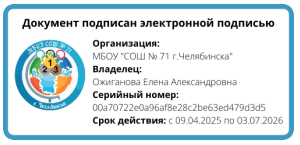
КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №71 г. ЧЕЛЯБИНСКА»
(МБОУ «СОШ №71 г. ЧЕЛЯБИНСКА»)
454025, г. Челябинск, ул. 32 годовщины Октября, 18а, тел.721-54-09, тел./факс 721-54-92
ОКПО 36922206, ОГРН 1027402821291, ИНН/КПП 7450011622/746001001

Принято: Педагогический совет МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска» Протокол № 13 от 30.06.2026 г	**Согласовано:** Совет МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска» Протокол № 5 от 30.06.2026 г	**Утверждаю:** Директор МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска» _____Ожиганова Е.А. Приказ № 372 от 30.06.2026 г.



ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

«Учитель-ученик» на 2026-2028 г.г.

Челябинск -2026

Пояснительная записка.

Настоящая модель наставничества, осуществляющего образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам (далее - Целевая модель наставничества) разработана в целях достижения результатов федеральных и региональных проектов "Современная школа", "Учитель будущего" и "Успех каждого ребенка" национального проекта "Образование".

В программе используются следующие понятия и термины.

Наставничество - универсальная технология передачи опыта, знании, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимнообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

Форма наставничества - способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

Программа наставничества - комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Наставляемый - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. В конкретных формах "наставляемый" может быть определен термином «обучающийся».

Наставник - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

Нормативные основы целевой модели наставничества

Нормативные правовые акты международного уровня

1. Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 г., ратифицированной Постановлением ВС СССР от 13 июня 1990 г. N 1559- 1.
2. Всеобщая Декларация добровольчества, принятая на XVI Всемирнойконференции Международной ассоциации добровольческих усилий (IAV . Амстердам, январь, 2001 год).
3. Резолюция Европейского парламента 2011/2088(INI) от 1 декабря 2011 г. "О предотвращении преждевременного оставления школы".

Нормативные правовые акты Российской Федерации

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской

Федерации".

3. Стратегия развития волонтерского движения в России, утвержденная назаседании Комитета Государственной Думы Российской Федерации по делам молодежи (протокол N 45 от 14 мая 2010 г.).

4. Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства Российской Федерациио от 29 ноября 2014 г. N 2403-р.

5. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года(утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р).

6. Гражданский кодекс Российской Федерации.

7. Трудовой кодекс Российской Федерации.

8. Федеральный закон от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях"

9. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. N 82-ФЗ "Об общественных объединениях".

10. Федеральный закон от 12 января 1996 г. N 7 -ФЗ "О некоммерческих организациях".

11. Распоряжение министерства образования Российской Федерации N Р145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»

Нормативные правовые акты школы

1. Устав школы
2. Программа развития
3. Отчет о результатах самообследования деятельности
4. Положение о педагогическом совете
5. Положение о методическом совете

Содержание программы

Цель:

- повышать уровень обученности и качества обучения отдельных учеников.

Задачи программы:

- формировать ответственное отношение учащихся к учебному труду;
- повышать ответственность родителей за обучение детей;
- формировать комплексную систему работы со слабоуспевающими учащимися;
- создавать условия для успешного индивидуального развития ребенка;
-создавать ситуацию успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности;

- пробуждать природную любознательность;

- вовлекать учащихся в совместный поиск форм работы, видов деятельности;

- создавать максимально благоприятные взаимоотношения учителя и учащихся со слабым учеником.

Программа направлена на удовлетворение потребностей:

Учащихся:

• получение знаний за курс основного общего образования;

• выбор форм получения знаний;

• выбор профиля обучения.

Родителей:

• в создании наиболее комфортных условий обучения своего ребенка;

• в стабилизации отношений в семье, в смягчении конфликтных ситуаций в школе.

Школы:

• решение социально-педагогических и психологических проблем детей.

Принципы построения - приоритет индивидуальности.

Принципы реализации - создание условий для реализации индивидуальных особенностей и возможностей личности;

- выстраивания ребенком совместно с взрослыми индивидуального пути развития.

Педагогические технологии, используемые при работе:

• индивидуализация образовательного процесса;

• обучение навыкам самообразовательной и поисковой деятельности;

• диалоговая форма обучения;

• игровые формы;

• памятки, карточки, творческие задания.

Планирование различных видов дифференцированной помощи

1. Указание типа задачи, правила, на которое опирается задание Дополнение к заданию (рисунок, схема, чертеж, инструкция и т.д.)
2. Запись условия в виде значков, матриц, таблиц, схем.
3. Указание алгоритма решения или выполнения задания.
4. Указание аналогичной задачи, решенной ранее. Документ подписан электронной подписью.
5. Объяснение хода выполнения подобного задания.
6. Предложение выполнить вспомогательное задание, наводящее на решение основного задания.
7. Указание причинно-следственных связей, необходимых для решения задачи, выполнения задания.
8. Выдача ответа или результата выполнения задания.

9. Расчленение сложного задания на элементарные составные части.
10. Постановка наводящих вопросов.
11. Указание правил, на основании которых выполняется задание.
12. Предупреждение о наиболее типичных ошибках, неправильных подходах при выполнении задания.
13. Программирование дифференцирующих факторов в самих заданиях.

При работе со слабоуспевающим учащимся необходимо учитывать следующее

1. При опросе слабоуспевающим школьникам дается примерный план ответа, разрешается пользоваться планом, составленным дома, больше времени готовиться к ответу у доски, делать предварительные записи, пользоваться наглядными пособиями и пр.
2. Ученикам задаются наводящие вопросы, помогающие последовательно излагать материал.
3. При опросе создаются специальные ситуации успеха.
4. Периодически проверяется усвоение материала по темам уроков, на которых ученик отсутствовал по той или иной причине.
5. В ходе опроса и при анализе его результатов обеспечивается атмосфера благожелательности.
6. В процессе изучения нового материала внимание слабоуспевающих учеников концентрируется на наиболее важных и сложных разделах изучаемой темы, учитель чаще обращается к ним с вопросами, выясняющими степень понимания учебного материала, привлекает их в качестве помощников при показе опытов, раскрывающих суть изучаемого, стимулирует вопросами учеников при затруднениях в усвоении нового материала.
7. В ходе самостоятельной работы на уроке слабоуспевающим школьникам даются упражнения, направленные на устранение ошибок, допускаемых ими при ответах или в письменных работах.
8. При организации домашней работы для слабоуспевающих школьников подбираются задания по осознанию и исправлению ошибок, проводится подробный инструктаж о порядке выполнения домашних заданий, о возможных затруднениях, при необходимости предлагаются карточки консультации, даются задания по повторению материала, который потребуется для изучения новой темы. Объем домашних заданий рассчитывается так, чтобы не допустить перегрузки школьников.

Ожидаемые результаты

Результатом правильной организации работы наставника будет высокий уровень включенности наставляемого во все социальные, культурные и образовательные процессы МБОУ «СОШ №71 г. Челябинска», что окажет несомненное положительное влияние на эмоциональный фон в коллективе, общий статус школы, лояльность учеников и будущих

выпускников к школе.

Обучающиеся – наставляемые основного общего образования получат необходимый стимул к образовательному, культурному, интеллектуальному, физическому совершенствованию, самореализации, а также развитию необходимых компетенций.

Среди оцениваемых результатов:

-повышение успеваемости и улучшение психоэмоционального фона внутри классаи школы;

-рост интереса к обучению, осознание его практической значимости, связи среальной жизнью, что влечет за собой снижение уровня стресса или апатии;

-рост вовлеченности обучающихся в жизнь школы;

-рост подготовленности обучающихся к жизни;

-обучающиеся преодолеют вынужденную замкнутость образовательного процессаи получат представление о реальном мире, своих перспективах и способах действия;

-снижение числа жалоб от родителей и педагогов, связанных с социальной незащищенностью и конфликтами внутри коллектива обучающихся.

Портрет участников

Наставник

Опытный педагог, мастер своего дела, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для поддержки процессов самосовершенствования самореализации наставляемого.

Обладает лидерскими, организационными и коммуникативными навыками, создает комфортные условия для решения психолого-педагогических и коммуникативных проблем. Наставник способен стать для наставляемого человеком, который окажет на пути социализации, взросления, индивидуальных жизненных целей и способов их достижения,в раскрытии потенциала и возможностей саморазвития и профориентации.

В качестве наставника могут выступать педагоги: классный руководитель, учитель - предметник. Наставник может привлекать консультантов из числа педагогов для успешного выполнения своей программы наставничества.

Наставляемый

Неуспевающий ученик. Демонстрирует низкую мотивацию к учебе и саморазвитию, неудовлетворительную успеваемость, имеет проблемы с поведением, испытывает трудности с адаптацией в школьном коллективе.

Вариант программы

Взаимодействие «учитель – ученик», классический вариант педагогической и психологической поддержки обучающегося для достижения лучшихобразовательных результатов, раскрытие его потенциала, создание условий для осознанного выбора оптимальной образовательной траектории, преодоление дезориентации обучающегося в

образовательном процессе, адаптации его в школьном коллективе. В качестве наставника выступает администратор, педагогический работник (классный руководитель, учитель-предметник, социальный педагог), который работает в тесном контакте с учителями-предметниками, родителями, социальным педагогом.

Форма наставничества: «Учитель – ученик»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: « Учитель – ученик».

Ф.И.О. , должность наставника – ----------

Ф.И.О. наставляемых учеников ---------- ученик____класса

Срок осуществления плана: с « 01 » сентября 2026 г. по « 31 » мая 2028 г.

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактический результат	Оценка наставника
Раздел 1. Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления					
1.1.	Разработка индивидуального плана по работе с наставляемым ребёнком. Дифференцированный подход при усвоении учебной программы.	Октябрь	Индивидуальный план разработан		
1.2.	Мотивация на самореализацию через творческую учебную и практическую деятельность, удовлетворение собственных познавательных интересов	В течение года	Сформированность эстетического восприятия окружающей действительности		
Раздел 2. Направления общеобразовательного развития ученика					
2.1.	Участие в тематических классных часах, внеклассных мероприятиях	Периодически по индивидуальному плану			

2.2.	Привлечение к работе кружков	В течение года			
2.3.	Мониторинг достижений	В течение года			
2.4.	Подготовка к участию в художественных представлениях, выставках, конкурсах.	В течение года			
2.5.	Создание условия для поддержания интереса к художественном у творчеству со стороны родителей				
2.6.	Создание «Портфолио достижений».	Апрель-май			
Подпись наставника_____			Подпись наставляемого обучающегося_____		