

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 71 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»
(МБОУ «СОШ №71 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»)

454025 Челябинская область, г. Челябинск, ул. 32 Годовщины Октября, д.18а, тел. (351)721-54-09, тел./факс (351)721-54-92, E-mail: mboy_71@mail.ru
ОКПО 36922206, ОГРН 1027402821291, ИНН 7450011622 / КПП 746001001

Принято:
Педагогическим Советом
МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска»
Протокол № 01 от 31.08.2018

Утверждаю:
Директор МБОУ «СОШ № 71 г.
Челябинска»
Е. А. Ожиганова
Приказ № 141 от 01.09.2018



ПОЛОЖЕНИЕ
об историко-краеведческом музее «Истории школы и
посёлка Першино»
МБОУ «СОШ №71 г. Челябинска».

**Положение
об историко - краеведческом музее «Истории школы и посёлка Першино»
МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска».**

1. Общие положения

1.1. Положение о музее МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным законом Российской Федерации «О музейном фонде и музеях Российской Федерации» от 26.05.1996 г., Письмом Министерства образования и науки РФ № 28-51-181/16 от 12.03.2003 г. «О деятельности музеев образовательных учреждений», Примерным положением о музее образовательного учреждения, Устава МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска» и является локальным актом МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска».

1.2. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска» и утверждается приказом директора МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска».

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность, определяет функции, основные направления работы и формы деятельности музея МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска» (далее – музей).

1.4. Музей МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска» организуется по инициативе педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей), ветеранов школы.

1.5. Музей создается в целях воспитания, обучения и развития обучающихся МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска» средствами музейной педагогики.

1.6. Музей руководствуется в своей деятельности законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, решениями органов управления образованием и самоуправления всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска» и настоящим Положением.

1.7. Музей является тематически систематизированным собранием подлинных материалов по истории школы, посёлка Першино, спортсменов – выпускников МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска».

1.8. Регистрация музея МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска» осуществляется в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утвержденной Министерством образования Российской Федерации.

1.9. Подлинные экспонаты, хранящиеся в фондах музея МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска», имеют историко-культурную ценность и подлежат учёту в установленном порядке.

2. Основные понятия

2.1. Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно – вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учёту и описанию музейных предметов.

2.5. Книга поступлений - основной документ учёта музейных экспонатов.

2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Организация деятельности музея

3.1. Организация музея является результатом работы педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей), ветеранов школы по изучению истории школы, посёлка Першино, спортсменов – выпускников МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска».

3.2. Учредителем музея является МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска». Основанием организации музея является решение Педагогического совета, учредительным документом – приказ «Об открытии музея МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска»», издаваемый директором МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска».

3.3. Деятельность музея осуществляется на основе плана работы историко-краеведческого музея МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска» на учебный год. План составляется руководителем музея и утверждается директором МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска».

3.4. Для осуществления своей деятельности музей имеет:

- музейный актив из числа обучающихся и педагогов МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска»;
- собранные и зарегистрированные в Книге поступлений музейные предметы;
- экспозиционное помещение;
- тематические музейные экспозиции;
- настоящее Положение;
- программу развития музея;
- план работы музея на учебный год;
- экскурсионные и образовательные программы, реализуемые на базе музея.

3.5. Непосредственное руководство музеем осуществляет руководитель музея, назначенный директором МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска». Руководитель музея непосредственно подчиняется заместителю директора по воспитательной работе.

4. Функции, направления деятельности, содержание и формы работы музея

4.1. Функции музея:

- систематизированный сбор, хранение и изучение музейных предметов и документальных источников по тематике музея;
- осуществление средствами музейной педагогики деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся.

4.2. Основными направлениями деятельности и формами являются:

- культурно – просветительское направление: проведение экскурсий, тематических музейных мероприятий;
- поисково – собирательное: организация и проведение мероприятий по поиску и сбору предметов и документальных материалов по тематике музея;

- исследовательское: изучение музейных источников, написание обучающимися исследовательских работ;
- методическое: изучение и использование средств музейной педагогики, подбор методической литературы, разработка музейных образовательных программ.

5. Руководство деятельностью музея

5.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет Совет МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска».

5.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска».

5.3. Текущую работу осуществляет Совет музея из числа обучающихся 5-11 классов и педагогов МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска».

5.4. Руководитель музея проводит следующую работу:

- организует сбор, накопление, оформление материалов и документов для пополнения фондов музея МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска»;
- осуществляет поисковую работу по всем направлениям деятельности музея МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска»;
- обеспечивает сохранность музейных материалов и документов, ведёт Книгу поступлений музейных предметов;
- организует учёт наличия, хранения и движения музейных экспонатов, их размещение;
- организует экскурсии по экспозициям музея, беседы, лекции;
- сотрудничает с другими музеями города и общественными организациями;
- разрабатывает перспективные и текущие планы работы музея;
- проводит декады, вечера, конкурсы, праздники, слёты, конференции и другие мероприятия.

5.5. Совет музея:

- обеспечивает комплектование фондов музея, изучение и их популяризацию;
- поддерживает постоянную связь с общественными организациями, предприятиями, учреждениями, учебными заведениями и другими организациями;
- способствует развитию творческой инициативы обучающихся и работников МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска»;
- обеспечивает сохранность музейных ценностей;
- проводит работу по совершенствованию и пополнению экспозиции новыми материалами;
- проводит научные исследования;
- организует экскурсионную и лекционную работу в музее;
- осуществляет планирование тематических лекций, экскурсий, составляет графики их проведения;
- организует приём заявок на экскурсии, лекции и обеспечивает их экскурсоводами;
- контролирует работу экскурсоводов, осуществляющих обзорные и тематические экскурсии по экспозициям музея;
- соблюдает правила по охране труда, технике безопасности и противопожарной защите, следит за надлежащим санитарным состоянием помещения и фондов музея;
- создаёт и обновляет экспозиции, стационарные и передвижные выставки.

6. Учёт и обеспечение сохранности фондов музея

6.1. Учёт предметов собрания музея осуществляется по основному и научно – вспомогательному фондам:

- учёт музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры) осуществляется в Книге поступлений музея МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска»;

- учёт научно – вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в Книге учёта научно – вспомогательного фонда.

6.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска» производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.

6.3. Ответственность за сохранность фондов музея несёт директор МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска».

6.4. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

6.5. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска», должны быть переданы на хранение в государственный музей, архив.

7. Реорганизация (ликвидация) музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается директором МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска» по согласованию с Комитетом по делам образования города Челябинска.