

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«Музей истории и краеведения»
Нолинского района Кировской области

ПРИКАЗ

26.10.2026

№ 61

г. Нолинск

**Об утверждении Плана мероприятий
МКУК «Музей истории и краеведения Нолинского района»
по противодействию коррупции на 2027 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности обеспечения соблюдения работниками МКУК «Музей истории и краеведения Нолинского района» требований и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий МКУК «Музей истории и краеведения Нолинского района» по противодействию коррупции на 2027 г. согласно Приложению №1.
2. Утвердить форму отчета о выполнении Плана мероприятий МКУК «Музей истории и краеведения Нолинского района» по противодействию коррупции согласно Приложению № 2.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на ~~директора~~ Н.А. Сунцову.

Директор
МКУК «Музей истории
и краеведения Нолинского района



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«Музей истории и краеведения»
Нолинского района Кировской области

Приложение № 1
К приказу №61 от 26.10.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Музея истории и краеведения

Нолинского района

/Н.А. Сунцова/

«26» октября 2026 г.



ПЛАН
мероприятий МКУК «Музей истории и краеведения Нолинского района»
по противодействию коррупции на 2027 год

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат реализации мероприятия (целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия)
1	Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционного законодательства			
1.1	Назначение лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКУК «Музей истории и краеведения Нолинского района» (далее – учреждение), и закрепление их обязанностей в должностных инструкциях (трудовых договорах) (при отсутствии должностных инструкций), в том числе указанных в Положении об антикоррупционной политике	директор	в течение 2027 года	наличие приказа о назначении лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении; обеспечение организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении
1.2	Разработка и поддержание в актуальном состоянии локальных нормативных актов учреждения по вопросам противодействия коррупции	Директор	в течение 2027 года	наличие в учреждении актуальных локальных нормативных актов по вопросам противодействия коррупции
1.3	Подготовка и представление руководителю учреждения отчетов: - о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции; - о реализации мер, указанных в плане мероприятий по минимизации коррупционных рисков; - о реализации мер, указанных в плане (реестре) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Директор	не реже 1 раза в полугодие не реже 1 раза в год не реже 1 раза в год	наличие рассмотренных руководителем учреждения отчетов: - о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции; - о реализации мер, указанных в плане мероприятий по минимизации коррупционных рисков; - о реализации мер, указанных в плане (реестре) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

Приказ №61 от 26.10.2026 г.

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат реализации мероприятия (целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия)
1.4	Разработка и утверждение плана мероприятий учреждения по противодействию коррупции на 2028 год	Директор	до 01.01.2028	наличие утвержденного плана мероприятий учреждения по противодействию коррупции на 2028 год
2	Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками учреждения требований и исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также применение мер ответственности за их нарушение			
2.1	Обеспечение деятельности комиссии учреждения по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов	директор	в течение года	обеспечение соблюдения работниками учреждения требований законодательства Российской Федерации о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и требований к служебному поведению
2.2	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации учреждением возложенных функций, и внесение изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками (при необходимости)	директор	ежегодно, до 1 декабря	наличие в учреждении актуального перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками; выявление в деятельности учреждения сфер, наиболее подверженных рискам совершения коррупционных правонарушений
2.3	Проведение мониторинга соблюдения работниками учреждения требований и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	директор	не реже 1 раза в полугодие	выявление случаев несоблюдения работниками учреждения требований и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (отношение количества работников учреждения, в отношении которых проведен мониторинг соблюдения требований и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, к общему количеству работников учреждения – не менее 100%)
2.4	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения работниками учреждения требований и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	директор	в течение года, при наличии оснований для применения мер юридической ответственности	обеспечение эффективной реализации в учреждении мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.5	Введение в должностные инструкции (трудовые договоры) (при отсутствии должностных инструкций) работников учреждения антикоррупционных положений, в том числе обязанности по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и	директор	при приеме на работу	обеспечение соблюдения работниками учреждения антикоррупционных положений, в том числе требований законодательства Российской Федерации о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат реализации мероприятия (целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия)
	ответственности за несоблюдение требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнение иных обязанностей, связанных с предупреждением коррупции			(отношение количества работников учреждения, в должностные инструкции и трудовые договоры (при отсутствии должностных инструкций) которых введены антикоррупционные положения, к общему количеству работников учреждения – не менее 100%)
3	Организация и проведение образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение			
3.1	Проведение обучающих мероприятий (семинары, совещания и др.) с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции с оценкой знаний в форме тестирования	директор	не реже 1 раза в год	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников учреждения
3.2	Проведение индивидуального консультирования работников учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, исполнения обязанностей	директор	в течение года	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников учреждения
3.3	Организация повышения квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в области противодействия коррупции	директор	в течение года	повышение уровня квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений (отношение количества работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, получивших дополнительное профессиональное образование по образовательным программам в области противодействия коррупции в течение года, к общему количеству работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, – не менее 100%)
3.4	Ознакомление работников учреждения под подпись с нормативными правовыми и локальными нормативными актами по вопросам противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др.	директор	по мере принятия новых нормативных правовых и локальных нормативных актов	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников учреждения (отношение количества работников учреждения, ознакомившихся под подпись с нормативными правовыми и локальными нормативными актами по вопросам противодействия коррупции, к общему количеству работников учреждения – не менее 100%)
3.5	Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми лицами, поступающими на работу в учреждение, и ознакомление их под подпись с нормативными правовыми и локальными нормативными актами по вопросам противодействия коррупции	директор	при приеме на работу	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения лиц, поступающих на работу в учреждение (отношение количества лиц, поступающих на работу в учреждение, с которыми проведена беседа (антикоррупционный инструктаж) с ознакомлением под подпись с нормативными правовыми и локальными нормативными актами по вопросам противодействия

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат реализации мероприятия (целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия)
				коррупции, к общему количеству лиц, поступающих на работу в учреждение, – не менее 100%)
4	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
4.1	Обеспечение гласности и прозрачности муниципальных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	директор	в течение года	выявление фактов коррупционных правонарушений в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд; принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям
4.2	Введение в контракты (договоры), связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки)	директор	при подготовке проекта контракта (договора)	совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (отношение количества заключенных учреждением в отчетном периоде контрактов (договоров), в которые включена антикоррупционная оговорка, к общему количеству заключенных учреждением в отчетном периоде контрактов (договоров) – не менее 100%)
4.3	Организация добровольного представления работниками учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, деклараций о возможной личной заинтересованности, проведение их анализа	директор	ежегодно, до 30 сентября	совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (отношение количества представленных работниками учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, деклараций о возможной личной заинтересованности, в отношении которых проведен анализ, к общему количеству представленных указанными лицами деклараций о возможной личной заинтересованности – не менее 100%)
4.4	Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	директор	постоянно, по мере осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	исключение (минимизация) коррупционных рисков при реализации положений законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (отношение количества заключенных учреждением в отчетном периоде контрактов (договоров), в отношении которых проведен анализ, к общему количеству заключенных учреждением в отчетном периоде контрактов (договоров) – не менее 100%)
4.5	Формирование и поддержание в актуальном состоянии профилей	директор	в течение года	наличие актуальных профилей работников учреждения, в должностные

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат реализации мероприятия (целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия)
	работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд			обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (отношение количества работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, на которых сформированы профили, к общему количеству работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, – не менее 100%)
5	Взаимодействие учреждения с гражданами и организациями, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции			
5.1	Анализ поступивших в учреждение обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупционных правонарушений со стороны работников учреждения	директор	при поступлении обращения	выявление возможных фактов совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений, содержащихся в поступивших обращениях граждан и организаций; принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям (отношение количества обращений граждан и организаций, проанализированных на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения, к общему количеству поступивших в учреждение обращений граждан и организаций – не менее 100%)
5.2	Размещение и поддержание в актуальном состоянии на информационном стенде и сайте учреждения (при наличии) материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения (Положение об антикоррупционной политике учреждения, Кодекс этики и служебного поведения работников, формы документов для заполнения и др.)	директор	в течение года	обеспечение прозрачности и доступности информации о принимаемых мерах по противодействию коррупции в учреждении
5.3	Обеспечение работы телефона доверия в учреждении	директор	в течение года	обеспечение возможности сообщения гражданами и организациями сведений о фактах совершения коррупционных правонарушений; оперативное реагирование на полученную информацию о фактах коррупционных правонарушений
6	Мероприятия учреждения, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики его деятельности			
6.1	Контроль за учетом и хранением музейных предметов	директор	в течение года ежеквартально	Своевременный учет фондов в электронном каталоге Госкаталог.РФ. Проверка — ежеквартально.
6.2	Контроль за оказанием платных услуг и формированием выручки	директор	в течение	Учет выручки через онлайн-кассу.

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат реализации мероприятия (целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия)
			<i>года ежегодно</i>	
	Антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов	директор	в течение <i>года</i>	Экспертиза в отношении актов, принимаемых в рамках основной деятельности и личного состава
	Контроль за соблюдением порядка поступления и списания музейных предметов	директор	в течение <i>года</i>	Проведение регулярных экспертно-закупочных комиссий. Поступление предметов оформляется в установленном порядке.

Приложение № 1
К приказу №61 от 26.10.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Музея истории и краеведения

Нолинского района

/Н.А. Сунцова/

«26» октября 2026 г.



ФОРМА

**отчета о выполнении Плана мероприятий МКУК «Музей истории и краеведения Нолинского района»
по противодействию коррупции**

(виза руководителя учреждения
(организации),

(подпись, расшифровка подписи, дата)

(наименование должности,

Ф.И.О. (последнее – при наличии)

руководителя учреждения (организации)

в датильном падеже)

ОТЧЕТ

**о выполнении Плана мероприятий МКУК «Музей истории и краеведения Нолинского района»
по противодействию коррупции на _____ год
за ____ полугодие ____ года***

Номер пункта Плана	Наименование мероприятия Плана	Информация о реализации мероприятия Плана	Примечание
1	2	3	4

Приказ №61 от 26.10.2026 г.

Ответственный за составление отчета _____
(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

* Отчет за 2-е полугодие соответствующего года представляется с указанием в нем информации о реализации мероприятий (проведенной работе) за весь год (с включением данных за 1-е полугодие).

Примечания:

В графе 1 указывается номер пункта Плана.

В графе 2 указывается полное наименование соответствующего мероприятия Плана.

В графе 3 описывается проведенная работа: указываются дата проведения мероприятия (мероприятий), его (их) содержание, количественные и качественные характеристики, наименования и реквизиты принятых локальных нормативных актов и другая информация, касающаяся реализации мероприятия (мероприятий).
