

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ

«Музей истории и краеведения»

Нолинского района Кировской области

Отчет о реализации ПЛАНА

деятельности МКУК «Музей истории и краеведения Нолинского района» по противодействию коррупции за 9 месяцев 2025 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители
1.1.	Осуществлять оперативное освещение деятельности музея на сайте музея	Постоянно, при наличии информации, подлежащей опубликованию	Н.А. Сунцова
1.2.	Доводить до сотрудников музея положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в т.н. об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве и прочее.	В течение года	Н.А. Сунцова
1.3.	Подготовка проектов нормативных актов, принимающихся в учреждении: положения об оплате труда работников, положения о стимулирующих доплатах, штатного расписания, тарификационных списков, приказов, трудовых договоров, соглашений, должностных инструкций и других локальных актов, контроль за их выполнением	По мере необходимости	Н.А. Сунцова
1.4.	Осуществлять деятельность по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которых являются сотрудники АУП	В течение года	Н.А. Сунцова
1.5.	Принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. Инициировать меры ответственности, предусмотренные законодательством РФ	В течение года	Н.А. Сунцова
1.6.	Размещать заказы на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг путём проведения открытых аукционов в электронной форме на официальном сайте закупок в сети Интернет	В течение года	Н.А. Сунцова
1.7.	Анализировать и обобщать поступающие в администрацию музея заявления, обращения граждан на	Постоянно	Н.А. Сунцова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«Музей истории и краеведения»
Нолинского района Кировской области

	предмет выявления коррупционных проявлений		
1.8.	Реализация плана мероприятий по улучшению качества деятельности музея	В течение года	Н.А. Сунцова
2.1.	Разрабатывать нормативные акты с учётом антикоррупционных факторов	В течение года	Н.А. Сунцова
3.1.	Планировать и организовывать работу музея антикоррупционной направленности	Постоянно	Н.А. Сунцова
3.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействию коррупции (совещания)	При приеме на работу – в день подписания трудового договора 1 раз в год, в период с 1 по 9 декабря В случае выявления фактов коррупционной составляющей – незамедлительно.	Н.А. Сунцова

Директор МКУК «Музей истории и краеведения Нолинского района»



Н.А. Сунцова