

План мероприятий по итогам независимой оценки качества МУ ДО ДЮСШ г. Буденновска Муниципальное учреждение дополнительного образования

«Детско-юношеская спортивная школа города Буденновска Буденновского района»

Критерии	Показатели независимой оценки	Мероприятия, направленные на	Ответственн	Сроки
независимой оценки	качества работы	повышение качества	ый	исполнения
качества работы	образовательной организации	2		
образовательной организации				
1. Открытость и доступность информации об организации	1.1. Полнота и актуальность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - организация), размещенной на сайте "Интернет"	 Соблюдение сроков обновления информации на сайте. Продолжать работу по своевременному размещению информации на сайте учреждения 	Зам. дир. по УВР Коробова Л.А.	постоянно
	1.2. Наличие на официальном сайте организации в сети Интернет сведений о педагогических работниках организации	• Своевременное пополнение и изменение информации.	Зам. дир. по УВР Коробова Л.А.	оннкотооп

	1.3. Доступность взаимодействия с образовательной организацией по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации	•	Мероприятия по бесперебойному функционированию телефонных сетей, электронной почты, сайта.	Зам. дир. по УВР Коробова Л.А.	О
	1.4. Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений, поступивших в организацию от заинтересованных граждан (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте организации)		Структурировать интерфейс сайта, добавить новые разделы.	Зам. дир. по УВР Коробова Л.А.	в течение учебного года
2.Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность	2.1. Материально-техническое и информационное обеспечение организации оценивается по результатам анализа материалов самообследования или данных, представленных на сайте образовательной организации	•	Улучшить материально- техническую базу, в т. ч. работу Интернет – ресурсов.	Директор Кириленко В.В.	в течение учебного года
	2.2. Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья,	•	Повысить уровень комфортности пребывания в	Зам. дир. по УВР Коробова	постоянно

	организация питания обучающихся	образовательной организации.	Л.А.	
	2.3. Наличие возможности развития физических способностей и интересов обучающихся, включая их участие в соревнованиях (в том числе во всероссийских и международных), физкультурных мероприятиях.	 Мотивировать работу педагогических работников и обучающихся к участию в соревнованиях различного уровня. Повысить процентное участие воспитанников в соревнованиях на уровне ДЮСШ, города Информацию о результатах участия размещать на страничке сайта ДЮСШ. Проводить мероприятия различной направленности согласно плану работы ДЮСШ 	Зам. дир. по УВР Коробова Л.А.	в течение учебного года
3. Доброжелательность, вежливость, компетентность работников	3.1. Доброжелательность, вежливость работников	 Провести тренинги, деловые игры, мастер-классы для педагогов. Педагогический совет «О кодексе профессиональной этики» 	Зам. дир. по УВР Коробова Л.А	в течение учебного года
	3. 2.Компетентность работников	 Повышение профессиональной 	Зам. дир. по УВР	в течение учебного

		квалификации	Коробова	года
		работников.	Л.А.	
4. Удовлетворенность	4.1.Удовлетворение	• Улучшить материально-	Зам. дир. по	постоянно
качеством	материально-техническим	техническую базу	АХЧ	
образовательной	обеспечением организации		Вишневская	
деятельности			Н.Д.	
организации	4.2. Удовлетворение качеством	Повышение профессиональной	Зам. дир. по	постоянно
4	предоставляемых	квалификации работников.	УВР	7
	образовательных услуг		Коробова	
			Л.А.	
	4.3. Готовность рекомендовать	Совершенствовать методы и	Зам. дир. по	в течении
	организацию родственникам и	формы взаимодействия с	УВР	года
	знакомым	родителями воспитанников, в	Коробова	
		процессе совместных	Л.А.	
i		мероприятий		