**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

 **«Иртовская основная школа»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

пер.Школьный, д. 2 с. Ирта, Ленский район, Архангельская область, 165772, тел. (881859)77236

факс: (881859)77235 Е-mail: irta-schkola@yandex.ru сайт: <https://shkola-irta.ucoz.ru>

|  |  |
| --- | --- |
|    |  **УТВЕРЖДАЮ** Директор МБОУ «Иртовская ОШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Вяткина Приказ от 22 января 2021 г. № 2/2 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о дошкольном отделении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Иртовская основная школа»**

**ИРТОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 16 «БУРАТИНО»**

 **1. Общие положения.**

1.1. Данное положение составлено в соответствии с разделами 2 и 4 статьи 27 и статьи 64 Федерального закона №273 (редакция от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Дошкольное отделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Иртовская основная школа» (в дальнейшем – дошкольное отделение) является структурным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Иртовская основная школа» (в дальнейшем – школа).

Полное наименование: Иртовский детский сад №16 «Буратино».

Сокращенное наименование: Иртовский ДС №16.

1.3. Дошкольное отделение расположено по фактическому адресу:

165772, Архангельская область, Ленский район, с. Ирта, пер Советский, дом 8.

1.4. Дошкольное отделение не является юридическим лицом.

1.5. Порядок формирования кадрового и материально-технического обеспечения деятельности дошкольного отделения определяется директором школы и Педагогическим Советом школы.

1.6. Дошкольное отделение создается с целью обеспечения воспитания, обучения, развития, а также присмотра, ухода и оздоровления детей в возрасте от 1,5 до 7 лет.

1.7. Основными задачами деятельности дошкольного отделения являются:

* охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
* обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
* воспитание в детях с учетом возрастных категорий гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
* обеспечение общей психологической готовности ребенка к обучению в школе (развитие любознательности, формирование творческого воображения, развитие коммуникации);
* взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
* оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.8. Основным предметом деятельности дошкольного отделения является реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

1.9. В пределах выделенных средств школа определяет штатное расписание дошкольного отделения в порядке, предусмотренном Уставом школы и коллективным договором.

**2. Организация работы дошкольного отделения.**

2.1. Дошкольное образование является базой для получения начального общего образования.

2.2. Содержание образовательного процесса в детском саду определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

Детский сад самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные и методические пособия.

2.3. Образовательные программы осваиваются в дошкольном отделении очно, через следующие формы организации деятельности ребенка: организованная образовательная деятельность; нерегламентированные виды деятельности (совместная деятельность работника дошкольного отделения и ребёнка); самостоятельная деятельность детей в свободное время.

 2.4. Прием детей в дошкольное отделение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. В дошкольное отделение принимаются дети в возрасте с 1,5 до 7 лет. Прием в дошкольное отделение детей производится на основании Правил приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, перевода и отчисления воспитанников муниципального бюджетного образовательного учреждения «Иртовская основная школа»

2.5. При приеме ребенка в дошкольное отделение (после предъявления документов, указанных в Правилах) заключается договор между школой и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном отделении школы, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном отделении. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном отделении образовательного учреждения, производится в соответствии со статьей 65 Федерального закона № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

2.6. Ребенок считается принятым в дошкольное отделение с момента подписания договора, указанного в предыдущем пункте положения, одним из родителей (законных представителей) ребёнка и директором школы или уполномоченным им должностным лицом.

 2.7. Договор с родителями (законными представителями) ребёнка может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации на основании п. 4 Правил приёма
на обучение по образовательным программам дошкольного образования, перевода и отчисления воспитанников муниципального бюджетного образовательного учреждения « Иртовская основная школа»

2.8. Промежуточная и итоговая аттестация детей в дошкольном отделении не проводится.

2.9. Режим работы детского сада установлен Учредителем, исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования и является следующим:

* Учреждение работает в режиме пятидневной рабочей недели.
* Выходные дни - суббота, воскресенье и праздничные дни.
* Длительность пребывания воспитанников в дошкольном учреждении – 9 часов (с 8.00 до 17.00). Допускается посещение детьми детского сада по индивидуальному графику. Порядок посещения ребенком детского сада по индивидуальному графику определяется в договоре между учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка.
* В предпраздничные дни окончание работы детского сада согласно Трудовому кодексу Российской Федерации

2.10. В детском саду функционирует одна разновозрастная группа.

Наполняемость группы воспитанниками устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049 – 13 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №26 от 15 мая 2013 года

Количество детей в группе общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) – не менее 2,0 кв. метров на одного ребенка.

2.11. Количество и продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности в детском саду устанавливается соответственно нормативно-правовым документам в области дошкольного образования и потребностям, возможностям участников образовательного процесса:

* для детей от 1,5 до 3 лет – не более 1,5 часа в неделю продолжительностью не более 10 минут;
* для детей 4-го года жизни – 2 часа 45 минут в неделю продолжительностью не более 15 минут;
* для детей 5-го года жизни – 4 часа в неделю продолжительностью 20 минут;
* для детей 6-го года жизни – 6 часов 15 минут в неделю продолжительностью не более 25 минут;
* для детей 7-го года жизни – 8 часов 30 минут в неделю продолжительностью не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Ее продолжительность составляет не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультминутки.

Домашние задания воспитанникам детского сада не задаются.

2.12. Для воспитанников детского сада в середине учебного года (в январе) устанавливаются недельные каникулы, во время которых проводятся только занятия эстетически-оздоровительного цикла.

2.13. Ежедневная продолжительность прогулки детей составляет не менее 3-4 часов. Прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину дня до обеда и во вторую половину дня после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже – 15 градусов и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже -15 градусов и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже -20 градусов и скорости ветра более 15 м/с.

2.14. Продолжительность дневного сна для детей с 3 до 7 лет – 2,0-2,5 часа, а для детей от 1,5 до 3 лет не менее 3 часов.

2.15. Организация питания в детском саду возлагается на старшего воспитателя детского сада. В детском саду устанавливается сбалансированное 3-х разовое питание (завтрак, обед, полдник). При наличии средств, согласно СанПиНа организуется дополнительный приём пищи (второй завтрак), включающий кисломолочный напиток, сок или фрукты.

 К контролю за организацией питания в дошкольном отделении может привлекаться орган самоуправления школы или иной орган, созданный самой школой для контроля за организацией питания.

2.16. Работники детского сада проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя, согласно Приказа Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 N 302-н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда"

2.17. Медицинское обслуживание детей в дошкольном отделении обеспечивается медицинским персоналом ФАП с. Ирта по договору между школой и учреждением здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией школы несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение диспансеризационных и профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

**3. Права и обязанности участников образовательных отношений.**

3.1. Участниками образовательных отношений в дошкольном отделении являются: дети; родители (законные представители) детей; педагогические работники.

3.2. К основным правам детей дошкольного отделения относятся:

* охрана жизни и здоровья;
* удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
* удовлетворение физиологических потребностей в питании, отдыхе в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями в развитии;
* развитие творческих способностей и интересов;
* воспитание и обучение по индивидуальным планам в рамках образовательных программ дошкольного образования с учетом уровня развития ребёнка, особенностей его здоровья, а также с учетом возможностей и условий, созданных в дошкольном отделении;
* защита от всех форм физического и психического насилия;
* уважение и защита достоинства детей;
* получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
* перевод в другое образовательное учреждение соответствующего типа и вида, в случае прекращения деятельности дошкольного отделения;

3.3. К основным правам родителей (законных представителей) детей относятся:

* защита законных прав и интересов детей;
* принятие участия в управлении школы;
* участие в собраниях родительской общественности, проводимых в дошкольном отделении;
* выбор формы обучения, воспитания и оздоровления ребенка, в соответствии с условиями, имеющимися в дошкольном отделении;
* право вносить предложения по улучшению работы с детьми;
* право заслушивать отчеты администрации школы о ходе, содержании и результатах образовательной деятельности, оздоровительной работы с детьми;
* право требовать соблюдения условий договора, заключаемого между школой и родителями (законными представителями) детей;
* право расторгнуть договор со школой;
* право оказывать содействие в укреплении материально-технической базы школы;
* право заслушивать отчеты администрации школы об использовании добровольных пожертвований, целевых взносов родителей (законных представителей) детей, других физических и юридических лиц, в том числе иностранных;
* право знакомиться с настоящим Положением, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации школы и другими документами, регламентирующими порядок проведения образовательной деятельности в дошкольном отделении школы.

3.4. К основным обязанностям родителей (законных представителей) детей относятся:

* обязанности родителей как первых педагогов;
* выполнять положения договора, заключаемого между школой и родителями (законными представителями) ребёнка;
* выполнять положения Устава школы;
* выполнять рекомендации работников дошкольного отделения школы по воспитанию, обучению ребёнка, по укреплению его здоровья.

3.5. Права и обязанности работников дошкольного отделения регламентируются Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями (функциональными обязанностями) работников школы.

3.6. Отношения детей и работников дошкольного отделения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

 3.7. Работники дошкольного отделения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ребенка в установленном законом порядке.

**4. Управление дошкольным отделением.**

4.1. Общее руководство образовательной деятельностью в дошкольном отделении

осуществляет Педагогический Совет и Совет школы в соответствии с наделенными Уставом школы полномочиями.

4.2. Непосредственное руководство дошкольным отделением осуществляет директор школы.

4.3. Руководство образовательной деятельностью в дошкольном отделении осуществляет старший воспитатель с выполнением функционала заведующего структурного подразделения в соответствии с установленными директором функциональными обязанностями.

4.4. К компетенции старшего воспитателя структурного подразделения дошкольного отделения относится:

* организация образовательной деятельности, руководство им и контроль за развитием этой деятельности: руководство деятельностью работников дошкольного отделения по обеспечению ухода, присмотра, оздоровления и воспитания детей; руководство деятельностью педагогических работников дошкольного отделения по реализации образовательных программ; методическое обеспечение образовательного деятельности.
* руководство деятельностью вспомогательного и обслуживающего персонала ДС;
* организация социально-бытовых условий воспитанников и работникам ДС;
* обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в образовательной деятельности;
* контроль за материально-техническим оснащением ДС.

**5. Реорганизация и прекращение деятельности дошкольного отделения.**

5.1 Реорганизация дошкольного отделения осуществляется по решению органов самоуправления и по согласованию с Отделом образования Администрации МО «Ленский муниципальный район».

5.2 Дошкольное отделение может прекратить свою деятельность по решению органа самоуправления и по согласованию с Отделом образования Администрации МО «Ленский муниципальный район», либо при реорганизации или ликвидации школы.