

Приложение № 2
к Положению
УТВЕРЖДЕН
приказом директора МКУК
«Музей истории и краеведения
Нолинского района»
от 13.03.2024 № 23&2

ПЛАН
мероприятий по минимизации коррупционных рисков

№ п/п	Мероприятие по минимизации коррупционных рисков	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию работник	Планируемый результат
1	Информационная открытость деятельности МКУК «Музей истории и краеведения Нолинского района» (далее – Учреждение)	организация деятельности Учреждения	принятие управленческих решений	постоянно	руководитель Учреждения,	минимизация коррупционных рисков
2	Внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями	функции, связанные с основным видом деятельности Учреждения	оказание государственных (муниципальных) услуг	постоянно	руководитель Учреждения,	минимизация коррупционных рисков
3	Принятие решений об установлении выплат стимулирующего характера работникам постоянно действующей в Учреждении комиссией на основании служебных записок руководителей структурных подразделений	трудовые отношения	оплата труда работников	постоянно	председатель постоянно действующей комиссии по установлению выплат стимулирующего характера работникам	минимизация коррупционных рисков

№ п/п	Мероприятие по минимизации коррупционных рисков	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию работник	Планируемый результат
4	Коллегиальное рассмотрение вопросов использования бюджетных средств и средств от иной приносящей доход деятельности	распоряжение бюджетными средствами и государственным (муниципальным) имуществом	принятие решений об использовании бюджетных ассигнований, средств от иной приносящей доход деятельности	постоянно	руководитель Учреждения, главный бухгалтер	минимизация коррупционных рисков
5	Включение в должностные инструкции (трудовые договоры) работников Учреждения обязанности о неразглашении служебной информации, персональных данных и ответственности за несоблюдение такой обязанности	работа с информацией	работа со служебной информацией, содержащейся в информационных системах, документах, в том числе с персональными данными работников Учреждения и получателей услуг	постоянно	должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении	минимизация коррупционных рисков
6	Разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	1. Организация деятельности Учреждения 2. Трудовые отношения 3. Распоряжение бюджетными средствами и государственным (муниципальным) имуществом	возникновение личной заинтересованности работников Учреждения, которая может привести к конфликту интересов	постоянно	должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении	минимизация коррупционных рисков; повышение уровня правовой грамотности работников Учреждения
7	Мероприятия по минимизации коррупционных рисков содержатся в плане (реестре) мер, направленных на мини-	осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения	возникновение личной заинтересованности работников Учреждения, которая	постоянно	должностное лицо, ответственное за профилактику	минимизация коррупционных рисков; повышение

№ п/п	Мероприятие по минимизации коррупционных рисков	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию работник	Планируемый результат
	мизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, утвержденном приказом (распоряжением) Учреждения	государственных (муниципальных) нужд	может привести к конфликту интересов		коррупционных и иных правонарушений в Учреждении	уровня правовой грамотности работников Учреждения
8	Другие меры по минимизации коррупционных рисков, возникающих в деятельности Учреждения					

В п.8 ПЛАНА мероприятий по минимизации коррупционных рисков в МКУК «Музей истории и краеведения Нолинского района» на 2024 г.

Включить следующие мероприятия:

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Организационно-правовые меры по противодействию коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов Учреждения	1.1.1. Проведение анализа на коррупционность нормативно-правовых актов и их проектов, распорядительных документов.	директор музея	2024 г.
	1.1.2. Экспертиза действующих нормативно-правовых актов на коррупционность.	директор музея	2024 г.
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осу-	1.2.1. Анализ оценки должностных обязанностей работников, исполнение	директор музея	2024 г.

ществления руководства Учреждения	которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.		
	1.2.2. Усиление персональной ответственности работников, за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	директор музея	постоянно
	1.2.3. Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией в музее. Приглашение на собрание трудового коллектива учреждения работников правоохранительных органов и прокуратуры.	директор музея	2024 г.
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции	2.1.1. Информационное взаимодействие директора музея с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	директор музея	постоянно
2.2. Совершенствование организации деятельности Учреждения	2.2.1. Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов	директор музея	постоянно
	2.2.2. Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с контрактами	директор музея, бухгалтер	постоянно
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов Учреждения	2.3.1. Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в Учреждении.	ответственный за противодействие коррупции, директор музея	постоянно
	2.3.2. Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств бюджета, финансово-хозяйственной деятельностью в Учреждении, в том числе: законности формирования и расходования внебюджетных средств; распределения стимулирующей части фонда оплаты	Директор ответственный за противодействие коррупции, бухгалтер	постоянно

	труда.		
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности Учреждения	2.4.1. Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией музея.	Директор музея	постоянно
	2.4.2. Обеспечение наличия в Учреждении Журнала учета поступающих жалоб и предложений.	ответственный за противодействие коррупции	2024 г.
	2.4.3. Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в Учреждении	ответственный за противодействие коррупции	2024 г.
	2.4.4. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Учреждении при организации работы по вопросам охраны труда	ответственный за противодействие коррупции	постоянно
2.5. Совершенствование деятельности сотрудников Учреждения	2.5.1. Разработка приказа о порядке обработки поступающих в музей сообщений о коррупционных проявлениях.	ответственный за противодействие коррупции	постоянно
	2.5.2. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников Учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	ответственный за противодействие коррупции	постоянно
	2.5.3. Проведение разъяснительной работы с сотрудниками о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание	директор музея	постоянно

	или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки		
2.6. Меры по повышению профессионального уровня и правовому просвещению сотрудников	2.6.1. Разъяснение положений антикоррупционных законов, проведение профилактической, воспитательной работы с сотрудниками.	директор музея	постоянно
	2.6.2. Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: - обсуждение проблемы коррупции среди сотрудников музея; - анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в музее.	директор музея	ежегодно

Исполнитель
