

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МУ ДО
ДЮСШ г. Буденновска
В.В. Кириленко
Приказ № 4/2 ОД от
« 14 » января 2021 г.

План мероприятий по противодействию коррупции в МУ ДО ДЮСШ г. Буденновска на 2021 год

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МУ ДО ДЮСШ г. Буденновска на 2021 год разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МУ ДО ДЮСШ г. Буденновска, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в учреждении.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МУ ДО ДЮСШ г. Буденновска;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в МУ ДО ДЮСШ г. Буденновска на 2021 год.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1	2	3	4
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции			
1.1	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении.	По мере необходимости	Заместитель директора УВР, инструктор-методист
2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции			
2.1	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе	Один раз в год	Директор
2.2	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Ответственный по противодействию коррупции
2.3	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы	В течение года	Директор школы
2.4	Выход ответственного по противодействию коррупции на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.	по графику родительских собраний	Ответственный по противодействию коррупции
2.5	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета средств школы	постоянно	Директор
2.6	Общее собрание работников школы «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»	В конце года	Директор
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов			
3.1	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	В течении года	Ответственный по противодействию коррупции
4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции			
4.1	Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе	постоянно	Ответственный по противодействию коррупции
5. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений			
5.1	Подготовка методических рекомендаций для школы по вопросам организации противодействия коррупции.	IV квартал	Ответственный по противодействию коррупции Инструктор-

№ п/п	Мероприятия		Срок	Исполнители
				методист
5.2	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции.		По мере поступления документов	Директор
6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы				
6.1	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.		По мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции
6.2	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.		В течении года	Директор
6.3	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции.		1 раз в год	Инструктор-методист
7. Взаимодействие с правоохранительными органами				
7.1	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе		В течении года	Ответственный по противодействию коррупции