

«Приложение № 1

к Порядку формирования муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
в отношении муниципальных учреждений
муниципального округа «Инта» Республики Коми
и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(уполномоченное лицо)

Врио главы муниципального округа "Инта" Республики
Коми - руководителя администрации

Г.И.Николаев

« 19 » Января 2025 г.



Отдел культуры администрации муниципального округа "Инта"

(наименование отраслевого (функционального) органа Администрации МО «Инта» для бюджетных и
автономных учреждений, в отвествии которых исполнены функциями и полномочиями учредителя,
главного распорядителя средств бюджета МО «Инта»)

Начальник Отдела культуры

(должность)

« 19 »

Января

2025 г.

(должность)

(должность)

О. Е. Попова

(расшифровка подписи)



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 20 25 год и на плановый период 20 26 и 20 27 годов

Наименование муниципального учреждения

"Центр культурного наследия и традиционного народного творчества"

Муниципальное бюджетное учреждение культуры

Виды деятельности муниципального учреждения

Культура, кинематография, архивное дело, туризм

(указывается вид деятельности муниципального учреждения
из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

Коды
Форма по ОКУД 0506001
Дата начала действия
Дата окончания действия
Код по сводному реестру 873Р0856
По ОКВЭД 90.04.3
По ОКВЭД
По ОКВЭД

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <1>

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги

Организация и проведение культурно - массовых мероприятий

2. Категории потребителей муниципальной услуги

юридические лица, физические лица

Код по
общероссийскому
базовому перечню
или региональному
перечню

900410.Р.11

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <2>

Уникальный номер регистровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	код по ОКЕИ	20 <u>25</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>26</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>27</u> год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
										1	2	3	4	5
900410.Р.11.0. 05360001002	культурно - массовые (иные зрелищные мероприятия)					Удовлетворен ность качеством оказания услуг	база	9642	8	8	8	8	0,1-5,0	0,0-0,4

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации на порталах и сайтах в сети интернет	Перечень услуг, порядок и правила предоставления услуг, график (режим) работы учреждения. Информация о деятельности учреждения, проводимых мероприятиях. Историческая справка об учреждении	по мере необходимости обновления информации
Рекламные щиты на территории учреждений обособленных структурных подразделений	Афиши	по мере необходимости обновления информации

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <3>

Раздел 1

1. Наименование работы

Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества

Код по общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

900400.Р.11

2. Категории потребителей работы

В интересах общества; Физические лица; Юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <4>

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		20 <u>25</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>26</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>27</u> год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
						наименование	код по ОКЕИ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
900400.Р.11.1. 05060001002						Открытость и доступность информации об учреждении культуры	балл	9642	8	8	8	01-5,0	0,0-0,4

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения	описание работы	20 25 год (очередной финансовый год)	20 26 год (1-й год планового периода)	20 27 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
900400.Р.11.1. 05060001002						Количество клубных формирований	единица	642		53	53	53	0,1-10,0 0,0-5,3

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <5>

По соглашению заказчика и исполнителя

Ликвидация заказчика и (или) исполнителя

Ненецкое использование средств, выделенных на исполнение муниципального задания. Другие случаи, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Администрация МО «Инта», отраслевой (функциональный) орган Администрации МО «Инта» для бюджетных или автономных учреждений в отношении которых наделены функциями и полномочиями учредителя, главный распорядитель
1	2	3
Последующий контроль в форме выездной проверки	в соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок; По мере необходимости (в случае поступлений жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Администрация МО "Инта" Отдел культуры АМО "Инта"
Последующий контроль в форме камеральной проверки	по мере выявления нарушений	Администрация МО "Инта" Отдел культуры АМО "Инта"

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания	
4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания	Ежеквартильно
4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания	квартальный - не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; годовой - не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным
4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания	не позднее 4 декабря текущего финансового года
4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания	К отчету прилагается пояснительная записка о результатах выполнения муниципального задания
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <6>	на 25 день месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляется отчет к мониторингу выполнения муниципального задания.

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<2> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийском базовом перечне или региональном перечне муниципальных услуг и работ.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в общероссийском базовом перечне или региональном перечне муниципальных услуг и работ.

<5> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<6> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств муниципального бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.