

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«Музей истории и краеведения»
Нолинского района Кировской области

ПРИКАЗ

19.05.2026

№34-2

г. Нолинск

**Об утверждении карты коррупционных рисков
и плана мероприятий по их минимизации**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Кировской области от 12.03.2008 № 2-ЗО «О противодействии коррупции в Кировской области», постановлением Правительства Кировской области от 22.04.2025 № 210-П «Об утверждении государственной программы Кировской области „Предупреждение и противодействие коррупции в Кировской области“ и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Кировской области», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 № 530н «Об утверждении методических рекомендаций по размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов образовательных организаций»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить карту коррупционных рисков МКУК «Музей истории и краеведения Нолинского района» и план мероприятий по их минимизации (Приложение 1).
2. Назначить ответственным за реализацию плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков и контроль за состоянием коррупционных рисков в учреждении директора Н.А. Сунцова.
3. Обеспечить актуализацию карты коррупционных рисков не реже одного раза в год, а также при изменении структуры учреждения, законодательства о противодействии коррупции или выявлении новых коррупционных рисков.
4. Разместить карту коррупционных рисков на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Антикоррупция» в течение 5 рабочих дней со дня подписания настоящего приказа.
5. Ознакомить сотрудников учреждения с приказом под роспись (Приложение 2 – Лист ознакомления)
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МКУК «Музей истории
и краеведения Нолинского района»



Приказ №34-2 от 19.05.2026 г.

Приложение 1
к приказу №34-2 от 19.05.2026 г.
УТВЕРЖДАЮ
Н.А. Сунцова,
Директор МКУК «Музей истории
и краеведения Нолинского района»



КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ И ПЛАН МИНИМИЗАЦИИ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

1. Общие положения

Настоящая Карта коррупционных рисков и план их минимизации (далее — Карта) разработана для МКУК «Музей истории и краеведения Нолинского района» (далее — Учреждение) в соответствии с:

- ✓ Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- ✓ Методическими рекомендациями Минтруда России по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (приказ Минтруда России от 07.10.2013 № 530н);
- ✓ Законом Кировской области от 27.03.2008 № 2-ЗО «О противодействии коррупции в Кировской области»;
- ✓ постановлением Правительства Кировской области от 22.04.2025 № 210-П «Об утверждении Программы по противодействию коррупции в Кировской области на 2025–2028 годы»;
- ✓ учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения.

Цель Карты — идентификация коррупционных рисков в деятельности Учреждения, оценка их вероятности и потенциального ущерба, а также определение конкретных мер по их минимизации.

Карта подлежит ежегодному пересмотру и актуализации ответственным лицом за профилактику коррупционных правонарушений.

2. Сферы деятельности, подверженные коррупционным рискам

На основе анализа деятельности МКУК «Музей истории и краеведения Нолинского района» выделены следующие сферы, подверженные коррупционным рискам:

1. Учет и хранение музейных предметов - Прием предметов на хранение, списание, передача, реставрация, временное выдача фондов.
2. Закупки товаров, работ и услуг — Размещение заказов по 44-ФЗ/223-ФЗ, отбор поставщиков, приемка результатов.
3. Оказание платных услуг — Экскурсии, мероприятия, продажа сувенирной и книжной продукции.
4. Кадровое обеспечение — Прием на работу, назначение ответственных лиц, конфликты интересов.
5. Финансовая деятельность — Распоряжение бюджетными средствами, внебюджетные доходы, кассовые операции.
6. Информационная открытость — Ведение сайта, размещение антикоррупционных документов, обратная связь.
7. Делопроизводство и локальные акты — Разработка и экспертиза приказов, положений, регламентов.

3. Методика оценки коррупционных рисков

Каждый коррупционный риск оценивается по критериям:

3.1. Вероятность реализации:

низкая (1) — риск маловероятен при текущем уровне контроля;

средняя (2) — возможен при ослаблении контроля;

высокая (3) — условия для реализации имеются.

3.2. Тяжесть последствий:

низкая (1) — ущерб ограничен внутренними процессами;

средняя (2) — возможен ущерб репутации и бюджету;

высокая (3) — возможна уголовная ответственность, значительный ущерб.

3.3. Уровень риска: определяется как произведение вероятности на тяжесть (от 1 до 9).

Низкий (1–3) (Зеленый) — Текущих мер достаточно.

Средний (4–6) (Желтый) — Требуется усиление контроля.

Высокий (7–9) (Красный) — Требуется срочные меры.

4. Карта коррупционных рисков Учреждения

№	Сфера деятельности	Коррупционный риск	Коррупционный фактор	Вер. (1-3)	Тяж. (1-3)	Уровень риска	Меры минимизации	Ответственный	Срок / периодичность
1	Учет и хранение музейных предметов	Несанкционированное списание или передача музейных предметов из фондов	Отсутствие независимого контроля при принятии решений о списании; давление на членов фондовой комиссии	2	3	6 — средний	Коллегиальное решение фондово-закупочной комиссии; документальное оформление акта проверки фондов; привлечение специалистов Минкультуры Кировской области для проверки; ведение электронного каталога Госкаталог.РФ	Директор, главный хранитель	Постоянно
2	Учет и хранение музейных предметов	Внесение недостоверных сведений в книги поступлений и акты приема предметов	Зависимость лица, ведущего учет, от дарителя; отсутствие независимой проверки подлинности	1	3	3 — низкий	Двойной контроль при внесении записей (хранитель + директор); экспертиза предметов при приеме; фотофиксация каждого предмета	Главный хранитель	При каждом поступлении
3	Учет и хранение музейных предметов	Использование музейных предметов в личных целях сотрудниками	Отсутствие контроля за выдачей предметов из фондов	1	3	3 — низкий	Журнал выдачи с подписью директора; ограничение	Главный хранитель	Постоянно, инвентаризация — ежегодно

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«Музей истории и краеведения»
Нолинского района Кировской области

4

			временное пользование				доступа в фондохранилище; регулярная инвентаризация (не реже 1 раза в год)		
4	Закупки (44-ФЗ)	Разделение закупки на части для уклонения от конкурентных процедур	Отсутствие годового плана закупок; субъективная оценка потребности	2	2	4 — средний	Утверждение плана-графика закупок; согласование всех закупок с директором; контроль обоснования НМЦК; размещение информации в ЕИС	Директор, контрактный управляющий	Постоянно
5	Закупки (44-ФЗ)	Получение преимуществ при выборе поставщика (сговор, аффилированность)	Родственные или дружеские связи с поставщиками; отсутствие декларирования	1	3	3 — низкий	Декларирование конфликта интересов контрактным управляющим; проверка через ЕГРЮЛ/ЕГРИП; запрет на участие аффилированных лиц	Директор	При каждой закупке
6	Закупки (44-ФЗ)	Завышение цен или приемка некачественных товаров/работ	Отсутствие анализа рыночных цен; формальная приемка без проверки	2	2	4 — средний	Обязательный расчет НМЦК методом сопоставления рынка; комиссия приемка; фотофиксация результатов работ	Директор, приемочная комиссия	При каждой закупке
7	Платные услуги	Присвоение денежных средств от платных услуг (экскурсии, мероприятия)	Наличный расчет без кассового учета; отсутствие квитанций	2	3	6 — средний	Использование онлайн-касс; выдача кассового чека; ежедневная сверка выручки; инвентаризация кассы; приказ о назначении ответственного за платные услуги	Директор, ответственный за платные услуги	Ежедневно
8	Платные услуги	Завышение или занижение стоимости платных услуг в личных интересах	Отсутствие утвержденного прейскуранта; субъективное ценообразование	1	2	2 — низкий	Утверждение прейскуранта приказом директора; согласование цен с учредителем; размещение прейскуранта	Директор	При изменении тарифов

Приказ №34-2 от 19.05.2026 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«Музей истории и краеведения»
Нолинского района Кировской области

5

							на сайте		
9	Платные услуги	Оказание услуг без оформления договора, «мимо кассы»	Слабый контроль за потоком посетителей; возможность неофициальной оплаты	2	3	6 — средний	Обязательное заключение договора оказания услуг; журнал учета посетителей; система бронирования; контроль через онлайн-каассу	Директор	Постоянно
10	Кадровое обеспечение	Конфликт интересов при приеме на работу (родственные связи)	Назначение родственника в на должности с контрольным и функциями	1	3	3 — низкий	Декларирование родственных связей при трудоустройстве (ст. 13.3 ФЗ-273); проверка через комиссию по конфликту интересов; отсутствие прямого подчинения родственников	Директор, комиссия	При приеме
11	Кадровое обеспечение	Несоблюдение ограничений бывшими муниципальным и служащими	Прием на работу лица без уведомления бывшего нанимателя (ст. 12 ФЗ-273)	1	3	3 — низкий	Обязательное уведомление нанимателя в 10-дневный срок; проверка справки о доходах; ознакомление с ограничениям и под роспись	Директор, ответственный за кадры	При приеме
12	Кадровое обеспечение	Непредоставление или искажение сведений о доходах, расходах, имуществе	Сложность проверки; отсутствие санкций за неполноту сведений	1	2	2 — низкий	Ежегодный сбор и анализ справок; направление в комиссию по соблюдению требований	Директор, ответственный	Ежегодно до 30.04
13	Финансовая деятельность	Нецелевое использование бюджетных средств	Слабый контроль за статьями расходов; отсутствие внутреннего аудита	1	3	3 — низкий	Утверждение сметы доходов и расходов; контроль за целевым использованием, ежеквартальный отчет учредителю; внутренний финансовый контроль	Директор, бухгалтер	Постоянно
14	Финансовая деятельность	Присвоение внебюджетных доходов (от пожертвований, грантов)	Отсутствие учета пожертвований; непрозрачность	1	2	2 — низкий	Учет пожертвований отдельной проводкой; публикация	Директор, бухгалтер	Постоянно

Приказ №34-2 от 19.05.2026 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«Музей истории и краеведения»
Нолинского района Кировской области

6

			ть грантовых средств				отчета по грантам; прием пожертвований только на расчетный счет с квитанцией		
15	Информационная открытость	Несвоевременно или неполное размещение антикоррупционных документов на сайте	Отсутствие ответственного; формальный подход к ведению сайта	3	2	6 — средний	Назначение ответственного за сайт; проверка по чек-листу приказа Минтруда №530н; ежеквартальный аудит сайта; контроль сроков размещения	Директор, ответственный за сайт	Ежеквартально
16	Информационная открытость	Игнорирование обращений граждан по фактам коррупции	Отсутствие регламента обработки обращений; непроверяемость	1	2	2 — низкий	Регламент рассмотрения обращений; журнал учета входящих обращений; ответ в 30-дневный срок; размещение результатов на сайте	Директор, ответственный	По поступлении
17	Делопроизводство и локальные акты	Отсутствие антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов	Принятие приказов без проверки на коррупциогенность	2	1	2 — низкий	Экспертиза проектов приказов на коррупциогенность (Приложение № 10 к антикоррупционной политике); визирование ответственных лицом	Директор, ответственный	При принятии актов
18	Делопроизводство и локальные акты	Утрата или уничтожение документов, связанных с финансово-хозяйственной деятельностью	Отсутствие контроля за архивом; свободный доступ к делам	1	2	2 — низкий	Ограничение доступа к архиву; журнала выдачи дел; регулярная опись; передача дел в архив по акту	Директор, ответственный за делопроизводство	Постоянно

5. Сводная матрица рисков

Распределение рисков по уровню:

Уровень риска	Количество	Риски (краткое описание)	Цвет
Низкий (1–3)	11	Учет фондов (внесение, использование), закупки (аффилированность), платные услуги (ценообразование), кадры (конфликт, бывшие служащие, доходы), финансы (целевое	Зеленый

Приказ №34-2 от 19.05.2026 г.

		использование, пожертвования), делопроизводство	
Средний (4–6)	6	Списание фондов, разделение закупок, приемка, присвоение выручки, неофициальные услуги, ведение сайта	Желтый
Высокий (7–9)	1	Не выявлено	Красный

6. План мероприятий по минимизации коррупционных рисков на 2026–2028 годы

№	Мероприятие	Ответственный	Срок / периодичность	Ожидаемый результат
1	Коллегиальное принятие решений о списании музейных предметов с привлечением внешних экспертов	Директор, главный хранитель	Постоянно, не реже 1 раза в год	Снижение риска несанкционированного списания (риск № 1)
2	Ведение электронного каталога в Госкаталог.РФ с регулярной сверкой бумажных и электронных учетных документов	Главный хранитель	Постоянно	Снижение рисков № 1, 2
3	Обязательная документальная фиксация при приеме предметов на баланс и при выдаче из фондов	Главный хранитель	При каждом движении фондов	Снижение рисков № 2, 3
4	Ограничение доступа в фондохранилище; журнал доступа с подписью директора	Директор	Постоянно	Снижение риска № 3
5	Ежегодная инвентаризация музейных фондов с актом проверки	Комиссия, главный хранитель	Ежегодно, до 31.12	Контроль сохранности фондов (риски № 1–3)
6	Утверждение плана-графика закупок на финансовый год; контроль обоснования НМЦК	Директор, контрактный управляющий	До 31.12 года, предшествующего отчетному	Снижение риска № 4
7	Декларирование конфликта интересов	Директор	При каждой закупке	Снижение риска № 5
8	Комиссионная приемка товаров/работ с фотофиксацией; протокол приемки	Приемочная комиссия	При каждой закупке	Снижение риска № 6
9	Контроль использования онлайн-касс; ежедневная сверка выручки	Директор, ответственный за платные услуги	Ежедневно	Снижение риска № 7
10	Обязательное заключение договора на оказание платных услуг; журнал учета посетителей	Директор, ответственный за ведение учета посетителей	Постоянно	Снижение риска № 9
11	Утверждение и размещение прейскуранта цен на платные услуги на сайте	Директор	При изменении тарифов, не реже 1 раза в год	Снижение риска № 8
12	Декларирование родственных связей при	Директор, комиссия	При приеме на работу	Снижение риска № 10

«Музей истории и краеведения»
Нолинского района Кировской области

	трудоустройстве; проверка комиссией по конфликту интересов			
13	Уведомление бывшего нанимателя при приеме бывшего муниципального служащего (ст. 12 ФЗ- 273)	Директор, ответственный за кадры	В течение 10 дней с момента приема	Снижение риска № 11
14	Ежегодный анализ справок о доходах, декларирование в соответствии с ФЗ	Директор, ответственный	Ежегодно, до 30.04	Снижение риска № 12
15	Внутренний финансовый контроль; ежеквартальный отчет учредителю	Директор, бухгалтер	Ежеквартально	Снижение риска № 13
16	Учет пожертвований и грантовых средств отдельной проводкой; публикация отчета	Директор, бухгалтер	Постоянно, отчет — ежегодно	Снижение риска № 14
17	Ежеквартальный аудит антикоррупционного раздела сайта	Директор, ответственный за сайт	Ежеквартально	Снижение риска № 15
18	Регламент рассмотрения обращений граждан по фактам коррупции; журнал учета	Директор, ответственный	Постоянно, по поступлении	Снижение риска № 16
19	Антикоррупционная экспертиза проектов локальных актов перед подписанием	Директор, ответственный	При принятии каждого акта	Снижение риска № 17
20	Ограничение доступа к архиву; журнал выдачи дел; передача дел по акту	Директор, ответственный за делопроизводство	Постоянно	Снижение риска № 18
21	Профилактические беседы с сотрудниками о конфликте интересов и ограничениях	Директор	При приеме, не реже 1 раз в год	Профилактика всех рисков
22	Повышение квалификации ответственного за антикоррупционное направление	Директор	Ежегодно, не менее 16 часов	Профилактика всех рисков
23	Заседание комиссии по противодействию коррупции	Комиссия	Не реже 1 раза в год, декабрь	Контроль выполнения плана
24	Заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Комиссия	По необходимости, не реже 1 раза в год	Контроль соблюдения ограничений
25	Пересмотр Карты коррупционных рисков и плана минимизации	Ответственный за антикоррупционное направление	Ежегодно, до 15.12. года	Актуализация Карты

7. Заключение

По результатам анализа выявлено 18 коррупционных рисков, из которых:

«Музей истории и краеведения»
Нолинского района Кировской области

высокий уровень — 0 рисков;

средний уровень — 6 рисков (списание фондов, разделение закупок, приемка, присвоение выручки, неофициальные услуги, ведение сайта);

низкий уровень — 12 рисков.

Наиболее коррупционно-уязвимыми сферами для музея являются: **учет и хранение музейных предметов, оказание платных услуг и осуществление закупок.** Данные сферы требуют приоритетного внимания и усиления контрольных процедур.

Высокорисковых зон не выявлено, что обусловлено небольшим штатом учреждения, ограниченным бюджетом и действующей системой внутреннего контроля. Вместе с тем, 6 зон среднего риска требуют регулярного мониторинга и выполнения запланированных мер минимизации.

Карта коррупционных рисков и план их минимизации подлежат ежегодному пересмотру с учетом изменений в законодательстве, структуре Учреждения и результатах предыдущих проверок.

Директор МКУК «Музей истории и
краеведения Нолинского района»

Н.А. Сунцова

«19» мая 2026 г.