

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«Музей истории и краеведения»
Нолинского района Кировской области

**Отчет о реализации ПЛАНА
деятельности МКУК «Музей истории и краеведения Нолинского
района» по противодействию коррупции за 12 месяцев 2025 г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители
1.1.	Осуществлять оперативное освещение деятельности музея на сайте музея	Постоянно, при наличии информации, подлежащей опубликованию	Н.А. Сунцова
1.2.	Доводить до сотрудников музея положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в т.н. об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве и прочее.	В течение года	Н.А. Сунцова
1.3.	Подготовка проектов нормативных актов, принимающихся в учреждении: положения об оплате труда работников, положения о стимулирующих доплатах, штатного расписания, тарификационных списков, приказов, трудовых договоров, соглашений, должностных инструкций и других локальных актов, контроль за их выполнением	По мере необходимости Вся информация о принимаемых НПА размещена на официальном сайте учреждения в разделе «Антикоррупция»: https://nolinsk-museum.ru/item/1127993	Н.А. Сунцова
1.4.	Осуществлять деятельность по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которых являются сотрудники АУП	В течение 2025 года фактов не выявлено	Н.А. Сунцова
1.5.	Принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. Инициировать меры ответственности,	В течение 2025 года фактов не выявлено	Н.А. Сунцова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«Музей истории и краеведения»
Нолинского района Кировской области

	предусмотренные законодательством РФ		
1.6.	Размещать заказы на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг путём проведения открытых аукционов в электронной форме на официальном сайте закупок в сети Интернет	В течение года В 2025 году через электронную площадку малых закупок извещения о проведении торгов размещались 3 раза. По итогам торгов был заключен один контракт. По двум извещениям победитель либо отказался от подписания контракта, либо был признан неблагонадежным из-за отказа подписать контракт.	Н.А. Сунцова
1.7.	Анализировать и обобщать поступающие в администрацию музея заявления, обращения граждан на предмет выявления коррупционных проявлений	Постоянно Вся информация по итогам анализа публикуется на официальном сайте учреждения: https://nolinsk-museum.ru/item/1127993	Н.А. Сунцова
1.8.	Реализация плана мероприятий по улучшению качества деятельности музея	На протяжение 2025 года в учреждении на постоянной основе велась работа по совершенствованию работы музея.	Н.А. Сунцова
2.1.	Разрабатывать нормативные акты с учётом антикоррупционных факторов	Все НПА, каким-либо образом связанные с потенциальным возникновением нарушения антикоррупционного законодательства, принимаемые в учреждении, направляются на проверку в юридическую службу администрации Нолинского района.	Н.А. Сунцова
3.1.	Планировать и организовывать работу музея антикоррупционной направленности	В учреждении утвержден и реализуется План деятельности МКУК «Музей истории и краеведения Нолинского района» по противодействию коррупции	Н.А. Сунцова
3.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействию коррупции (совещания)	При приеме на работу – в день подписания трудового договора (в 2025 году проведены 7 раз – с каждым вновь принятым сотрудником) 9 декабря 2025 года – на общем собрании коллектива (присутствовали 6 человек). В случае выявления фактов коррупционной составляющей – незамедлительно.	Н.А. Сунцова

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«Музей истории и краеведения»
Нолинского района Кировской области**

		В течение 2025 года фактов не выявлено.	
--	--	---	--

15.12.2025 г.

Директор МКУК «Музей истории и краеведения Нолинского района»



П. А. Сунцова