

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБУК «Центр культурного
наследия и традиционного народного
творчества»

Н.В. Канева

Н.В. Канева

«01» апреля 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
Центра национальных культур
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Центр культурного наследия и традиционного народного творчества»

Вводится с 01 апреля 2024 года

город Инта 2024 год

1. Общие положения

1.1. Центр национальных культур (далее по тексту ЦНК) является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культурного наследия и традиционного народного творчества» (далее МБУК «ЦКН и ТНТ»).

1.2. Права собственника имущества и учредителя осуществляет администрация муниципального округа «Инта» Республики Коми (далее Учредитель).

1.3. ЦНК не является юридическим лицом.

1.4. В своей деятельности ЦНК руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Коми, Уставом муниципального округа «Инта» Республики Коми, иными нормативными правовыми актами муниципального округа «Инта» Республики Коми, Уставом МБУК «ЦКН и ТНТ», локальными актами МБУК «ЦКН и ТНТ», настоящим Положением ЦНК.

1.5. Почтовый адрес: 169840, Республика Коми, г. Инта, ул. Дзержинского, д.19.

2. Цели, виды деятельности ЦНК

2.1. ЦНК создан с целью удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха.

2.2. Основными видами деятельности ЦНК являются:

2.2.1. сохранение нематериального культурного наследия во всем многообразии жанров и этнических особенностей;

2.2.2. создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества и самодеятельного искусства;

2.2.3. создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных объединений на территории муниципального образования городского округа «Инта»;

2.2.4. оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории муниципального образования городского округа «Инта»;

2.2.5. создание условий для организации досуга различных групп населения и обеспечения жителей муниципального образования городского округа «Инта» услугами ЦНК;

2.2.6. создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, любительских объединений и клубов по интересам, других клубных формирований;

2.2.7. проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;

2.2.8. организация и проведение фестивалей, конкурсов, концертов, выставок и других культурно-массовых мероприятий;

2.2.9. осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям ЦНК;

2.2.10. осуществление деятельности по укреплению российской нации и сохранению многообразия культур народов Российской Федерации;

2.2.11. осуществление деятельности по противодействию идеологии терроризма, экстремизма;

2.2.12. осуществление взаимодействия с органами исполнительной власти, национально-культурными общественными объединениями и религиозными объединениями традиционных для России конфессий в целях предотвращения формирования радикальных и экстремистских настроений на национальной и религиозной почве, профилактики разжигания национальной и религиозной ненависти либо вражды, в том числе в подростковой и молодежной среде.

2.3. Виды деятельности, приносящие доход:

2.3.1. входная плата за посещение выставок;

2.3.2. подготовка и проведение национального свадебного обряда;

- 2.3.3. подготовка и проведение вечера;
- 2.3.4. входная плата на концерт;
- 2.3.5. проведение мероприятий для учреждений и организаций на их базе и в ЦНК;
- 2.3.6. проведение мастер-классов с художниками и мастерами декоративно-прикладного творчества;
- 2.3.7. платные кружки;
- 2.3.8. театрализованная программа для детей, тематическая игровая программа для детей, детская игровая программа;
- 2.3.9. детский праздник на дому;
- 2.3.10. поздравление Деда Мороза и Снегурочки на дому;
- 2.3.11. вступительный взнос за участие в конкурсе
 - а) вокальный:
 - сольное
 - ансамбль
 - б) театрализованных постановок
 - в) фото, видео
 - г) мастеров декоративно-прикладного творчества;
- 2.3.12. проведение концертных программ на иных площадках.
- 2.4. Иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:
 - 2.4.1. абонирование помещения для проведения мероприятий;
 - 2.4.2. прокат костюмов;
 - 2.4.3. прокат деревянных и пластиковых столов;
 - 2.4.4. прокат палаток;
 - 2.4.5. изготовление видеороликов;
 - 2.4.6. изготовление театральных программ;
 - 2.4.7. аренда транспортного средства с экипажем.

3. Имущество и финансы

3.1. Имущество ЦНК является муниципальной собственностью муниципального округа «Инта» Республики Коми и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности ЦНК, предусмотренных настоящим Положением.

3.2. В отношении закрепленного имущества ЦНК обязано:

- 3.2.1. эффективно использовать имущество;
- 3.2.2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3.2.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- 3.2.5. осуществлять текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах финансирования.

3.3. Имуществом и источниками формирования имущества ЦНК являются:

- 3.3.1. имущество, закрепленное за ЦНК на праве оперативного управления;
- 3.3.2. субсидии от Учредителя на выполнение муниципального задания;
- 3.3.3. имущество, приобретенное за счет средств, выделяемых МБУК «ЦНК и ТНТ» Учредителем на приобретение этого имущества;
- 3.3.4. добровольные имущественные, безвозмездные или благотворительные взносы и пожертвования;
- 3.3.5. иное имущество, не запрещенное действующим законодательством.

3.4. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Коми, муниципальными правовыми актами муниципального округа «Инта».

3.5. Муниципальные задания для ЦНК в соответствии с предусмотренными его основными видами деятельности утверждает Учредитель. ЦНК не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.6. ЦНК вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за ЦНК на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Управление ЦНК

4.1. Управление ЦНК осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми, с Уставом МБУК «ЦКН и ТНТ» и Положением ЦНК.

4.2. К компетенции МБУК «ЦКН и ТНТ» в области управления ЦНК относятся:

4.2.1. определение цели и основных видов деятельности ЦНК;

4.2.2. утверждение Положения ЦНК и/или изменения/дополнения к Положению;

4.2.3. утверждение штатного расписания ЦНК по согласованию с Учредителем, внутренних документов, регламентирующих деятельность ЦНК, издание приказов, действующих в рамках МБУК «ЦКН и ТНТ»;

4.2.4. формирование и утверждение муниципального задания для ЦНК;

4.2.5. рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности ЦНК;

4.2.6. назначение художественного руководителя ЦНК и прекращение его полномочий, по согласованию с Учредителем, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

4.2.7. заключение и прекращение трудовых договоров с работниками ЦНК;

4.2.8. определение приоритетных направлений деятельности ЦНК;

4.2.9. принятие решений о реорганизации и ликвидации ЦНК, об изменении его типа, по согласованию с Учредителем;

4.2.10. решение иных вопросов, отнесенных к компетенции МБУК «ЦКН и ТНТ».

4.3. Непосредственное управление деятельностью ЦНК осуществляет художественный руководитель ЦНК.

4.4. Художественный руководитель ЦНК осуществляет текущее руководство деятельностью ЦНК, назначается и увольняется приказом директора МБУК «ЦКН и ТНТ» по согласованию с Учредителем.

4.5. К компетенции художественного руководителя ЦНК относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью ЦНК, за исключением вопросов, отнесенных законодательством, Положением ЦНК к компетенции МБУК «ЦКН и ТНТ».

4.6. Художественный руководитель ЦНК подотчетен в своей деятельности МБУК «ЦКН и ТНТ».

4.7. Художественный руководитель ЦНК:

4.7.1. осуществляет свою деятельность на основании заключенного с МБУК «ЦКН и ТНТ» трудового договора;

4.7.2. представляет интересы ЦНК по доверенности в учреждениях, организациях, предприятиях;

4.7.3. несет ответственность за своевременность и полноту предоставления отчетности, в том числе статистической;

4.7.4. выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Положения и трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

4.8. Художественный руководитель ЦНК распоряжается имуществом ЦНК в пределах, установленных настоящим Положением.

4.9. Трудовой коллектив ЦНК составляют все сотрудники, участвующие в его деятельности.

5. Права, обязанности и ответственность ЦНК

5.1. ЦНК имеет право:

5.1.1. самостоятельно осуществлять функции в соответствии с целями и видами деятельности ЦНК, согласно Положения ЦНК;

5.1.2. планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из спроса потребителей на работы и услуги;

5.1.3. совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

5.2. ЦНК обязано:

5.2.1. обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и Республики Коми, муниципальными правовыми актами муниципального округа «Инта» Республики Коми, Уставом МБУК «ЦКН и ТНТ», настоящим Положением порядок списания пришедшего в негодность имущества;

- 5.2.2. в полном объеме выполнять установленное муниципальное задание;
 - 5.2.3. своевременно представлять статистическую отчетность, информацию о своей деятельности, в том числе МБУК «ЦКН и ТНТ»;
 - 5.2.4. добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами;
 - 5.2.5. обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников ЦНК в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - 5.2.6. выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Республики Коми, нормативно-правовыми актами МО «Инта» Республики Коми, Уставом МБУК «ЦКН и ТНТ» и настоящим Положением.
- 5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей ЦНК несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6. Учет, планирование и отчетность

6.1. Бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, ведет централизованная бухгалтерия Отдела культуры администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми.

6.2. ЦНК представляет информацию о своей деятельности МБУК «ЦКН и ТНТ», Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.3. Контроль за деятельностью ЦНК и использованием имущества, переданного в оперативное управление, осуществляется МБУК «ЦКН и ТНТ» и Учредителем.

Контроль за деятельностью ЦНК осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

7. Реорганизация и ликвидация ЦНК

7.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация ЦНК осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми, на основании постановления администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми.

8. Заключительные положения

8.1. ЦНК осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законом.

8.2. ЦНК обеспечивает выполнение требований пожарной безопасности, выполняет предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны, а также несет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

8.3. ЦНК в соответствии с законом обеспечивает соблюдение действующих санитарных правил, осуществляет производственный контроль за выполнением санитарных правил, а также несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

8.4. Положение вступает в силу со дня его утверждения.