

Утверждаю:
Директор МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска»
Е.А. Ожиганова
Приказ № 196/1 от 20.02.2023 г.



ПРАВИЛА приёма учащихся в 1 класс МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска»

1. Общие положения

1. Приём учащихся в 1 класс Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 71 г. Челябинска» (далее МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска») осуществляется на основании следующих нормативных документов:
 - 1) Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации».
 - 2) Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 458 от 02.09.2020 г. «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - 3) Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 784 от 30.08.2022 г. «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;
 - 4) Распоряжение Администрации города Челябинска от 14.02.2022 г. № 1468 «О внесении изменения в распоряжение Администрации города Челябинска от 25.01.2019 № 575»;
 - 5) Приказ Комитета по делам образования города Челябинска от 15.01.2019 г. № 35-у «О приеме в 1 класс образовательных организаций города Челябинска детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет»;
 - 6) Устав МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска»;
 - 7) Положение о порядке приёма, перевода и отчисления учащихся МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска».
2. Настоящие Правила регламентируют прием детей в МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска» на уровень начального общего образования.
3. В 1-й класс МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска» принимаются в обязательном порядке граждане, подлежащие обучению, проживающие на территории микрорайона МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска», закрепленного распоряжением Администрации города Челябинска, и на свободные места принимаются граждане, проживающие на территории г. Челябинска.
4. При приеме в МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска» не допускаются ограничения по расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям, состоянию здоровья, социальному положению.
5. При приёме детей в 1-й класс МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска» обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на

осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) учащегося фиксируются в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подпись родителей (законных представителей) учащегося фиксирует согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законом

II. Приём в первый класс

1. Обучение учащихся по программам начального общего образования в соответствии с ФГОС начинается с достижения ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2. В первоочередном порядке предоставляются места детям военнослужащих, полиции, сотрудников органов внутренних дел, сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти в соответствии с Федеральными законами.

3. Право преимущественного приема имеют дети, если в МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска» обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

4. Не позднее 01 апреля по 30 июня текущего года принимаются дети, проживающие на закрепленной территории МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска».

5. С 06 июля, но не позднее 05 сентября текущего года принимаются дети, не проживающие на территории микрорайона МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска».

6. Родители (законные представители) имеют право подать заявление в 1 класс одним из следующих способов:

- лично в МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска»;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, интегрированных с ЕПГУ.

7. Документы, которые предоставляются родителями (законными представителями) при личном обращении в МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска»:

1) оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

2) оригинал свидетельства о рождении ребенка;

3) оригинал свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

4) документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;

5) родитель (законный представитель), являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя, и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации, все документы представляются на русском языке;

6) заключение психолога - медико-педагогической комиссии (при наличии);

8. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

2) дата и место рождения ребенка;

- 3) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 4) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка, его родителей (законных представителей);
- 5) о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- 6) о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения учащегося с ОВЗ в соответствии с заключением психолога – медико-педагогической комиссии или ребенка- в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- 7) согласие родителей (законных представителей) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе;

9. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных п.7, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

10. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка регистрируется в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска».

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи или лично в МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска» после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов выдается документ, заверенный подписью ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

11. Зачисление учащихся в 1 класс, проживающих на закрепленной территории МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска», осуществляется приказом директора в течение трех рабочих дней после завершения срока указанного в п.4 данных Правил.

12. Зачисление учащихся в 1 класс, не проживающих на закрепленной территории МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска», осуществляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приема заявлений и представленных документов.

13. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска» заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме копии документов.

14. Комплектование учащихся в классные коллективы является исключительно компетенцией МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска».

15. Спорные вопросы по приему детей в 1 –й класс МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска», возникающие между родителями (законными представителями) и администрацией МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска», регулируются Комитетом по делам образования города Челябинска.