

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 71 г. Челябинска»
ул. 32 Годовщины Октября 18-а

ПРИКАЗ

«31» марта 2026 г.

№ 255

Об открытии 1 смены городского
оздоровительного лагеря
дневного пребывания
для учащихся МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска»

В соответствии с планом работы МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска» на 2025-2026 учебный год, с целью организации летней занятости, отдыха и оздоровления учащихся МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска» в период летних каникул 2026 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 01.06.2026 г. по 25.06.2026 г. на 18 рабочих дней с 8.30 до 14.30 часов открыть городской оздоровительный лагерь дневного пребывания (ГОЛ), с наполняемостью 120 человек.
2. На Шапошникову Д.И., учителя начальных классов возложить функциональные обязанности начальника ГОЛ.
3. Утвердить план работы ГОЛ на 1 смену (Приложение 1).
4. Утвердить режим работы ГОЛ (Приложение 2).
5. Утвердить штатное расписание ГОЛ на июнь месяц 2026 года (Приложение 3).
6. Утвердить смету расходов в ГОЛ (Приложение 4).
7. Организатором 2-х разового питания является ООО «Комбинат питания» г. Челябинска.
8. Для своевременного принятия управленческих решений вести книгу распоряжений на летний период 2026 года. Ответственность за ведение книги распоряжений возложить на начальника ГОЛ.
9. Шапошниковой Д.И., начальнику ГОЛ:
 - 1) до 10.04.2026 г. подготовить необходимые документы для открытия лагеря;
 - 2) до 20.05.2026 г. подготовить списки воспитанников ГОЛ на 1 смену;
 - 3) до 28.05.2026 г. подготовить места для отдыха, игр, просмотра видеофильмов (кабинеты № 107, 108, 109, 110, 112, 216 – 1,2 этаж школы (по техническому паспорту №11,15,18,21,23, 2).
10. Возложить функциональные обязанности воспитателей ГОЛ на:
 - Ломову П.С., учителя начальных классов;
 - Ульянову О.В., учителя физической культуры;
 - Ефимову Т.Н., учителя начальных классов;
 - Миннихметову А.Ш., учителя начальных классов;
 - Пшеничникову Н.В., учителя начальных классов;
 - Бикееву Л.М., учителя начальных классов.
11. Рабочее время воспитателей ГОЛ считать 6 часов в день.
12. Ответственность за ведение табеля учёта посещаемости и питания воспитанников ГОЛ возложить на Шапошникову Д.И., начальника ГОЛ МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска»;
13. Щелкуновой Ю.С., шеф-повару (по согласованию):
 - 1) обеспечить воспитанников ГОЛ двухразовым питанием, витаминизацией третьих блюд согласно утвержденного меню.

14. Резаевой В.А., медицинскому работнику ГАУЗ ДГКБ № 8 г. Челябинска (по согласованию):

- 1) до 20.05.2026 г. подготовить медицинский кабинет для приёма воспитанников ГОЛ;
- 2) проводить ежедневный осмотр воспитанников ГОЛ;
- 3) до 30.06.2026 г. подготовить отчёт об оздоровлении воспитанников ГОЛ;
- 4) приобрести медикаменты;
- 5) ежедневно проводить контроль за соблюдением санитарных норм в помещениях, где находятся воспитанники ГОЛ, столовой школы;
- 6) строго следить за режимом оздоровления воспитанников ГОЛ (питание, спортивные, культурно – массовые мероприятия, закаливания).

15. В ГОЛ организовать работу кружков и секций и утвердить руководителей;

- «Радуга эмоций» - Черневу С.П., педагога-психолога;
- «ОФП» - Ульянову О.В., учителя физической культуры;

16. Гонибесовой Т.В., зам. директора по АХР:

- 1) обеспечить средствами пожаротушения помещения ГОЛ;
- 2) обеспечить уборку санитарных комнат, пищеблока Д-средствами и моющими средствами.

17. Борисовой И.Н., уборщице служебных помещений ежедневно проводить уборку помещений ГОЛ с применением дезинфицирующих и моющих средств.

18. Ответственность за жизнь и здоровье воспитанников ГОЛ и соблюдение питьевого режима во время работы ГОЛ возложить на Шапошникову Д.И., начальника ГОЛ МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска».

19. Ответственность за организацию, создание безопасных условий, за соблюдение противопожарной безопасности оставляю за собой.

20. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.А. Ожиганова

С приказом ознакомлены:



Н.В. Пшеничникова
Д.И. Шапошникова
П.С. Ломова
Л.М. Бикеева
О.В. Ульянова
Т.Н. Ефимова
А.Ш. Миннихметова
И.Н. Борисова
Ю.С. Щелкунова
Т.В. Гонибесова
В.А. Резаева
С.П. Чернева