

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 71 г. Челябинска»
ул. 32 годовщина Октября 18-а

ПРИКАЗ

«29» мая 2023 г.

№ 278

Об организации труда и отдыха учащихся
МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска»
в период летних каникул 2023 года

В соответствии с планом работы МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска» на 2022-2023 учебный год, в целях организации летней занятости, отдыха, оздоровления учащихся и выполнения комплексной программы «Лето – это маленькая жизнь» МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Реализовать в летний период 2023 года комплексную программу летнего отдыха и занятости учащихся МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска» «Лето – это маленькая жизнь».
2. Для четкой организации выполнения программы «Лето-это маленькая жизнь», создания безопасных условий в летний период 2023 г. организовать работу штаба, начальниками которого назначить:
 - июнь – Тищенко Е.Г., заместителя директора по воспитательной работе;
 - июль – Гонибесову Т.В., заместителя директора по административно-хозяйственной работе;
 - август – Гонибесову Т.В., заместителя директора по административно-хозяйственной работе;
3. С 01.06. по 31.08.2023 г. организовать работу трудового лагеря «Созвездие» координатором, которого назначить:
 - июнь – Адееву О.А., учителя биологии;
 - июль – Кудряшову Г.А., учителя математики;
 - август – Арзамасцеву Л.Р., учителя английского языка.
4. В период деятельности трудового лагеря «Созвездие» организовать работу трудовых объединений (ТО):
 - пришкольный участок;
 - бригада по благоустройству территории школы;
 - «Юный библиотекарь».
5. Руководителями трудовых объединений назначить:
 - 1) Пришкольный участок:
 - июнь – Адееву О.А., учителя биологии,
 - июль – Меньшикову М.В., учителя математики;
 - август – Кузьминых И.Н., учителя биологии, Мышкину С.А., учителя ИЗО.

- 2) Бригада по благоустройству территории школы:
 - июнь – Чернаеву М.Н., учителя русского языка и литературы, Здорову Э.А., учителя физики;
 - июль - Свитенкову О.М., учителя истории;
 - август – Приварникову Л.А., учителя немецкого языка
- 3) «Юный библиотекарь»:
 - июнь – Сухареву Н.Г., педагога-библиотекаря.
6. Организовать работу городского оздоровительного лагеря (ГОЛ) в количестве 120 человек с 01.06 по 27.06.2023 г. в одну смену на 18 рабочих дней.
7. Возложить функциональные обязанности начальника лагеря на Пшеничникову Н.В., учителя начальных классов.
8. Медицинское обслуживание воспитанников ГОЛ и ТО осуществлять в летний период 2023 года совместно с МАУЗ ДГКБ № 8 на основании Договора.
9. Назначить ответственными за питьевой режим в летний период:
 - в ГОЛ – Пшеничникову Н.В., начальника ГОЛ;
 - в трудовых объединениях координаторов трудового лагеря:
 - июнь – Адееву О.А., учителя биологии;
 - июль – Кудряшову Г.А., учителя математики;
 - август – Арзамасцеву Л.Р., учителя английского языка.
10. Ответственность за работу с учащимися группы социального риска и опекаемыми учащимися в летний период 2023 года назначить:
 - июнь – Даянову Л.В., учителя начальных классов;
 - июль – Ланге Л.В., социального педагога;
 - август – Мышкину С.А., учителя ИЗО.
11. Ответственность за жизнь и безопасность учащихся в летний период во время прохождения трудовой практики возложить на сотрудников МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска», работающих руководителями ТО, руководителями кружков и секций, согласно приказов по МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска» на каждый летний месяц.
12. Кудряшовой Г.А., ответственной по ОТ:
 - 1) до 31.05.2023 г. сформировать пакет инструкций по ОТ и ТБ на летний период по должностям и видам работ;
 - 2) провести инструктажи по ТБ с руководителями ТО, ГОЛ, кружков и секций с записью в журнале инструктажей:
 - правилам поведения на воде;
 - пожарной безопасности в летний период.
13. Тищенко Е.Г., общественном инспектору по БДД провести инструктаж по ПДД с руководителями ТО, ГОЛ, кружков и секций с записью в журнале инструктажа.
14. Ответственность за соблюдение ТБ во время проведения летней трудовой практики возложить на координаторов трудового лагеря «Созвездие» Адееву О.А., Кудряшову Г.А., Арзамасцеву Л.Р.,
15. Ответственность за соблюдение противопожарной безопасности возложить на весь летний период 2023 г. на заместителя директора по АХР Гонибесову Т.В.

17. Тищенко Е.Г., заместителю директора по ВР:

- 1) до 26.05.2023 г. подготовить нормативно – правовые документы для открытия ГОЛ, выполнения программы «Лето», разместить информацию на Сайте МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска»;
- 2) до 30.05.2023 г. провести с координаторами трудового лагеря, начальником ГОЛ, воспитателями, руководителями ТО, кружков и секций собеседование «Реализация программы Лето»;
- 3) совместно с МБУДО СДЮСШОР «Юность – Метар», МКУ ДОД ДЮСШ по футболу «Метар», МБУДО СДЮСШОР № 7 спланировать занятость учащихся классов со спортивной направленностью;
- 4) до 30.05.2023 г. совместно с руководителями ТО подготовить план работы ТО на летний период (благоустройство территории школы, пришкольный участок, «Юный библиотекарь»).

18. Гонибесовой Т.В., зам. директору по АХР:

- 1) подготовить инвентарь, необходимое оборудование, СИЗ для выполнения работ в летний период;
- 2) совместно с руководителями ТО определить объем работы на летний период.

19. Ланге Л.В., социальному педагогу школы:

- 1) до 25.05.2023 г. подготовить списки занятости в летний период учащихся группы социального риска;
- 2) осуществлять контроль и корректировать занятость и отдых учащихся группы социального риска.

20. Сибагатовой А.М., медицинскому работнику МАУЗ ДГКБ № 8 (по согласованию):

- 1) обеспечить ежемесячное медицинское обслуживание работы ГОЛ и ТО;
- 2) до 30.05.2023 г. подготовить медицинский кабинет, необходимые документы, медикаменты для открытия ГОЛ первой смены;
- 3) до 29.06.2023 г. подготовить отчет об оздоровлении воспитанников ГОЛ и предоставить его начальнику ГОЛ.
- 4) проводить оздоровительные мероприятия в ГОЛ и ТО согласно плана работы.

21. Итоги выполнения программы «Лето» подвести в августе месяце на Педагогическом совете. Информацию об итогах реализации программы «Лето» довести до учащихся, родителей (законных представителей). На линейке 1 сентября провести награждение учащихся по итогам оздоровления и занятости в летний период 2023 года.

22. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.А. Ожиганова

