

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБУК «Центр культурного
наследия и традиционного народного
творчества»



Н.В. Канева
«01» апреля 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
Сельского Дома культуры села Петрунь
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Центр культурного наследия и традиционного народного творчества»

Вводится с 01 апреля 2024 года

город Инта 2024 год

1. Общие положения

1.1. Сельский Дом культуры села Петрунь (далее по тексту СДК) является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культурного наследия и традиционного народного творчества» (далее МБУК «ЦКН и ТНТ»).

1.2. Права собственника имущества и учредителя осуществляет администрация муниципального округа «Инта» Республики Коми (далее Учредитель).

1.3. СДК не является юридическим лицом.

1.4. В своей деятельности СДК руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Коми, Уставом муниципального округа «Инта» Республики Коми, иными нормативными правовыми актами муниципального округа «Инта» Республики Коми, Уставом МБУК «ЦКН и ТНТ», локальными актами МБУК «ЦКН и ТНТ», настоящим Положением СДК.

1.5. Почтовый адрес: 169832, Республика Коми, с. Петрунь, ул. Сорвачева, д. 22.

2. Цели, виды деятельности СДК

2.1. СДК создан с целью удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха.

2.2. Основными видами деятельности СДК являются:

2.2.1. сохранение нематериального культурного наследия во всем многообразии жанров и этнических особенностей;

2.2.2. создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества и самостоятельного искусства;

2.2.3. создание условий для организации досуга различных групп населения и обеспечения жителей муниципального округа «Инта» Республики Коми услугами СДК;

2.2.4. создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, любительских объединений и клубов по интересам, других клубных формирований;

2.2.5. проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;

2.2.6. участие в организации и проведении фестивалей, смотров, конкурсов;

2.2.7. организация и проведение концертов, выставок, вечеров отдыха, дискотек, карнавалов, балов, спектаклей, детских утренников и других культурно-массовых мероприятий;

2.2.8. осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям СДК.

2.3. Виды деятельности, приносящие доход:

2.3.1. входная плата на дискотеку;

2.3.2. входная плата на праздничную дискотеку;

2.3.3. входная плата на просмотр фильмов, мультфильмов;

2.3.4. входная плата на Новогоднюю программу.

2.4. Иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

2.4.1. абонирование помещений для проведения мероприятий.

3. Имущество и финансы

3.1. Имущество СДК является муниципальной собственностью муниципального округа «Инта» Республики Коми и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности СДК, предусмотренных настоящим Положением.

3.2. В отношении закрепленного имущества СДК обязано:

3.2.1. эффективно использовать имущество;

3.2.2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3.2.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества;

3.2.5. осуществлять текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах финансирования.

3.3. Имуществом и источниками формирования имущества СДК являются:

3.3.1. имущество, закрепленное за СДК на праве оперативного управления;

3.3.2. субсидии от Учредителя на выполнение муниципального задания;

3.3.3. имущество, приобретенное за счет средств, выделяемых МБУК «ЦКН и ТНТ» Учредителем на приобретение этого имущества;

3.3.4. добровольные имущественные, безвозмездные или благотворительные взносы и пожертвования;

3.3.5. иное имущество, не запрещенное действующим законодательством.

3.4. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Коми, муниципальными правовыми актами муниципального округа «Инта» Республики Коми.

3.5. Муниципальные задания для СДК в соответствии с предусмотренными его основными видами деятельности утверждает Учредитель. СДК не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.6. СДК вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за СДК на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Управление СДК

4.1. Управление СДК осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми, с Уставом МБУК «ЦКН и ТНТ» и Положением СДК.

4.2. К компетенции МБУК «ЦКН и ТНТ» в области управления СДК относятся:

4.2.1. определение цели и основных видов деятельности СДК;

4.2.2. утверждение Положения СДК и/или изменения/дополнения к Положению;

4.2.3. утверждение штатного расписания СДК по согласованию с Учредителем, внутренних документов, регламентирующих деятельность СДК, издание приказов, действующих в рамках МБУК «ЦКН и ТНТ»;

4.2.4. формирование и утверждение муниципального задания для СДК;

4.2.5. рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности СДК;

4.2.6. назначение менеджера культурно-досуговых организаций клубного типа СДК (далее по тексту менеджер СДК) и прекращение его полномочий, по согласованию с Учредителем, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

4.2.7. заключение и прекращение трудовых договоров с работниками СДК;

4.2.8. определение приоритетных направлений деятельности СДК;

4.2.9. принятие решений о реорганизации и ликвидации СДК, об изменении его типа, по согласованию с Учредителем;

4.2.10. решение иных вопросов, отнесенных к компетенции МБУК «ЦКН и ТНТ».

4.3. Непосредственное управление деятельностью СДК осуществляет менеджер СДК.

4.4. Менеджер СДК осуществляет текущее руководство деятельностью СДК, назначается и увольняется приказом директора МБУК «ЦКН и ТНТ» по согласованию с Учредителем.

4.5. К компетенции менеджера СДК относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью СДК, за исключением вопросов, отнесенных законодательством, Положением СДК к компетенции МБУК «ЦКН и ТНТ».

4.6. Менеджер СДК подотчетен в своей деятельности МБУК «ЦКН и ТНТ».

4.7. Менеджер СДК:

4.7.1. осуществляет свою деятельность на основании заключенного с МБУК «ЦКН и ТНТ» трудового договора;

4.7.2. представляет интересы СДК по доверенности в учреждениях, организациях, предприятиях;

4.7.3. несет ответственность за своевременность и полноту предоставления отчетности, в том числе статистической;

4.7.4. выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Положения и трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

4.8. Менеджер СДК распоряжается имуществом СДК в пределах, установленных настоящим Положением.

4.9. Трудовой коллектив СДК составляют все сотрудники, участвующие в его деятельности.

5. Права, обязанности и ответственность СДК

5.1. СДК имеет право:

5.1.1. самостоятельно осуществлять функции в соответствии с целями и видами деятельности СДК, согласно Положения СДК;

5.1.2. планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из спроса потребителей на работы и услуги;

5.1.3. совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

5.2. СДК обязано:

5.2.1. обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и Республики Коми, муниципальными правовыми актами муниципального округа «Инта» Республики Коми, Уставом МБУК «ЦКН и ТНТ», настоящим Положением, порядок списания пришедшего в негодность имущества;

5.2.2. в полном объеме выполнять установленное муниципальное задание;

5.2.3. своевременно представлять статистическую отчетность, информацию о своей деятельности, в том числе МБУК «ЦКН и ТНТ»;

5.2.4. добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами;

5.2.5. обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников СДК в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.2.6. выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Республики Коми, нормативно-правовыми актами МО «Инта» Республики Коми, Уставом МБУК «ЦКН и ТНТ» и настоящим Положением.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей СДК несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6. Учет, планирование и отчетность

6.1. Бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, ведет централизованная бухгалтерия Отдела культуры администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми.

6.2. СДК представляет информацию о своей деятельности МБУК «ЦКН и ТНТ», Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.3. Контроль за деятельностью СДК и использованием имущества, переданного в оперативное управление, осуществляется МБУК «ЦКН и ТНТ» и Учредителем.

Контроль за деятельностью СДК осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

7. Реорганизация и ликвидация СДК

7.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация СДК осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми, на основании постановления администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми.

8. Заключительные положения

8.1. СДК осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законом.

8.2. СДК обеспечивает выполнение требований пожарной безопасности, выполняет предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны, а также несет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

8.3. СДК в соответствии с законом обеспечивает соблюдение действующих санитарных правил, осуществляет производственный контроль за выполнением санитарных правил, а также несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

8.4. Положение вступает в силу со дня его утверждения.