

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБУК «Центр культурного
наследия и традиционного народного
творчества»

Н.В. Канева

Н.В. Канева

«01» апреля 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
Сельского клуба деревни Ярпияг
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Центр культурного наследия и традиционного народного творчества»

Вводится с 01 апреля 2024 года

город Инта 2024 год

1. Общие положения

1.1. Сельский клуб деревни Ярпияг (далее по тексту СК) является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культурного наследия и традиционного народного творчества» (далее МБУК «ЦКН и ТНТ»).

1.2. Права собственника имущества и учредителя осуществляет администрация муниципального округа «Инта» Республики Коми (далее Учредитель).

1.3. СК не является юридическим лицом.

1.4. В своей деятельности СК руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Коми, Уставом муниципального округа «Инта» Республики Коми, иными нормативными правовыми актами муниципального округа «Инта» Республики Коми, Уставом МБУК «ЦКН и ТНТ», локальными актами МБУК «ЦКН и ТНТ», настоящим Положением СК.

1.5. Почтовый адрес: 169810, Республика Коми, д. Ярпияг, д.24.

2. Цели, виды деятельности СК

2.1. СК создан с целью удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха.

2.2. Основными видами деятельности СК являются:

2.2.1. сохранение нематериального культурного наследия во всем многообразии жанров и этнических особенностей;

2.2.2. создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества и самодеятельного искусства;

2.2.3. создание условий для организации досуга различных групп населения и обеспечения жителей муниципального округа «Инта» Республики Коми услугами СК;

2.2.4. создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, любительских объединений и клубов по интересам, других клубных формирований;

2.2.5. проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;

2.2.6. участие в организации и проведении фестивалей, смотров, конкурсов;

2.2.7. организация и проведение концертов, выставок, вечеров отдыха, дискотек, карнавалов, балов, спектаклей, детских утренников и других культурно-массовых мероприятий;

2.2.8. осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям СК.

2.3. Виды деятельности, приносящие доход:

2.3.1. входная плата на дискотеку;

2.3.2. входная плата на Новогоднюю программу.

2.4. Иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

2.4.1. абонирование помещений для проведения мероприятий.

3 Имущество и финансы

3.1. Имущество СК является муниципальной собственностью муниципального округа «Инта» Республики Коми и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности СК, предусмотренных настоящим Положением.

3.2. В отношении закрепленного имущества СК обязано:

3.2.1. эффективно использовать имущество;

3.2.2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3.2.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества;

3.2.5. осуществлять текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах финансирования.

- 3.3. Имуществом и источниками формирования имущества СК являются:
- 3.3.1. имущество, закрепленное за СК на праве оперативного управления;
 - 3.3.2. субсидии от Учредителя на выполнение муниципального задания;
 - 3.3.3. имущество, приобретенное за счет средств, выделяемых МБУК «ЦКН и ТНТ» Учредителем на приобретение этого имущества;
 - 3.3.4. добровольные имущественные, безвозмездные или благотворительные взносы и пожертвования;
 - 3.3.5. иное имущество, не запрещенное действующим законодательством.
- 3.4. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Коми, муниципальными правовыми актами муниципального округа «Инта» Республики Коми.
- 3.5. Муниципальные задания для СК в соответствии с предусмотренными его основными видами деятельности утверждает Учредитель. СК не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
- 3.6. СК вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
- 3.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за СК на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Управление СК

- 4.1. Управление СК осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми, с Уставом МБУК «ЦКН и ТНТ» и Положением СК.
- 4.2. К компетенции МБУК «ЦКН и ТНТ» в области управления СК относятся:
- 4.2.1. определение цели и основных видов деятельности СК;
 - 4.2.2. утверждение Положения СК и/или изменения/дополнения к Положению;
 - 4.2.3. утверждение штатного расписания СК по согласованию с Учредителем, внутренних документов, регламентирующих деятельность СК, издание приказов, действующих в рамках МБУК «ЦКН и ТНТ»;
 - 4.2.4. формирование и утверждение муниципального задания для СК;
 - 4.2.5. рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности СК;
 - 4.2.6. назначение менеджера культурно-досуговых организаций клубного типа СК (далее по тексту менеджер СК) и прекращение его полномочий, по согласованию с Учредителем, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
 - 4.2.7. заключение и прекращение трудовых договоров с работниками СК;
 - 4.2.8. определение приоритетных направлений деятельности СК;
 - 4.2.9. принятие решений о реорганизации и ликвидации СК, об изменении его типа, по согласованию с Учредителем;
 - 4.2.10. решение иных вопросов, отнесенных к компетенции МБУК «ЦКН и ТНТ».
- 4.3. Непосредственное управление деятельностью СК осуществляет менеджер СК.
- 4.4. Менеджер СК осуществляет текущее руководство деятельностью СК, назначается и увольняется приказом директора МБУК «ЦКН и ТНТ» по согласованию с Учредителем.
- 4.5. К компетенции менеджера СК относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью СК, за исключением вопросов, отнесенных законодательством, Положением СК к компетенции МБУК «ЦКН и ТНТ».
- 4.6. Менеджер СК подотчетен в своей деятельности МБУК «ЦКН и ТНТ».
- 4.7. Менеджер СК:
- 4.7.1. осуществляет свою деятельность на основании заключенного с МБУК «ЦКН и ТНТ» трудового договора;
 - 4.7.2. представляет интересы СК по доверенности в учреждениях, организациях, предприятиях;
 - 4.7.3. несет ответственность за своевременность и полноту предоставления отчетности, в том числе статистической;
 - 4.7.4. выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Положения и трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.
- 4.8. Менеджер СК распоряжается имуществом СК в пределах, установленных настоящим Положением.

4.9. Трудовой коллектив СК составляют все сотрудники, участвующие в его деятельности.

5. Права, обязанности и ответственность СК

5.1. СК имеет право:

5.1.1. самостоятельно осуществлять функции в соответствии с целями и видами деятельности СК, согласно Положения СК;

5.1.2. планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из спроса потребителей на работы и услуги;

5.1.3. совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

5.2. СК обязано:

5.2.1. обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и Республики Коми, муниципальными правовыми актами муниципального округа «Инта» Республики Коми, Уставом МБУК «ЦКН и ТНТ», настоящим Положением, порядок списания пришедшего в негодность имущества;

5.2.2. в полном объеме выполнять установленное муниципальное задание;

5.2.3. своевременно представлять статистическую отчетность, информацию о своей деятельности, в том числе МБУК «ЦКН и ТНТ»;

5.2.4. добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами;

5.2.5. обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников СК в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.2.6. выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Республики Коми, нормативно-правовыми актами МО «Инта» Республики Коми, Уставом МБУК «ЦКН и ТНТ» и настоящим Положением.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей СК несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6. Учет, планирование и отчетность

6.1. Бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, ведет централизованная бухгалтерия отдела культуры администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми.

6.2. СК представляет информацию о своей деятельности МБУК «ЦКН и ТНТ», Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.3. Контроль за деятельностью СК и использованием имущества, переданного в оперативное управление, осуществляется МБУК «ЦКН и ТНТ» и Учредителем.

Контроль за деятельностью СК осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

7. Реорганизация и ликвидация СК

7.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация СК осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми, на основании постановления администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми.

8. Заключительные положения

8.1. СК осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законом.

8.2. СК обеспечивает выполнение требований пожарной безопасности, выполняет предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны, а также несет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

8.3. СК в соответствии с законом обеспечивает соблюдение действующих санитарных правил, осуществляет производственный контроль за выполнением санитарных правил, а также несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

8.4. Положение вступает в силу со дня его утверждения.