**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Иртовская основная школа»**

**детский сад №16**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Пер.Школьный д 2 с. Ирта, Ленский район, Архангельская область, 165772,

тел. 88185977236 факс: (881859)77235

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНО на  Педагогическом совете  От «29» августа 2023г  Протокол № 16 | УТВЕРЖДАЮ  Директор школы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Вяткина О.В.  Приказ №48от «31» августа 2023г |

**Годовой план работы**

(детский сад МБОУ «Иртовская ОШ»)

**на 2023-2024 учебный год**

***Цель:*** *Создание условий для становления*

*основ патриотического сознания детей, возможности позитивной социализации ребенка, его всестороннего личностного, морально -*

*нравственного и познавательного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе*

*соответствующих дошкольному возрасту видов деятельности.*

***Задачи:***

1. *Формировать гражданскую позицию и патриотические чувства к прошлому, настоящему и будущему родного края, чувства гордости за свою малую Родину.*
2. *Воспитывать у ребенка любовь и привязанность к своей семье, родному дому, земле, где он родился.*
3. *Воспитывать у дошкольников чувства уважения к защитникам Отечества, к труду взрослых.*
4. *Создавать необходимые условия для формирования взаимоотношений с семьями воспитанников и развития компетентности родителей: обеспечение права родителей на уважение и понимание, на участие в жизни детского сада.*

# Содержание

1. **Воспитательная и образовательная деятельность**
   1. [Работа с воспитанниками](https://vip.1obraz.ru/%23/document/118/59621/dfashg5d5q/)
   2. [Работа с семьями воспитанников](https://vip.1obraz.ru/%23/document/118/59621/dfasmyl90o/)

# Организационная и методическая деятельность

* 1. [Методическая работа](https://vip.1obraz.ru/%23/document/118/59621/dfasoa2p9h/)
  2. [Педагогические советы](https://vip.1obraz.ru/%23/document/118/59621/dfaszmsawq/)
  3. [Контроль и оценка деятельности](https://vip.1obraz.ru/%23/document/118/59621/dfastreelr/)

# Управленческая деятельность

* 1. Нормативно-правовая база
  2. [Работа с кадрами](https://vip.1obraz.ru/%23/document/118/59621/dfascgc9dp/)
  3. Хозяйственная деятельность и безопасность

# Приложения

Приложение 1. [План мероприятий по патриотическому воспитанию](https://vip.1obraz.ru/%23/document/118/59621/dfas1221pt/) Приложение 2. План взаимодействия со школой

Приложение 3. План взаимодействия с библиотекой

Приложение 4. План по профилактике дорожно – транспортного травматизма

# Воспитательная и образовательная деятельность

* 1. **1.1. Работа с воспитанниками, праздники, развлечения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Срок** | **Ответственный** |
| День знаний | Сентябрь | воспитатель |
| Всероссийская акция «Вместе всей семьей» | Сентябрь | Ст. воспит воспитатель |
| День воспитателя и всех дошкольных работников | Сентябрь | Ст. воспит воспитатель |
| Развлечение « Осень к нам пришла» | Октябрь | воспитатель |
| День отца | Октябрь | воспитатель |
| Международный день пожилых людей | Октябрь | Ст. воспит  воспитатель |
| 4 ноября – День народного единства | Ноябрь | Ст. воспит  воспитатель |
| Всемирный день доброты | Ноябрь | Ст. воспит  воспитатель |
| День матери в России | Ноябрь | Ст. воспит  воспитатель |
| День конституции РФ «Мы граждане России» | Декабрь | воспитатель |
| Праздник « Новогоднее волшебство» | Декабрь | воспитатель |
| Развлечение «Коляда! Отворяй ворота» | Январь | воспитатель |
| Спортивный праздник « День Снеговика» | Январь | воспитатель |
| Тематический досуг «День защитника отечества» | Февраль | воспитатель |
| Международный женский день  « Мамы всякие нужны, мамы всякие важны» | Март | воспитатель |
| Всемирный день здоровья | Апрель | воспитатель |
| День космонавтики | Апрель | воспитатель |
| Всемирный день Земли | Апрель | Ст. воспит |
| Праздничные мероприятия, посвященные Дню Победы | Май | Ст. воспит  воспитатель |
| Выпускной « До свидания, детский сад» | Май | Ст. воспит ,, воспитатель |
| День защиты детей | Июнь | Ст. воспит  воспитатель |

**1.2. Выставки и конкурсы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Общесадовские мероприятия** | | |
| Выставка детских рисунков « Краски осени» | Сентябрь | Воспитатель |
| Конкурс чтецов, посвященный Дню матери | Ноябрь | Воспитатель |
| Выставка рисунков « Защитники Родины» | Февраль | Воспитатель |
| Фотовыставка « В маминых объятиях» | Март | Воспитатель |
| Конкурс поделок « День космонавтики» | Апрель | Воспитатель |
| Выставка рисунков «Этот День Победы!» | Май | Воспитатель |
| Выставка детских рисунков «Мир, в котором мы живем!» | Июнь | Воспитатель |

* 1. **Работа с семьями воспитанников. Общие мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Оформление и обновление информационных и тематических уголков и стендов для родителей | В течение года | Воспитатель |
| Консультативный материала для родителей:  «Здоровье дошкольника»  «Роль семьи в развитии нравственно – патриотических чувств у детей дошкольного возраста »,«Правила безопасности зимой»  «Как провести праздничные зимние дни с ребенком», «Пожарная безопасность»  « Ребенок на пороге школы». | В течение года | Воспитатели |
| Анкетирование по текущим вопросам  «Удовлетворенность качеством образования») и др. | В течение года | Воспитатели |
| День открытых дверей | Ноябрь | Воспитатель |
| Совместные мероприятия, акции и проекты | В течение года | Воспитатели |

* + 1. **1.3. Родительские собрания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тематика** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1.Основные направления воспитательно- образовательной деятельности и работы детского сада в 2023-2024 учебном году  2.Зачем воспитывать у детей патриотизм?  3.Выборы родительского комитета | Октябрь | Ст.воспит  воспитатели |
| 1.«Развитие мелкой моторики рук у детей с использованием нестандартного оборудования»  2.ЗОЖ в семье. Поговорим о витаминах  3**. *Разное*** | Январь | Ст.воспит воспитатели |
| 1. Итоговое родительское собрание.(Отчёт)   **.**  **2.*КВН «Закаливанием ребенка***  ***оздоровим — себя омолодим»***  3.Семейные традиции | Май | Ст.воспит  Воспитатели |

# Организационная и методическая деятельность

* 1. **2.1. Методическая работа**
     1. **Организационная деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Индивидуальная работа с воспитателями по запросам | В течение года | Старший воспит |
| Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами в соответствии с  поставленными годовыми задачами (нравственно-  патриотическое развитие ) | В течение года | Старший воспит  воспитатель |
| Разработка сценариев мероприятий для детей | В течение года | воспитатели |
| Корректировка ООП ДОУ с учетом требований законодательства | В течение года | Стар. воспит воспитатель |
| Составление диагностических карт и карт контроля | В течение года | Стар.воспит  воспитатель |

* + 1. **2.2.Консультации для педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования | Ежемесячно | Стар.воспит |
| Требования к развивающей предметно- пространственной среде | Сентябрь | Воспитатель |
| Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий | Сентябрь | Воспитатель |
| Самостоятельная двигательная активность детей в условиях ограниченного пространства дошкольного учреждения. | Октябрь | Воспитатель |
| Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период | Ноябрь | Воспитатель |
| « Этика общения и поведения педагогов» | Ноябрь | Стар.воспит |
| Развитие социально-коммуникативной компетентности дошкольников через разные виды образовательной  деятельности | Февраль | Воспитатель |
| Взаимодействие педагогов с родителями  дошкольников: атмосфера понимания и эффективность общения | Март | Воспитатель |

* 1. **2.3.План педагогических советов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1.Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году | Сентябрь | Стар.воспит  воспитатель |
| 2.Тематический педсовет **«** Нравственно - патриотическом воспитание в ДОУ при реализации ФГОС ДО»  Цель: систематизация знаний педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам патриотического воспитания | Март | Стар.воспит  воспитатель |
| 3.Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2023/2024 учебном году» | Май | Стар.воспит  воспитатель |

* + 1. **2.4.Самообразование педагогов.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф. И. О. работника** | **Должность** | **Тема самообразования** | **Начало** | **Выход (промежуточный результат)** |
| Жданова Е.В | Воспитатель | «Повышение профессиональной компетентности педагогов ДОУ по патриотическому воспитанию | 2023г | 2024 г |
| Димова Т.В | Воспитатель | «Патриотическое воспитание дошкольников через ознакомление с родным краем | 2023 г | 2024 г.  (Презентация работы и фотоотчет |

* 1. **2.5.Контроль и оценка деятельности**
     1. **Внутрисадовский контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Формы и методы**  **контроля** | **Срок** | **Ответственные** |
| Состояние учебно- материальной базы, финансово-  хозяйственная деятельность | Фронтальный | Посещение группы | Сентябрь и декабрь, март, июнь и август | Ст.воспит |
| Адаптация воспитанников в детском саду | Оперативный | Наблюдение | Сентябрь | Ст.воспит. |
| Санитарное состояние помещений группы | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Ст.воспит. |
| Соблюдение требований к прогулке | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Ст.воспит. |
| Организация питания. Выполнение натуральных норм питания.  Заболеваемость. Посещаемость | Оперативный | Посещение кухни | Ежемесячно | Ст.воспит. |
| Планирование воспитательно- | Оперативный | Анализ  документации | Ежемесячно | Ст.воспит. |
| образовательной работы с детьми |  |  |  |  |
| Состояние  документации воспитателей | Оперативный | Анализ  документации, наблюдение | Ноябрь, май | Ст.воспит. |
| Соблюдение режима дня воспитанников | Оперативный | Анализ  документации, посещение группы, наблюдение | Ежемесячно | Ст.воспит. |
| Нравственно - патриотическом воспитание в ДОУ при реализации ФГОС ДО | Тематический | наблюдение, анализ | декабрь- февраль | Ст.воспит. |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | Оперативный | Наблюдение, анализ  документации | Июнь– август | Ст.воспит. |

**2.6.Внутренняя система оценки качества образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление** | **Срок** | **Ответственный** |
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды | Сентябрь | Ст.воспит. |
| Диагностические обследования по уровням освоения программы на начало и конец учебного года (все группы). | Октябрь, апрель | Ст.воспит. |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группе с учетом требований ФГОС дошкольного образования | Ежемесячно | Ст.воспит. |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада | В течение года | Ст.воспит. |

# Управленческая деятельность

* 1. **3.1.Нормативно – правовая база**
     1. **Разработка локальных и распорядительных актов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Основание разработки** | **Срок** | **Ответственный** |
| Положение о реализации воспитательно- образовательной | Федеральный закон от  29.12.2012 № 273-ФЗ и  приказ Минобрнауки от | Октябрь | Ст.воспит. |
| деятельности с применением  дистанционных технологий | 23.08.2017 № 816 |  |  |
| Обновление инструкций по охране труда | Трудовой кодекс | Октябрь- декабрь | Ст.воспит. |

* 1. **.2.Работа с кадрами**
     1. **Повышение квалификации педагогических работников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ф. И. О. работника** | **Должность** | **Дата предыдущих курсов** | **Дата очередных курсов** |
| Жданова Е.В | Воспитатель | Март 2022г. | 2025год |
| Димова Т.В | Воспитатель | Май 2020г. | Сентябрь 2023год |

* + 1. **3.3.Административные совещания.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| Проведение осенних развлечений | Октябрь | воспитатель |
| Проведение практической отработки плана эвакуации | Ноябрь,май | Ст.воспит. |
| Анализ выполнения натуральных норм | Ежемесячно | Ст.воспит. |
| Подготовка к празднику « День пожилого человека» | Октябрь | воспитатели |
| Профилактика ОРВИ, гриппа, короновирусной  инфекции | Ноябрь | Воспитатели |
| Состояние работы по обеспечению техники  безопасности. Подготовка к Новогоднему празднику ( оформление группы, рассматривание и утверждение сценария утренника) | Декабрь | Ст.воспит. |
| Подготовка к празднику « День защитника Отечества» | Февраль | Воспитатели |
| Подготовка к Международному женскому дню  « 8марта» | Март | Воспитатели |
| Организация субботников по благоустройству | Апрель | Ст.воспит. |
| **3**территории детского сада |  |  |
| Эффективность работы органов самоуправления  детского сада | Май | Ст.воспит. |
| Подготовка к летнему оздоровительному периоду (ИЮНЬ).  Организация работы по безопасности всех участников образовательной деятельности в летний период(июнь) | Май | Ст.воспит. |

* + 1. **3.4.Общее собрание трудового коллектива**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Срок | Ответственный |
| Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год  \* Правила внутреннего трудового распорядка  \*Должностные инструкции педагогов  \*Текущий инструктаж по охране труда, технике  безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников  \* \*Знакомство с приказами | Сентябрь | Ст.воспит. |
| Утверждение графиков отпусков на 2024 год  \*Соблюдение требований пожарной безопасности  \*Соблюдение террористической безопасности  \*Проведение Новогоднего праздника | Декабрь | Ст.воспит.  Директор школы |
| «Итоги учебного года»  \*Результаты работы за учебный год  \*Выполнение правил внутреннего трудового распорядка  \*Сохранность имущества  \*Основные задачи работы ДОУ на летний период | Май | Ст.воспит. |

* 1. **3.5.Хозяйственная деятельность и безопасность**
     1. **Организационные мероприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | Контроль, за подготовкой к новому  учебному году (здание, территория, группы) | В течение лета | Ст.воспит. |
| 4. | Инвентаризация основных средств  ДОУ | Октябрь | Ст.воспит. |
| 5. | Списание малоценного инвентаря | 1 раз в квартал | Ст.воспит. |
| 9. | Работа на территории: | .  В течение лета Постоянно.  Своевременно в летний период  Апрель. |  |
|  |  | Заведующий |
|  | * уборка территории;   -скашивание травы; |  |
|  | – подготовка цветников к посадке; |  |
|  | * посадка цветов, * полив,цветов; * косметический ремонт уличного игрового оборудования | Май.  В течение лета. Летний период | Ст.воспит.  Все сотрудники. |
| 10. | Подготовка к зиме:  – подготовка необходимого инвентаря  (лопаты, щит для уборки снега); | Октябрь– ноябрь. | Ст.воспит. |

* + 1. **3.6.Безопасность Антитеррористическая защищенность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятие | Срок | Ответственный |
| Обеспечить обучение работников действиям в  условиях угрозы или совершения теракта | Октябрь | Ст.воспит. |
| Обеспечить закрытие на время образовательного  процесса всех дверей в здание изнутри на запирающие устройства | В течение всего периода | Ст.воспит. |
| Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации  (тревожная кнопка сигнализации) | Ежедневно | Ст.воспит. |
| **Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта** | | |
| Проводить периодический осмотр зданий,  территории, складских помещений | Ежедневно | Ст.воспит. |
| **Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов** | | |
| Ознакомить работников с телефонами  экстренных служб | Сентябрь | Ст.воспит. |
| Проводить антитеррористические инструктажи с  работниками | В течение всего  периода |
| Наполнить стенд наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или  предметов, поступлении информации об угрозе совершения или совершении теракта | В течение всего периода |

* + 1. **3.7.Пожарные мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности** | | |
| Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности.  По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством | Сентябрь | Ст.воспит. |
| Актуализировать план эвакуации людей в случае  пожара | Октябрь | Ст.воспит. |
| Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкцию о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и исправности систем противопожарной  защиты | Октябрь | Ст.воспит. |
| **Профилактические и технические противопожарные мероприятия** | | |
| Провести ревизию пожарного инвентаря. Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей | декабрь  В соответствии с  инструкцией по эксплуатации | Ст.воспит.  Рабочий |
| Проверка территории на наличие посторонних  предметов, строительного или иного мусора | Ежедневно | Ст.воспит.  Дворник |
| Производить своевременную очистку крыши  здания ото льда и снега | В зимний период | Рабочий |
| **Информирование работников и воспитанников о мерах пожарной безопасности** | | |
| Обновлять информацию о мерах пожарной  безопасности в уголке пожарной безопасности | По необходимости, но не реже 1 раз  в квартал | Воспитатель |
| Проведение повторных противопожарных  инструктажей | В соответствии с  графиком | Ст.воспит. |
| Проведение тренировок по эвакуации при пожаре | Октябрь, Апрель | Ст.воспит.  Воспитатель |
| Реализация планов занятий по обучению  воспитанников мерам пожарной безопасности | В течение всего  периода | Воспитатель |

* + 1. **3.8.Профилактика COVID-19**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| **Организационные мероприятия** | | |
| Обеспечить запас:   * СИЗ (маски,перчатки); * дезинфицирующих средств; * кожных антисептиков | Сентябрь, январь | Ст.воспит. |
| Следить за работой бактерицидных установок | Ежедневно | Ст.воспит. |
| Обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств | Ежедневно | Ст.воспит. |
| Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций | 1 раз в квартал | Ст.воспит.  воспитатель |
| Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций | В течение всего периода | Ст.воспит.  воспитатель |
| **Санитарно-противоэпидемические мероприятия** | | |
| Проводить усиленный фильтр воспитанников и  работников: | Ежедневно, утро | Ст.воспит.  воспитатель |
| * термометрия с помощью бесконтактных термометров; * опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний |  |  |
| Проводить уборку помещений с применением  дезинфицирующих средств | Ежедневно | Обслуживающий  персонал |
| Следить за порядком обработки посуды | Ежедневно | Ст.воспит. |
| Обучать воспитанников личной гигиены,  обеспечению здоровья | Постоянно | Воспитатель |

Приложение № 1

(к годовому плану на 2023-2024 учебный год)

**План мероприятий**

**по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста**

**на 2023-2024 учебный год**

Цель: воспитание гражданина и патриота своей страны, формирование нравственных качеств.

Задачи:

1.Воспитывать любовь и трепетное отношение к ценностям семьи, сада, родного края 2.Знакомить с символикой российского государства, ее значением для народа и стороны в целом

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата проведения | Форма проведения | Ответственный |
| Сентябрь | Консультация « Современные подходы к  патриотическому воспитанию детей» | Воспитатель |
| Март | Создание уголка патриотической направленности | Воспитатель |
| Апрель | Обновление материалов в уголке, посвященном Дню  Победы | Воспитатель |
| Работа с детьми | | |
| Сентябрь  «Моя дружная семья» | Рассказы детей из личного опыта (о членах семьи и доме, в котором живут, чтение заранее подготовленных стихов о сестренке, братишке, маме) | Воспитатель |
| Чтение « Семейные обычаи», пословицы, поговорки |
| Газета для родителей « Как растить маленького  патриота» |
| Пение и чтение стихов о детском саде |
| Ноябрь  «Русская  береза» - символ Родины моей | Чтение стихов о березе |  |
| Игра « С какого дерева листочек» | Воспитатель, |
| Изготовление коллажа из листьев |
| Рисование русской березы красками |
| Декабрь  « Я и мое имя»,  « Новый год» | Беседа» « Что означают наши имена?», « Как на  Руси давали имена новорожденным» | Воспитатель, |
| Беседа « Встреча Нового года на Руси и других  странах» |
| Праздник « Новый год» (пение песен, чтение стихов,  загадывание загадок) |
| Январь  « Наша Родина  –Россия»,  «Москва-  столица России» | Оформить центр « Родимый край» | Воспитатель |
| Беседа и рассматривание иллюстраций. Символика  Российского государства (герб, флаг, гимн РФ) |
| Дидактические игры « Найди наш флаг»,  « Военная техника» |
| Работа с родителями | | |
| Ноябрь | Консультация « Патриотическое воспитание  дошкольников» | Воспитатель |
| В течение года | Привлекать родителей к подготовке и участию в культурно- массовых мероприятиях ДОУ | Воспитатель,  Ст.воспит. |

Приложение № 2

( к годовому плану на 2023-2024 учебный год)

**План совместной работы детского сада и школы**

Цель: обеспечение преемственности между дошкольным и начальным образованием и воспитанием через координацию деятельности педагогических коллективов детского сада и школы по подготовке детей к обучению в первом классе.

Задачи:

1. Создать условия для успешной адаптации первоклассников.
2. Организовать систему взаимодействия педагогов школы и воспитателя через совместное проведение методических мероприятий, работу с детьми и родителями

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание работы | Сроки | Ответственный |
| **Организационная работа** | | |
| Утверждение совместного плана работы со школой | Август | Детский сад и школа |
| **Содержание совместной работы воспитателей ДОУ и учителей школы** | | |
| Взаимное посещение школы и детского сада(НОД,  уроков) | Март | Ст.воспит.  директор |
| **Содержание работы по ознакомлению детей со школой** | | |
| Праздник в ДОУ « День знаний» | Сентябрь | Воспитатель |
| Экскурсия по зданию школы | Ноябрь | Воспитатель |
| Чтение и рассказывание стихов о школе.  Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь | Декабрь | Воспитатель |
| Словестные и дидактические игры школьной тематики Сюжетно-ролевая игра « Школа» | В течение года | Воспитатель |
| Праздник в ДОУ « До свидания , детский сад» | Май | Воспитатель |
| **Содержание работы по взаимодействию с родителями** | | |
| Индивидуальные консультации родителей с педагогами  ДОУ | В течение  года | Воспитатель |
| Оформление папки для родителей « Что должен уметь  будущий первоклассник» | Ноябрь | Воспитатель |
| Родительское собрание с учителем « Скоро в школу» | Май | Воспитатель |

Приложение № 3

(к годовому плану на 2023-2024 учебный год)

**План**

**работы сельской библиотеки и детского сада**

Цель: взаимодействие библиотеки и детского сада в творческом развитии подрастающего поколения.

Задачи:

1. Формировать у детей дошкольного возраста любовь и уважение к книге.
2. Оказывать помощь в формировании нравственной и духовной культуры дошкольников. 3.Привлекать детей дошкольного возраста в библиотеку.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятие | Срок | Ответственный |
| Обзорная экскурсия в библиотеку.  « Моя профессия библиотекарь» | Октябрь | Библиотекарь |
| « В гостях у Лукоморья» познавательная, игровая  программа. ( Знакомство с творчеством А.С.Пушкина) | Ноябрь | Библиотекарь |
| « Новогодняя сказка» (Выставка книг) | Декабрь | Библиотекарь |
| Путешествие по книгам С.В.Михалкова(литературная  гостиница) | Февраль | Библиотекарь |
| « Да здравствует книга» (заключительное мероприятие  ко Дню международной детской книги) | Апрель | Библиотекарь,  воспитатель |

Приложение № 4

(к годовому плану 2023-2024 учебный год)

**План работы по предупреждению**

**детского дорожно- транспортного травматизма на 2023 – 2024 учебный год**

Цель: создание необходимых условий для предупреждения детского травматизма на дорогах, обеспечение безопасной жизнедеятельности воспитанников.

Задачи:

1. Создать условия для обучения воспитанников правилам безопасного поведения на дорогах.
2. Совершенствовать формы и методы ДОУ по пропаганде правил дорожного движения. 3.Продолжать работу с родителями для повышения ответственности за соблюдением

детьми правил дорожного движения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятие | Срок | Ответственный |
| Ознакомление с нормативными документами | Сентябрь | Ст.воспит. |
| Инструктаж для воспитателей по предупреждению  детского дорожно – транспортного травматизма | В течение  года | Ст.воспит. |
| Обогащение методической литературы по ПДД | В течение  года | Ст.воспит. |
| Организация сюжетно-ролевых игр по ППД | Ноябрь,апрель | Воспитатели |
| Изготовление атрибутов для сюжетно-ролевых игр  по ППД | Январь | Воспитатели |
| Экскурсия по поселку ( транспорт, дорожные знаки) | Февраль, май | Воспитатели |
| Консультация по ОБЖ детей в летний период,  профилактика травматизма по ППД | Апрель | Воспитатели |
| Чтение художественной литературы по ППД | В течение  года | Воспитатели |
| Игра « Путешествие в страну дорожных знаков) | Май | Воспитатели |
| Оформление информационного материала для  родителей по ППД | 1раз в  квартал | Воспитатели |
| Издание памяток с рекомендациями по обучению  ребенка ППД | 1 раз в  квартал | Воспитатели |