

Утверждаю:
Директор МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска»
Е.А.Ожиганова
Приказ № 27/1 от 01.09.2023 г.

ПРАВИЛА
приёма учащихся в 1 класс
МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска»

I. Общие положения

1. Приём учащихся в 1 класс Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 71 г. Челябинска» (далее МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска») осуществляется на основании следующих нормативных документов:
 - 1) Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации».
 - 2) Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 458 от 02.09.2020 г. «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в редакции приказа от 30.08.2023 № 642);
 - 3) Распоряжение Администрации города Челябинска от 14.02.2022 г. № 1468 «О внесении изменения в распоряжение Администрации города Челябинска от 25.01.2019 № 575»;
 - 4) Приказ Комитета по делам образования города Челябинска от 15.01.2019 г. № 35-у «О приеме в 1 класс образовательных организаций города Челябинска детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет»;
 - 5) Устав МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска»;
 - 6) Положение о порядке приёма, перевода и отчисления учащихся МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска».
2. Настоящие Правила регламентируют прием детей в МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска» на уровень начального общего образования.
3. В 1-й класс МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска» принимаются в обязательном порядке граждане, подлежащие обучению, проживающие на территории микрорайона МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска», закрепленного распоряжением Администрации города Челябинска, и на свободные места принимаются граждане, проживающие на территории г. Челябинска.
4. При приеме в МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска» не допускаются ограничения по расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям, состоянию здоровья, социальному положению.
5. При приёме детей в 1-й класс МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска» обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) учащегося фиксируются в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подпись родителей (законных представителей) учащегося фиксирует согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законом

II. Приём в первый класс

1. Обучение учащихся по программам начального общего образования в соответствии с ФГОС начинается с достижения ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2. В первоочередном порядке предоставляются места детям военнослужащих, полиции, сотрудников органов внутренних дел, сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти в соответствии с Федеральными законами.

3. Право преимущественного приема имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, если в МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска» обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

4. Не позднее 01 апреля по 30 июня текущего года принимаются дети, проживающие на закрепленной территории МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска».

5. С 06 июля, но не позднее 05 сентября текущего года принимаются дети, не проживающие на территории микрорайона МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска».

6. Родители (законные представители) имеют право подать заявление в 1 класс одним из следующих способов:

- лично в МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска»;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, интегрированных с ЕПГУ.

7. Документы, которые предоставляются родителями (законными представителями) при личном обращении в МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска»:

- 1) оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- 2) оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- 3) оригинал свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- 4) документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- 5) родитель (законный представитель), являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя, и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации, все документы представляются на русском языке;
- 6) заключение психолога - медико-педагогической комиссии (при наличии);

8. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

- 2) дата и место рождения ребенка;
 - 3) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - 4) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка, его родителей (законных представителей);
 - 5) о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
 - 6) о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения учащегося с ОВЗ в соответствии с заключением психолого – медико-педагогической комиссии или ребенка- в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
 - 7) согласие родителей (законных представителей) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе;
9. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных п.7, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.
10. Факт приема заявление о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка регистрируется в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска».
- При подаче заявление о приеме на обучение через операторов почтовой связи или лично в МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска» после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов выдается документ, заверенный подписью ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.
11. Зачисление учащихся в 1 класс, проживающих на закрепленной территории МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска», осуществляется приказом директора в течение трех рабочих дней после завершения срока указанного в п.4 данных Правил.
12. Зачисление учащихся в 1 класс, не проживающих на закрепленной территории МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска», осуществляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приема заявлений и представленных документов.
13. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска» заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме копии документов.
14. Комплектование учащихся в классные коллективы является исключительно компетенцией МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска».
15. Спорные вопросы по приему детей в 1 –й класс МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска», возникающие между родителями (законными представителями) и администрацией МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска», регулируются Комитетом по делам образования города Челябинска.