

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 71 г. ЧЕЛЯБИНСКА»
(МБОУ «СОШ №71 г. ЧЕЛЯБИНСКА»)

Рассмотрено:
на Педагогическом Совете
МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска»
Протокол № 01 от 31.08.2018



Утверждаю:
Директор
МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска»
Е.А. Ожиганова
Приказ № 487 от 01.09.2018

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете учащихся
МБОУ «СОШ №71 г. Челябинска»

г. Челябинск

**Положение
о Совете учащихся МБОУ «СОШ №71 г. Челябинска»**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26 п. 6, ст. 30 п. 3, ст. 34 п. 1 п.п. 17), Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 71 г. Челябинска» (далее – МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска»).
- 1.2. Совет учащихся (далее – Совет) создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом директора МБОУ «СОШ №71 г. Челябинска» по инициативе учащихся.
- 1.3. В своей деятельности Совет руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством об образовании, об общественных объединениях, о поддержке молодёжных и детских объединений, Уставом МБОУ «СОШ №71 г. Челябинска» и настоящим Положением.

II. Основные функции Совета

Основными функциями Совета являются:

- 2.1. планирование своей деятельности;
- 2.2. обеспечение участия учащихся в управлении МБОУ «СОШ №71 г. Челябинска»;
- 2.3. представление и защита прав и интересов учащихся.;
- 2.4. предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

III. Задачи Совета

3.1 Осуществление:

- изучение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность МБОУ «СОШ №71 г. Челябинска»;
- контроля соблюдения прав учащихся;
- контроля соблюдения учащимися дисциплины и выполнения ими своих обязанностей;
- представления интересов учащихся.

3.2. Участие в:

- управлении МБОУ «СОШ №71 г. Челябинска»;
- разработке предложений по совершенствованию образовательной деятельности МБОУ «СОШ №71 г. Челябинска»;
- установлении требований к одежде и внешнему виду учащихся;
- организации внешкольных мероприятий.

3.3. Содействие:

- реализации инициатив учащихся;
- разрешению конфликтных ситуаций с участием учащихся.

IV. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- 4.1. обращаться к администрации:

- с ходатайством о поощрении учащихся или применении к ним мер дисциплинарного взыскания;
- за консультациями по вопросам обеспечения прав субъектов образовательного процесса;
- с предложениями по улучшению организации образовательной деятельности.

4.2. принимать участие в:

- планировании, организации и проведении внешкольных мероприятий;
- разработке локальных нормативных актов МБОУ «СОШ №71 г. Челябинска» в пределах своей компетенции;
- установлении требований к одежде учащихся;
- научно-практических конференциях различного уровня;
- проведении опросов среди учащихся и родителей (законных представителей) в пределах своей компетенции.

4.3. пользоваться:

- материально-технической базой МБОУ «СОШ №71 г. Челябинска» и иных организаций, сотрудничающих с МБОУ «СОШ №71 г. Челябинска», по согласованию с администрацией;
- информационными средствами МБОУ «СОШ №71 г. Челябинска»;
- организационной поддержкой администрации при подготовке и проведении мероприятий.

4.4. принимать решения об:

- организации в своём составе различных отделов, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;
- организации работы общественной приёмной Совета.

4.5. осуществлять:

- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов и референдумов среди учащихся;
- встречи с администрацией МБОУ «СОШ №71 г. Челябинска» по мере необходимости;
- сбор предложений учащихся к администрации МБОУ «СОШ №71 г. Челябинска» и её коллегиальным органом управления;
- взаимодействие с молодёжными и детскими организациями всех уровней;
- внесение изменений и дополнений в настоящие Положение;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

V. Ответственность сторон

Совет несёт ответственность за выполнение:

- 5.1. плана своей работы;
- 5.2. принятых решений и рекомендаций;
- 5.3. действующего законодательства, устава и иных локальных актов МБОУ «СОШ №71 г. Челябинска».

VI. Формирование Совета и организация его работы

- 6.1. Совет является представительским органом ученического управления;
- 6.2. В состав Совета входят по одному представителю от каждой параллели 5-11-х классов, который выбирается общим собранием на 01 октября текущего учебного года;

- 6.3. На своём первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя (из числа лиц, достигших 14-летнего возраста).
- 6.4. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора МБОУ «СОШ №71 г. Челябинска».
- 6.5. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:
- организует ведение документации;
 - координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц.
 - ведёт заседания Совета;
 - предоставляет администрации МБОУ «СОШ №71 г. Челябинска» мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.
- 6.6. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.
- 6.7. Совет по согласованию с директором МБОУ «СОШ №71 г. Челябинска» может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.
- 6.8. Совет работает по плану, согласованному с администрацией МБОУ «СОШ №71 г. Челябинска».
- 6.9. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть.
- 6.10. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.
- 6.11. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его представителя. В случае несогласия представителя с принятым решением, он выносит на рассмотрение администрации МБОУ «СОШ №71 г. Челябинска».
- 6.12. Решения Совета носят:
- обязательный характер для всех учащихся МБОУ «СОШ №71 г. Челябинска»;
 - рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

VII. Порядок учёта мнений Совета при принятии локальных нормативных актов

- 7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, директор МБОУ «СОШ №71 г. Челябинска» направляет проект акта и обоснование о необходимости его принятия в Совет.
- 7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору МБОУ «СОШ №71 г. Челябинска» мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
- 7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор МБОУ «СОШ №71 г. Челябинска» может согласиться с ним, либо обязан в течение трёх рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.
- 7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками

образовательных отношений МБОУ «СОШ №71 г. Челябинска». Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

VIII. Делопроизводство Совета

- 8.1. Совет ведёт протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска».
- 8.2. Протоколы хранятся в отдельной папке у заместителя директора по воспитательной работе МБОУ «СОШ №71 г. Челябинска».
- 8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на заместителя директора по ВР МБОУ «СОШ №71 г. Челябинска».