КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №71 г. ЧЕЛЯБИНСКА»
(МБОУ «СОШ №71 г. ЧЕЛЯБИНСКА»)
454025, г. Челябинск, ул. 32 годовщины Октября, 18а, тел.721-54-09, тел./факс 721-54-92
ОКПО 36922206, ОГРН 1027402821291, ИНН/КПП 7450011622/746001001

Принято:	**Согласовано:**	**Утверждаю:**
Педагогический совет МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска» Протокол № 13 от 30.06.2026 г	Совет МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска» Протокол № 5 от 30.06.2026 г	Директор МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска» _____Ожиганова Е.А. Приказ № 372 от 30.06.2026 г.



ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

МБОУ «СОШ №71 г. ЧЕЛЯБИНСКА»

НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

Челябинск-2026

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.Работа с фондом библиотеки		
1.1.Работа с учебным фондом		
1.	Выдача и прием учебников в соответствии с графиком: - использование межбиблиотечного обмена с целью обеспечения учебниками обучающихся - обмен учебников, изданных в двух частях	Сентябрь, май По мере необходимости Январь
2.	Изучение состава фондов и анализ его использования	В течение года
3.	Работа с реестрами выдачи учебников	В течение года
4.	Информирование учителей о новых поступлениях учебников и учебных пособий	По мере поступления
5.	Контроль за сохранностью учебного фонда: - рейды по классам с проверкой состояния учебников; - мелкий ремонт перед выдачей учебников; - ремонт учебников с привлечением отряда «Юный библиотекарь» летнего трудового лагеря; - контроль за своевременным возвратом выданных учебников в фонд библиотеки; - составление списка задолжников, совместная работа с классными руководителями	 1 раз в полугодие По мере выдачи Июнь Февраль Май
6.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: - работа с Федеральными перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования РФ; - составление перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году	В течение года Январь, февраль
7.	Формирование основного и дополнительного заказов на учебники (наполняемость классов, анализ заказа пояснительная к заказу, собеседование в МКУ ЦОДОО)	Январь, февраль
8.	Осуществление контроля за выполнением сделанного заказа	
9.	Прием и обработка поступившей учебной литературы (штемпелевание, приклеивание паспортов, оформление учетных карточек, запись в книгу суммарного учета»	
10. 11.	Отбор и списание фонда с учетом ветхости и смены учебных программ, подготовка актов на списание Санитарный день	Апрель, май В конце каждого месяца
1.2.Работа с фондом художественной литературы (основным фондом)		
1.	Обеспечение свободного доступа к фондам библиотеки	В течение года

2.	Выдача литературы пользователям библиотеки	В течение года
3.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	Постоянно
4.	Обеспечение сохранности книжного фонда: - индивидуальные беседы при записи в библиотеку; - групповые беседы при выдаче литературы; - ремонт книг с привлечением участников «Движения Первых2и отряда «Юный библиотекарь» летнего трудового лагеря,	В течение года Октябрь Июнь
5.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах, оформление полочных разделителей	Постоянно
6.	Контроль за своевременным возвратом выданных книг в фонд библиотеки. Составление списка должников, совместная работа с классными руководителями	В течение года Апрель, май
7.	Санитарный день	1 раз в конце месяца
8.	Акция «Школьной библиотеке от чистого сердца!»	апрель
9. 10.	Отбор и списание ветхой и устаревшей литературы, подготовка актов на списание Санитарный день без обслуживания читателей	Апрель, май В конце каждого месяца
1.3.Комплектование фонда периодических изданий		
1.	Оформление подписки на 1-е полугодие	Октябрь, ноябрь
2.	Оформление подписки на 2-е полугодие	Апрель, май
2.Библиотечно-информационное обслуживание читателей. (Организация массовой работы)		
1.	Книжные выставки: - книги-юбиляры 2027 года для учащихся 1-5 классов; - книги-юбиляры 2027 года для учащихся 6-9 классов; - книги-юбиляры 2027 года для учащихся 10-11классов; - «900 дней подвига» – выставка, посвященная снятию блокады Ленинграда; - «Россия – Родина моя», выставка книг по географии России, посвященная Году географии; - «Урал – опорный край державы», выставка книг по географии Челябинской области - «Человек – это звучит гордо!» в память о Максиме Горьком; - «Будь Здоров!» в рамках месячника «За здоровый образ жизни» и фотовыставка «Мама, папа и я – спортивная семья»; - «Звездам навстречу» в День космонавтики - ко Дню Победы	 Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Март Апрель Апрель, май

2.	Оформление листов календаря знаменательных дат: - «Сказка о потерянном времени» к 130-летию со дня рождения Евгения Шварца; - «Великий сын России» к 315-летию со дня рождения М. В. Ломоносова; - «Цветик-семицветик» к 130-летию со дня рождения В.Катаева - 2027 год – Год географии, приуроченный 200-летнему юбилею путешественника и ученого Петра Семеновича Тян-Шанского. -- «В гостях у дедушки Корнея» к 145-летию со дня рождения Корнея Чуковского;	Октябрь Ноябрь Январь Февраль Март
3.	Выставка и мастер-класс «Работа со словарем» в 6-х классах	Февраль
4.	Индивидуальная работа с читателями: - беседы при записи в библиотеку; - рекомендательные беседы при выдаче книг; - беседы о прочитанной книге	В течение года
5.	Работа с педагогическим коллективом: - информирование педагогов о новой учебной и методической литературе (библиографические обзоры и выставки); - совместная работа с МО учителей-предметников по оптимальному выбору учебной литературы на новый учебный год	По мере поступления Сентябрь-апрель
3.Воспитание библиотечной культуры и библиотечной грамотности читателей		
1.	Знакомство с библиотекой: «Экскурсия в книжный дом» (1-е классы), 4С (вновь сформированный класс)	Сентябрь
2.	Участие в неделе начальной школы: - мероприятие «Путешествие по сказкам» для учащихся 1-3 классов: - конкурс на лучшую иллюстрацию к любимому произведению. - выставка рисунков; - литературная викторина «Сказочный денек»; - подведение итогов смотра сохранности учебников по классам	Февраль Март Март
3.	Участие в ежегодном городском конкурсе «Моя любимая книга» с учащимися 4-11 классов: - информирование педагогов и учащихся о Положении конкурса; - организация школьного этапа конкурса; выставка рисунков - участие в районном туре.	Март Январь Февраль Март
4.	Анализ читательских формуляров	Апрель, май
3.Медиабезопасность		

1.	Мероприятия по медиабезопасности: - индивидуальные беседы при работе с компьютерами; - ведение «Журнала регистрации (учета) пользователей интернета (обучающихся, родителей (законных представителей) и сотрудников) в библиотеке» - игра-викторина с использованием лэп-бука «Безопасный интернет – детям!» (4-5 класс); - оформление уголка по медиабезопасности, включающего памятки для различных категорий пользователей библиотекой	В течение года Февраль
2.	Работа с Федеральным списком экстремистских материалов: - проведение актуализации данных в Федеральном списке экстремистских материалов; - ведение «Журнала актуализации списка экстремистских материалов» - сверка имеющихся в фонде школьной библиотеки документов с Федеральным списком экстремистских материалов; - составление актов сверки (проверки); - ведение «Журнала сверки библиотечного фонда с Федеральным списком экстремистских материалов»	1 раз в месяц 1 раз в месяц Август, февраль Август, февраль Август, февраль
3.	Оформление информационной выставки «Безопасный Рунет» в библиотеке	апрель
4.	Пополнение видеотеки по медиабезопасности	В течение года
5.	Составление и обновление списка безопасных электронных образовательных ресурсов	В течение года
6.	Индивидуальные беседы «Виртуальная безопасность»	В течение года
7.	Участие в различных мероприятиях (лекториях, семинарах, практикумах, тренингах, круглых столах, конференциях, конкурсах, олимпиадах и т.д.), в том числе с применением дистанционных технологий, по проблемам информационной безопасности для всех участников образовательного процесса	В течение года
4. Посещение «Першинской библиотекой №5» в соответствии с договором о сотрудничестве		
1.	Викторина «Планеты Солнечной системы»	Сентябрь
2.	Мастер-класс «Золотая осень»	Октябрь
3.	Путешествие в страну Русских народных сказок	Ноябрь
4.	Профориентационная игра «Угадай профессию»	Декабрь
5.	Информационно-познавательная программа «О блокаде сейчас вспоминая»	Январь
6.	Библиотека – чтение вслух. «Читаем, играем»	Февраль
7.	Мастер-класс «Моя мама – волшебница»	Март
8.	Викторина «Слава покорителям Вселенной!»	Апрель
9.	Информационно-познавательная программа «Они сражались за Родину»	Май

5. Повышение квалификации		
1.	Участие в совещаниях и семинарах методического объединения библиотекарей и мероприятиях ЧИРО, ЦРО	По графику
2.	Взаимодействие с городскими библиотеками и библиотеками ОО	Постоянно
3.	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий	В течение года
4.	Изучение информации, размещенной на сайте ЧИРО в разделе «Библиотека»	1 раз в месяц
5.	Работа над методической темой «Развитие цифровых компетенций педагога-библиотекаря в условиях реализации ФГОС общего образования»	В методический день
6.	Оформление документации с целью получения первой квалификационной категории	Декабрь

6. Внеурочная деятельность		
1.	Россия – мои горизонты (6Б класс)	1 час в неделю
2.	Россия – мои горизонты (6Гкласс)	1 час в неделю
7. Оформление отчетной документации		
1.	Мониторинг учебников в Информационной библиотечной системе	Начало учебного года и по мере поступления новых учебников
2.	Анализ мониторинга	Сентябрь, апрель
3.	Информация для бухгалтерии по итогам календарного года в разделе «Формирование и использование библиотечного фонда, другие характеристики библиотеки»	Январь
4.	Информация для администрации для заполнения отчётов о школе по окончании учебного года и перед приёмкой школы на следующий год	Май
5.	Заполнение информации в ежегодном отчете «Федеральное статистическое наблюдение»	Январь
6.	Анализ работы школьной библиотеки за 2026/27 учебный год	Май
7.	Составление плана работы школьной библиотеки на 2027/28 учебный год	Июнь