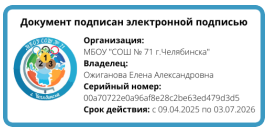
КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №71 г. ЧЕЛЯБИНСКА»
(МБОУ «СОШ №71 г. ЧЕЛЯБИНСКА»)
454025, г. Челябинск, ул. 32 годовщины Октября, 18а, тел.721-54-09, тел./факс 721-54-92
ОКПО 36922206, ОГРН 1027402821291, ИНН/КПП 7450011622/745001001

Принято:
Педагогический совет МБОУ
«СОШ № 71
г. Челябинска»
Протокол № 1 от 28.08.2026 г

Утверждаю:
Директор МБОУ «СОШ № 71
г. Челябинска»
_____Ожиганова Е.А.
Приказ № 401 от 28.08.2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОГРАММЕ РАЗВИТИЯ МБОУ «СОШ №71 г. ЧЕЛЯБИНСКА»

Челябинск-2026

1. Общие положения

1.1.Положение о программе развития МБОУ «СОШ №71 г. Челябинска» (далее - Положение) разработано и утверждено в соответствии с нормами с п. 7 ч. 3 ст. 28 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации и Уставом образовательной организации.

1.2.Положение определяет структуру и содержание программы развития (далее – Программа), регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.

1.3.Под Программой понимается документ, отражающий системные, целостные изменения в образовательной организации, сопровождающейся программно-целевым управлением.

1.4.Программа представляет собой комплекс проектов, направлений для достижения стратегической цели, стоящей перед образовательной организацией за счет средств бюджета и внебюджетных средств.

1.5.Программа носит среднесрочный характер и ее действие рассчитано на 5 лет.

1.6.Программа разрабатывается и утверждается в образовательной организации в соответствии с настоящим Положением и согласовывается с учредителем-Комитетом по делам образования г. Челябинска.

1.7.Программа является объектом внутришкольного контроля в соответствии с планом работы образовательной организации, в иных случаях – других видов контроля (оперативного, внешнего и т. п.).

1.8.Положение о Программе разрабатывается и утверждается советом образовательной организации, в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2, 3 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", трудовым законодательством и др.

1.9.В Положение в установленном порядке могут вноситься изменений и (или) дополнения.

2. Цели, задачи и функции Программы

2.1.Главной целью Программы является создание и обеспечение условий для достижения в образовательной организации соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг.

2.2.Главная цель Программы при ее реализации в образовательной организации достигается

через решение стратегической цели развития школы: создание открытой, адаптивной инновационного образовательного пространства школы обеспечивающего предоставление доступного качественного образования, соответствующего современным требованиям, способствующего становлению социально активной личности путем интеграции основного и дополнительного образования и усилий всех субъектов образовательного процесса.

2.3. Основными задачами Программы являются:

-фиксация и включение в контекст внешней среды существующего состояния и перспектив развития образовательной организации;

-выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений, а также существующих проблем и недостатков;

-определение и описание образа желаемого будущего состояния образовательной организации для формулирования ее стратегических и тактических целей развития;

-определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий образовательной организации, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижения целей и реализация задач;

2.4. Основными функциями Программы являются:

-нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

-целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательную организацию;

-процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию образовательной организации, организационные формы и методы, средства и условия процесса ее развития;

-оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

3. Структура и содержание Программы

3.1.Структура Программы определяется образовательной организацией самостоятельно.

3.2.Структура Программы определяется в период ее разработки с учетом мнения участников образовательных отношений.

3.3.Содержание Программы должно:

-отражать современные тенденции развития страны в целом и образования, в частности;

-иметь инновационный характер;

-учитывать региональную специфику, традиции развития образования;

-обеспечивать решение проблемы или задачи в ходе мероприятий по разработке Программы;

-отвечать специфике, традициям образовательной организации и запросам участников образовательных отношений.

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Программу

4.1.Порядок разработки Программы включает следующее.

4.1.1.Основанием разработки Программы является решение Педагогического совета на основании окончания срока реализации предыдущей Программы после следующих процедур:

-представление отчета на заседании педагогического совета или других советов образовательной организации о результатах реализации Программы.

-принятие решения по итогам отчета о достижении или недостижении целевых показателей Программы;

-закрепление решения приказом по образовательной организации, который определяет, в т. ч. ответственного за разработку Программы и состав рабочей группы;

-в обсуждении отчета о выполнении Программы и ее разработке принимают участие Совет Образовательного учреждения.

4.1.2. После издания приказа о начале разработки Программы, ответственность за ее создание возлагается на ответственного Программы, который в месячный срок определяет график работы, исполнителей и т. п.

4.2. Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы.

4.2.1.Программа принимается советами образовательной организации после согласования с Учредителем, подписывается руководителем образовательной организации и утверждается приказом.

4.2.2.Утверждение программы предполагает следующий порядок:

-Программа обсуждается и рассматривается на заседании советов образовательной организации, по итогам которого принимается соответствующее решение;

-проект Программы направляется на согласование Учредителю до окончательного рассмотрения и утверждения на заседании советом учреждения образовательной организации;

-учредитель оценивает обоснованность представленной Программы на предмет соответствия приоритетам государственной политики в сфере образования, направлениям социально-экономического развития РФ, субъекта РФ, муниципального образования;

-после процедуры согласования Программы с Учредителем, документ рассматривается и с

учетом замечаний обсуждается, утверждается;

4.3.Порядок внесения изменений и(или) дополнений в Программу включает следующее.

4.3.1.Основанием для внесения изменений и(или) дополнений могут быть:

-результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;

-невыполнение мероприятий Программы;

-издание стратегических документов на федеральном, региональном, муниципальном уровне;

-потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы;

4.3.2.Все изменения и (или) дополнения, вносимые в Программу, должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом по образовательной организации «О внесении изменений и(или) дополнений в Программу развития образовательной организации».

4.4.Программа развития, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью образовательной организации.

5. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы

5.1.Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1 раза в год. Данная оценка проводится на основании системы целевых показателей Программы.

5.2.При проведении мониторинга Программы используется информация, содержащаяся в школьной документации.

5.3.Итоги оценки полученных результатов, проведенной на основании системы целевых показателей Программы, отражаются в статистической отчетности о реализации Программы, а описывающих реализацию Программы.

5.4.Исполнитель(и) Программы представляет(ют) полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию Учредителю по его запросу, Совету Образовательного учреждения для принятия управленческих решений.

6. Оформление, размещение и хранение Программы

6.1.Программа оформляется на листах формата А4, прошивается, скрепляется печатью.

6.2.Титульный лист считается первым, но не нумеруется. На титульном листе указывается:

- гриф «принято», «согласовано», «утверждено»
- название Программы;
- срок реализации Программы;
- год составления Программы;

6.3.Публичность (открытость) информации о значениях целевых показателей, результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации в порядке, установленном Положением о сайте образовательной организации и обновлении информации об образовательной организации.

6.4.Программа является обязательной частью документации образовательной организации и хранится в образовательной организации в течение 5 лет.