения индивидуального конкурсного отбора;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным заявителя (по каждой форме проведения индивидуального конкурсного отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении индивидуального конкурсного отбора (далее – система оценок);
- условия и особенности проведения индивидуального конкурсного отбора для заявителей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (в случае индивидуального конкурсного отбора заявителей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов).

Дополнительно Учреждением может быть установлено условие индивидуального конкурсного отбора – отсутствие медицинских противопоказаний для занятий в избранном клубном формировании.

Для организации проведения индивидуального конкурсного отбора в Учреждении формируется комиссия по индивидуальному конкурсному отбору, действующая на основании положения о комиссии по индивидуальному отбору заявителей (далее – комиссия). Комиссия формируется по каждому направлению деятельности клубного формирования Учреждения отдельно.

Состав комиссии, а также положение, регламентирующее порядок формирования и работы комиссии, утверждаются приказом руководителя Учреждения. Комиссия формируется в количестве не менее 3 (трех) человек. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывают все члены комиссии, принимавшие участие в проведения индивидуального конкурсного отбора.

Члены комиссии, принимавшие участие в проведения индивидуального конкурсного отбора, оценивают уровень творческих способностей и (или) физических данных соискателей в соответствии с системой оценок, применяемой при проведении индивидуального конкурсного отбора.

В случае неявки соискателя без уважительных причин на индивидуальный конкурсный отбор в назначенные Учреждением дату, время и место, в приеме в клубное формирование Учреждения соискателю будет отказано.

Соискателю, не проходившему индивидуальный конкурсный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти индивидуальный конкурсный отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального конкурсного отбора, установленного Учреждением.

Выписка из протокола заседания комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня проведения индивидуального конкурсного отбора и оформления протокола комиссии направляются Учреждением по адресу электронной почты заявителя, указанному в заявлении.

По результатам индивидуального конкурсного отбора заявитель имеет право подать апелляцию на решение комиссии в апелляционную комиссию.

Состав апелляционной комиссии, а также положение, регламентирующее правила подачи и рассмотрения апелляций, утверждаются приказом руководителя Учреждения. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 3 (трех человек), не входящих в состав комиссии. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколом, который подписывают все члены апелляционной комиссии.

Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

— о целесообразности проведения повторного индивидуального конкурсного отбора;

— о нецелесообразности проведения повторного индивидуального конкурсного отбора.

Результаты рассмотрения апелляции в виде выписки из протокола заседания апелляционной комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии направляются Учреждением по адресу электронной почты заявителя, указанному в апелляции.

Повторный индивидуальный конкурсный отбор проводится в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

10. В клубные формирования Учреждения, реализующие программу, для освоения которой не требуется наличие творческих способностей и (или) физических данных, прием заявителей осуществляется без проведения индивидуального конкурсного отбора.

Прием заявителей в такие клубные формирования проводится при наличии свободных мест с учетом положений пунктов 13–19 Правил.

VI. Прием заявителей в клубные формирования Учреждения

11. Запись в клубные формирования Учреждения производится с начала творческого сезона.

При наличии свободных мест допускается зачисление участников в клубные формирования Учреждения в течение года.

12. В клубные формирования Учреждения, работающие по специальной (авторской) программе, заявитель (либо лицо, в отношении которого заявителем подается заявление о приеме) принимается в соответствии со сроками начала занятий, определенными программой клубного формирования.

13. Прием заявителя (либо лица, в отношении которого заявителем подается заявление о приеме) в клубное формирование Учреждения осуществляется на основании договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования на бюджетной, либо на платной основе (далее - договор), заключаемого Учреждением (исполнителем), при условии предоставления заявителем документов, указанных в разделе III настоящих Правил, и в отсутствие оснований для отказа в приеме в клубное формирование, указанных в пункте 21 настоящих Правил.

В договоре указывается наименование клубного формирования, права и обязанности сторон, ответственность сторон, срок действия договора, основания изменения, продления срока и расторжения договора, условия обработки персональных данных участника клубного формирования (а также заявителя, как заказчика по договору, в случае если договор заключается с законным представителем, действующим в интересах несовершеннолетнего).

В случае приема заявителя (либо лица, в отношении которого заявителем подается заявление о приеме) в клубное формирование Учреждения, осуществляющее деятельность на платной основе, в договоре должна быть указана информация о размере платы, взимаемой за посещение клубного формирования, утвержденной локальным актом Учреждения, сроки и порядок внесения платы; указание на наличие/отсутствие льготной системы оплаты, предусмотренной локальными актами Учреждения; указание на непредоставление/предоставление заявителю льготы при посещении клубного формирования и наименование льготной категории, к которой относится заявитель.

14. Информирование заявителя о статусе заявления и о необходимости заключения договора.

14.1. Информирование заявителя о статусе заявления и о необходимости заключения договора осуществляется ответственным работником Учреждения:

- при личном обращении заявителя в Учреждение;
- посредством направления уведомления на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

14.2. В случае подачи заявления в электронной форме с использованием портала заявителю направляется уведомление об изменении статуса заявления и о необходимости заключения договора на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

14.3. Договор подписывается заявителем:

- с использованием простой электронной подписи в личном кабинете
- на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области — в течение 3 (трех) рабочих дней с даты направления уведомления, указанного в пункте 14.2 настоящего раздела;
- на бумажном носителе при личном обращении в Учреждение — в течение 3 (трех) рабочих дней с даты направления указанного уведомления.

14.4. В случае если заявление подано через портал несовершеннолетним заявителем в возрасте от 14 до 18 лет, договор на бумажном носителе подписывается законным представителем такого заявителя при личном обращении в Учреждение в течение 3 (трех) рабочих дней с даты направления уведомления, указанного в пункте 14.2 настоящего раздела.

14.5. Неподписание заявителем (законным представителем заявителя) договора в сроки, установленные пунктами 14.3 и 14.4 настоящего раздела, является основанием для отказа в приеме в клубное формирование Учреждения.

15. До подписания договора заявитель обязан предупредить администрацию Учреждения о наличии хронических заболеваний, психофизиологических возможностях лица с ограниченными возможностями здоровья с предоставлением соответствующих медицинских документов, в противном случае за состояние здоровья участника клубного формирования администрация Учреждения и руководитель клубного формирования ответственности не несут.

16. Не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора издается приказ руководителя Учреждения о приеме участника в клубное формирование Учреждения.

17. Заявитель (либо лицо, в отношении которого заявителем подается заявление о приеме) принимается в клубное формирование Учреждения в порядке очередности регистрации заявления о приеме.

18. Преимущественным правом приема в клубные формирования, осуществляющие свою деятельность на бюджетной основе, пользуются следующие категории граждан (в порядке приоритета):

- заявители, имеющие регистрацию по месту жительства на территории муниципального образования Московской области;
- заявители, имеющие регистрацию по месту пребывания на территории муниципального образования Московской области;
- физические лица до 14 лет, один из родителей (законных представителей), которых имеет регистрацию по месту жительства или пребывания на территории муниципального образования Московской области;
- лица, принимающие (принимавшие) участие (содействующие (содействовавшие) выполнению задач в СВО;
- лица, выполняющие (выполнявшие) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения СВО;
- лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11.05.2014;
- члены семьи участника СВО, в том числе погибшего (умершего) в связи с участием (выполнением задач) в СВО, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавшего без вести или признанного в установленном порядке безвестно отсутствующим в связи с участием в СВО, выполнением указанных задач, а также умершиv после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть такого лица наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в связи с участием в СВО, выполнением указанных задач на основании справки о подтверждении факта участия в СВО, выдаваемой членам семьи участника СВО.

  Членами семьи участника СВО признаются:
- супруг (супруга);
- дети, не достигшие возраста 18 лет, в том числе которые рождены после гибели (смерти) лиц, указанных в абзацах 7–9 настоящего пункта, и в отношении которых отцовство установлено в соответствии с п. 2 ст. 48 Семейного кодекса Российской Федерации;
- дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;
- дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения;
- родители, проживающие совместно с участниками СВО либо проживавшие совместно с этими лицами на дату их гибели (смерти);
- лица, находящиеся на иждивении участников СВО либо находившиеся на иждивении этих лиц на дату их гибели (смерти).

19. Заявители, не имеющие регистрации по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования Московской области, могут претендовать на прием в клубные формирования Учреждения, осуществляющие деятельность на бюджетной основе, в случае наличия свободных мест и в отсутствие заявителей из числа заявителей, определенных в пункте 18 настоящих Правил.

20. При прочих равных условиях преимущественное право приема в клубные формирования Учреждения предоставляется отдельным категориям заявителей:

- детям из многодетных семей при предъявлении удостоверения многодетной семьи, выданного в Московской области;
- заявителям, имеющим инвалидность, при предоставлении справки медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности;
- детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, состоящим на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, на основании направления;
- детям военнослужащих, проходящих военную службу в Вооруженных силах России на основании справки из военного комиссариата;
- студентам очных отделений образовательных организаций среднего и высшего профессионального образования в возрасте до 21 года на основании студенческого билета или справки образовательной организации.

21. В приеме в клубное формирование Учреждения заявителю может быть отказано по следующих основаниям:

не предоставление заявителем документов, указанных в пункте 5 настоящих Правил;

- неявка соискателя без уважительных причин на индивидуальный конкурсный отбор в назначенные Учреждением дату, время и место его проведения;
- отсутствие свободных (вакантных) мест при полной укомплектованности групп в выбранном заявителем клубном формировании;
- неподписания заявителем договора в течение 3 (трех) рабочих дней с даты направления ему уведомления о необходимости подписания договора;
- отрицательные результаты индивидуального конкурсного отбора;
- наличие медицинских противопоказаний для занятий в избранном клубном формировании, выявленных на основании заключения медицинской организации о состоянии здоровья заявителя (либо лица, в отношении которого заявителем подается заявление о приеме) с указанием в заключении невозможности посещения занятий, связанных с физическими нагрузками, в случае если занятия в клубном формировании предполагают наличие физических нагрузок;
- несоответствие данных заявителя требованиям Положения о клубном формировании, утвержденного локальным нормативным актом Учреждения, по видам деятельности клубного формирования и возрастному составу групп.

22. Договор заключается на период одного творческого сезона.

В случае если положением о клубном формировании предусмотрена программа деятельности клубного формирования, рассчитанная на несколько лет, то договор заключается на срок действия такой программы.

23. Количество клубных формирований, осуществляющих свою деятельность за счет средств муниципального образования, определяется муниципальным заданием. В клубных формированиях, осуществляющих деятельность за счет средств физических или юридических лиц, количество мест определяется Учреждением самостоятельно в зависимости от кадровой обеспеченности и наличия материально-технической базы (помещений, оборудования, инвентаря и др.), соответствующей виду деятельности клубного формирования.

VII. Отчисление граждан из клубного формирования

24. Отчисление участника из клубного формирования производится по следующим основаниям:

- поступление от участника клубного формирования либо его законного (уполномоченного) представителя заявления об отчислении из клубного формирования Учреждения;

- наличие медицинских противопоказаний, препятствующих посещению занятий участником в клубном формировании Учреждения;
- систематическое (более двух раз) или однократное грубое нарушение участником правил внутреннего распорядка Учреждения, Положения о клубном формировании, утвержденных приказом руководителя Учреждения, а также договором оказания услуг по организации деятельности клубного формирования на бюджетной, либо на платной основе, в том числе пропуск участником занятий без уважительной причины в течение двух недель подряд;
- просрочка оплаты в рамках договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования за оказываемые на платной основе услуги на 14 (четырнадцать) календарных дней и более;
- прекращение деятельности клубного формирования Учреждения.

25. Отчисление участника из клубного формирования производится на основании служебной записки руководителя клубного формирования на имя руководителя культурно-досугового учреждения и оформляется приказом руководителя культурно-досугового учреждения.

26. Отчисление участника клубного формирования Учреждения является основанием для прекращения действия договора, заключенного с ним или его законным (уполномоченным) представителем. Оплата услуг, фактически оказанных клубным формированием Учреждения на дату расторжения договора, осуществляется участником клубного формирования Учреждения или его законным (уполномоченным) представителем в полном объеме.

27. В случае наличия у участника, отчисленного из клубного формирования Учреждения, задолженности перед Учреждением по оплате оказанных услуг либо по возмещению причиненного Учреждению ущерба, такая задолженность подлежит взысканию Учреждением с совершеннолетнего участника клубного формирования либо с законного (уполномоченного) представителя участника клубного формирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VIII. Информирование граждан о приеме в клубное формирование

28. В целях информирования граждан о приеме в клубные формирования Учреждение размещает соответствующую информацию на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт):

1) правила приема граждан в клубные формирования, утвержденные локальным нормативным правовым актом Учреждения;

2) сроки проведения приема в клубные формирования Учреждения;

3) расписание (дата, время и место проведения индивидуального конкурсного отбора по каждому направлению деятельности клубного формирования), а также формы проведения индивидуальных конкурсных отборов;

4) регламенты (положения) работы комиссий по индивидуальному конкурсному отбору;

5) порядок подачи и рассмотрения обращений;

6) количество мест для приема в клубные формирования, осуществляющие деятельность на бюджетной основе/на платной основе;

7) информация о местах и графике подачи лично в Учреждение заявлений о приеме в клубные формирования;

8) образец заявления о приеме в клубные формирования Учреждения;

9) проекты договоров оказания услуг на бюджетной/на платной основе по организации деятельности клубных формирований;

10) локальный акт Учреждения, содержащий информацию о размере платы, взимаемой за посещение клубного формирования, осуществляющего деятельность на платной основе;

11) образец согласия на обработку персональных данных, подписываемого заявителем при подаче заявления о приеме в клубные формирования;

12) расписание занятий клубных формирований на текущий творческий сезон, утвержденное локальным актом Учреждения.

29. Учреждение обеспечивает доступность указанной информации на официальном сайте с даты ее размещения до дня завершения приема в клубное формирование включительно.

IX. Порядок подачи и рассмотрения обращений граждан по вопросам приема в клубные формирования

30. Рассмотрение обращений граждан по вопросам приема в клубные формирования Учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Законом Московской области № 164/2006-ОЗ «О рассмотрении обращений граждан».