Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Иртовская основная школа»

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Иртовская ОШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В.Вяткина

Приказ "05" июля 2017г. №48

**Положение**

**о сайте МБОУ «Иртовская ОШ»**

1.     Общие положения

1.1. Положение определяет цели, задачи, требования к сайту образовательного учреждения, порядок организации работ по созданию и функционированию сайта МБОУ «Иртовская ОШ» ( далее- Школа).

1.2. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, уставом образовательного учреждения, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

*Сайт* – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

*Разработчик сайта* – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.5. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательного учреждения.

1.6. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.7. Информация (кроме фотографий), представленная на cайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.8. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат Школе, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.9. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях педагогического совета Школы, Совета школы, родительского комитета Школы.

1.10. Структура сайта, состав рабочей группы – разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта   утверждаются директором Школы.

1.11. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возла­гается приказом директора Школы на Администратора сайта.

1.12. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет директор Школы.

1.13. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств Школы.

2.     Цели  и задачи сайта

2.1. Сайт Школы создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности Школы.

2.2. Создание и функционирование сайта Школы направлены на решение следующих задач:

-       формирование целостного позитивного имиджа Школы;

-       совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в Школе;

-       создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Школы;

-       осуществление обмена педагогическим  опытом;

-       стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3.     Структура сайта

 В соответствии с приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 29 мая 2014 г. N 785 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТРЕБОВАНИЙ К СТРУКТУРЕ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ" И ФОРМАТУ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ НА НЕМ ИНФОРМАЦИИ» на сайте образовательного учреждения представлена следующая информация:

Для размещения информации на Сайте должен быть создан специальный раздел "Сведения об образовательной организации" (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта.

Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта.

Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:

3.1. Подраздел "Основные сведения" содержит информацию о дате создания ОУ, об учредителе, о месте нахождения ОУ, режиме, графике работы, контактных телефонах и адрес электронной почты.

3.2. Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией" содержит информацию о структуре и об органах управления ОУ.

3.3. Подраздел "Документы" содержит:

а) в виде копий:

устав образовательной организации;

лицензию на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);

план финансово-хозяйственной деятельности ОУ, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;

локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

3.4. Подраздел "Образование" содержит информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной, об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

3.5. Подраздел "Образовательные стандарты" содержит информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах, с приложением их копий (при наличии) или с размещением в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.6. Подраздел "Руководство. Педагогический состав" содержит следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

3.7. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса" содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотеки, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

3.8. Подраздел "Стипендии и иные виды материальной поддержки" содержит информацию о наличии и условиях предоставления стипендий, о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии и иных видов материальной поддержки обучающихся, о трудоустройстве выпускников.

3.9. Подраздел "Платные образовательные услуги" содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

3.10. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность" содержит информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.11. Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)" содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе.

Кроме «Специального раздела» на сайте содержится следующая информация:

* История образовательного учреждения, традиции, достижения, отзывы прессы
* Новости, объявления
* Воспитательная работа

-       Участие образовательного учреждения в проектах

-       Дополнительные занятия, кружки, секции

-       Музей образовательного учреждения

-      Мероприятия и др.

- Спортивная работа

* Методкабинет:

-    Методические разработки педагогов

-    Учебные материалы

-    Тематические обзоры образовательных ресурсов и др.

* Творчество обучающихся

-    Научно-исследовательские и реферативные работы

-    Творческие работы

* Информация для родителей.
* Информация для учащихся.
* Фотоальбом

и др.

4.     Организация разработки и функционирования сайта

       4.1.Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа разработчиков сайта.

       4.2. В состав рабочей группы разработчиков сайта могут включаться:

·       специалисты по информатике и ИКТ ;

·       инициативные педагоги, родители  и обучающиеся.

        4.3. Из числа членов рабочей группы разработчиков сайта назначается

Администратор сайта. который:

* координирует деятельность рабочей группы;
* контролирует и корректирует работу сайта;
* обладает правом «вето» на публикацию любой информации на сайте;
* редактирует информационные материалы;
* санкционирует размещение информационных материалов на сайте;
* создает сеть корреспондентов;
* собирает информацию для размещения на сайте;
* оформляет статьи и другие информационные материалы для сайта;
* осуществляет разработку дизайна сайта;
* своевременно размещает информацию на сайте;
* выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к сайту.

4.4.Разработчики сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспе­чение безопасности информационных ресурсов.

4.5.Разработчики сайта осуществляют консультирование сотрудников образовательного учреждения, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.6.Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется Администратору.

4.7.Текущие изменения структуры сайта осуществляет Администратор.

5.Права и обязанности

5.1. Разработчики сайта имеют право:

-   вносить предложения администрации образовательного учреждения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);

-   запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у администрации образовательного учреждения.

5.2.Разработчики сайта  обязаны:

–  выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта;

–  представлять отчет о проделанной работе.

6.Ответственность

Ответственность за достоверность информации и текущее сопровождение сайта несет директор школы.