

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 71 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»
(МБОУ «СОШ № 71 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»)

454025 Челябинская область, г. Челябинск, ул. 32 Головинны Октября, д. 18А, тел. (351)721-54-09, тел. факс (351)721-54-92, E-mail: mboy_71@mail.ru
ОКПО 36922206, ОГРН 1027402821291, ИНН 7450011622 КПП 746001001



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «СОШ № 71
г. Челябинска»

Е.А. Ожиганова
«01» марта 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о добровольных пожертвованиях
физическими и юридическими лицами, в том числе родителями
(законными представителями)
МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке привлечения добровольных пожертвованиях физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «СОШ № 71 г. Челябинска» (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации, ст. 582;
- Законом Российской Федерации № 273 от 29.12.2012г. "Об образовании в РФ"
- Законом РФ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (ФЗ № 135 от 11.08.1995г., ст.1.2)
- Федеральным законом РФ от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».
- Уставом МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска»

И другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска» (далее Учреждения).

1.3. Источники финансирования, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными средствами МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска»

1.4. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц Учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2. Основные понятия, цели и задачи

2.1. Добровольные пожертвования – это добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

2.2. Добровольное пожертвование – это дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях.

2.3. Жертвователю – физическое или юридическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование.

2.4. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.5. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они исполняются администрацией учреждения на:

- реализацию концепции развития Учреждения;
- реализацию образовательных программ образовательного Учреждения;
- улучшение материально-технического обеспечения Учреждения;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведения школьных мероприятий;
- на приобретение:
 - * книг и учебно-методических пособий;
 - * технических средств обучения;
 - * мебели, инструментов и оборудования;
 - * канцтоваров и хозяйственных материалов;
 - * наглядных пособий;
 - * средств дезинфекции;
- создание интерьеров, эстетического оформления школы;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание техники;
- обеспечение внеклассных мероприятий с учащимися.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований. Размер целевого взноса определяется каждым из законных представителей самостоятельно.

3.2. Добровольные пожертвования родителей (законных представителей) вносятся на лицевой счет МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска» в Комитете финансов города Челябинска через ПАО «Челябинвестбанк».

3.3. Совет МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска» и общее собрание родителей принимает решение о необходимости привлечения добровольных пожертвований и указывает цели их привлечения. Директор МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска» представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

3.4. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет директор по объявленному целевому назначению по согласованию с Советом МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска».

3.5. В МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска» организуется бухгалтерский учет добровольных пожертвований в соответствии с Приказом Министерства финансов РФ № 174-н от 16.12.2010г. «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению».

Глава 4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

4.2. Передача пожертвования осуществляется физическими и юридическими лицами на основании договора (Приложение 1). Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

4.3. Пожертвования в виде наличных денежных средств вносятся физическими лицами с оформлением документа прихода (договор, квитанция) и перечисляются на лицевой счет МБОУ СОШ № 71 в Комитете финансов города Челябинска через ПАО «Челябинвестбанк». В договоре пожертвования может быть указано целевое назначение взноса. Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи.

4.4. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренной действующим законодательством. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

4.5. Учет добровольных пожертвований осуществляется учреждениями в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 23.12.2010 г. №183н.

4.6. Пожертвованным имуществом распоряжается директор МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска». Денежные средства расходуются в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности внебюджетных средств.

4.7. Расходование привлеченных средств учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами.

4.8. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Приказом Министерства финансов РФ № 174-н от 16.12.2010г. «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению».

4.9. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского Кодекса Российской Федерации.

Глава 5. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных средств

5.1. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных средств МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска» осуществляется учредителем в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Директор МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска» обязан отчитываться о поступлении и расходовании средств, полученных при привлечении добровольных пожертвований, на общем родительском собрании не реже одного раза в год.

5.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска» или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять добровольные пожертвования.

5.4. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их законными представителями и МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска».

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ

г. Челябинск

«___» _____ 20 г.

Гр. _____ именуемый в дальнейшем «**Жертвователь**», с одной стороны, и МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска» в лице директора Ожигановой Елены Александровны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «**Одаряемый**», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор, в дальнейшем «**Договор**», о нижеследующем:

1. Жертвователь передает Школе в качестве пожертвования денежные средства (путем перечисления на расчетный счет) в сумме _____

рублей.

2. Пожертвование должно быть использовано на _____

3. Школа принимает пожертвование и обязуется:

- использовать его по целевому назначению;
- вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвования;
- незамедлительно известить Жертвователя (его правопреемника), если использование пожертвованных денежных средств в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

4. Жертвователь (его правопреемник) вправе:

- контролировать использование пожертвования по целевому назначению;
- требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованных денежных средств не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения Школой этого назначения в силу изменившихся обстоятельств без согласия Жертвователя (его правопреемника).

3. Настоящий договор заключен в соответствии со ст. 582 Гражданского кодекса Российской Федерации. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**Жертвователь**

Почтовый адрес:

Паспорт серия:

Номер:

Выдан:

Кем:

Одаряем

Юр. адрес: Челябинск, 32 Годовщины октября, 18А

ИНН/ КПП: 7450011622/ 746001001

р/счёт: 03234643757010006900, БИК: 017501500

ЕКС: 40102810645370000062

Отделение Челябинск Банка России //УФК по Челябинской области

г. Челябинска

лс 2047304188Н в Комитете финансов

г. Челябинска

ПОДПИСИ СТОРОН

Жертвователь _____

Одаряемый _____ (Е.А. Ожиганова)