

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №71 г. ЧЕЛЯБИНСКА»  
(МБОУ «СОШ №71 г. ЧЕЛЯБИНСКА»)  
454025, г. Челябинск, ул. 32 годовщины Октября, 18а, тел.721-54-09, тел./факс 721-54-92  
ОКПО 36922206, ОГРН 1027402821291, ИНН/КПП 7450011622/745001001

Принято: Педагогический совет МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска» Протокол № 1 от 28.08.2025 г	Согласовано: Совет МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска» Протокол № 1 от 28.08.2025 г	Утверждаю: Директор МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска» _____ Ожиганова Е.А. Приказ № 396 от 29.08.2025 г.
--	--	--

## ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ на 2025-2028 учебный год

## **План методической работы**

### **на 2025-2028 учебный год**

#### **1. Методическая тема школы на 2025 -2028 учебные годы**

«Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»

#### **2. Цели, задачи методической работы на 2025-2028 учебные годы**

**Цель:** совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности учащихся, повышение престижа образовательного учреждения.

**Задачи:**

- Создавать оптимальные условия (правовые и организационные) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы ФГОС).
  - Совершенствовать учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования.
  - Совершенствовать управленческую компетенцию руководителей образовательного учреждения.
  - Постоянно работать над повышением мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, в получении современных знаний.
  - Развивать культурно-образовательную среду в школе, открытую всем субъектам педагогической деятельности, направленную на обеспечение высокого уровня образовательной деятельности.
  - Обеспечивать рост профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого учащегося, на раскрытие его личностного, интеллектуального, творческого потенциала.
  - Создавать единую систему урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленную на разностороннее развитие личности участников образовательных отношений.
  - Осуществлять в системе психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся.
  - Расширять сферу использования информационных технологий, создавать условия для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для освоения учащимися исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.
- Организовать и проводить мероприятия в рамках социальных практик среднего общего образования.

#### **3. Основные направления и формы методической работы**

**Направления методической работы:**

- Оказание помощи учителям в реализации принципов инновационных и методических
- приемов обучения и воспитания в рамках программы развития школы;
- Включение учителей в творческий педагогический поиск;
- Разработка методических рекомендаций для педагогов по организации учебно-воспитательного процесса в условиях развития школы;

- Организация системы повышения квалификации педагогов;
- Руководство работой методических объединений педагогов;
- Доведение до сведения педагогов нормативных документов;
- Обобщение и внедрение опыта по методической проблеме школы на муниципальном и региональном уровнях;
- Организация и проведение мониторинга с целью выявления результативности.

**Формы методической работы:**

- работа педагогического совета школы;
- работа научно-методического совета школы;
- работа методических объединений школы;
- работа педагогов над темами самообразования;
- открытые уроки;
- обобщение передового педагогического опыта учителей;
- внеклассная работа по предмету;
- проведение предметных декад;
- аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- организация и контроль курсовой подготовки учителей.

#### **4. Структура методической службы школы**

- 1) Педагогический совет;
- 2) Научно-методический совет;
- 3) Методические объединения учителей:
  - ✓ Начального общего образования;
  - ✓ Естественно-математических наук;
  - ✓ Гуманитарных наук;
  - ✓ Спортивно-эстетического цикла
- 4) Методическое объединение классных руководителей.

#### **5. Ожидаемые результаты**

- Готовность педагогов школы осуществлять деятельность по организации проектной и исследовательской деятельности обучающихся.
- Обеспечение качественного общего образования обучающихся.
- Продолжение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО третьего поколения.
- Создание комплексной системы воспитания обучающихся, способствующей социальному-психологической адаптации школьников к современной жизни

#### **6. Планы методической работы по направлениям**

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Результат
<b>Организационно-педагогическая деятельность</b>				
1	Утверждение методической темы школы на учебный год	Май	Заместитель директора по УВР	Методическая тема утверждена
2	Составление плана методической работы школы на учебный год	Май	Заместитель директора по	План утвержден

			УВР	
3	Утверждение состава методического совета	Август	Директор	Приказ издан
4	Утверждение руководителей МО учителей-предметников	Август	Директор	Приказ издан
5	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	Август	Заместитель директора по УВР	Учёт педагогических кадров
6	Изучение нормативно-правовых документов	В течении года	Заместители директора по УВР, ВР	Нормативно-правовая база изучена

### Организация информационного обеспечения

1	Изучение входящей документации Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования Челябинской области, Управления образования администрации г. Челябинска	В течении года	Администрация	Обзор новинок литературы
2	Пополнение научно-методической базы школы	В течении года	Администрация Педагог-библиотекарь	Оформление подписки
3	Использование в работе материалов периодических изданий	В течении года	Учителя-предметники	Пополнение Методической копилки
4	Оптимальное использование компьютерного кабинета	В течении года	Учитель информатики	Доступ к ИКТ
5	Использование ИКТ при проведении внеклассных мероприятий, родительских собраний.	В течении года	Классные руководители	Использование ИКТ
6	Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение	В течении года	Учителя-предметники	Использование ИКТ
7	Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов «Учитель года», других конкурсов, реализуемых в рамках национального проекта «Образование»	В течении года	Заместители директора по УВР, ВР	Информационная осведомлённость
8	Мониторинговые исследования: качество знаний, умений и навыков школьников	В течении года	Заместители директора по УВР	Справки по итогам четвертей, полугодий и года

### Повышения уровня квалификации педагогических кадров

1	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей	Сентябрь	Администрация	План наставничества молодого специалиста
2	Собеседование «Планирование работы на учебный год». Круглый стол «Основные проблемы молодого учителя». Методический семинар для молодых учителей «Методические требования к современному	Сентябрь – октябрь, по запросу	Администрация	Определение Содержания деятельности молодых учителей

	уроку в ходе внедрения обновленных ФГОС». Консультация «Работа учителя со школьной документацией»			
3	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом. Анализ результатов посещения уроков	Декабрь-март	Молодые специалисты, учителя-предметники	Оказание Методической помощи В организации урока
4	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	Май	Администрация	План работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год

### Курсовая подготовка педагогических кадров

1	Корректировка перспективного плана повышения квалификации в начале учебного года	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Перспективный план курсовой подготовки
2	Составление заявок по прохождению курсов	В течении года	Заместитель директора по УВР	Сформированная заявка на прохождение курсов педагогами
3	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	По плану	Учителя-предметники	Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов
4	Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам)	Сентябрь в течении года	Администрация Руководители МО учителей-предметников , педагоги	Непрерывное повышение педагогами профессионального уровня
5	Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течении года	Учителя-предметники	Повышение творческой активности и профессионализма педагога

### Аттестация педагогических работников

1	Теоретический семинар «Требования к подготовке материалов аттестации педагогов»	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы
2	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя»	декабрь	Заместитель директора по УВР	Преодоление затруднений при написании самоанализа

				деятельности, составление Портфолио
3	Издание приказов по аттестации в учебном году	В течении года	Директор школы	Приказы
4	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги, администрация	Успешная Аттестация педагогов

### **Обобщение и распространение опыта работы педагогов**

1	Изучение научно-методической литературы	В течение года	Заместители директора Руководители МО учителей-предметников Учителя-предметники	Повышение профессиональной компетентности педагогов.
2	Организация консультаций	В течение года	Заместители директора Руководители МО учителей-предметников Учителя-предметники	Повышение профессиональной компетентности педагогов.
3	Составление графика открытых уроков и мероприятий	Сентябрь	Руководители МО учителей-предметников	Изучение педагогического опыта, повышение уровня профессиональной компетентности
4	Взаимопосещение уроков, внеклассных, воспитательных занятий	В течение года	Заместители директора Руководители МО учителей-предметников Учителя-предметники	Анализ урока
5	Представление опыта работы на заседаниях МО	В течение года	Заместители директора Руководители МО учителей-предметников Учителя-предметники	Выработка рекомендаций для внедрения
6	Представление опыта на заседании методического совета, в педагогических сообществах, сайтах	Ноябрь-апрель	Заместители директора Руководители МО учителей-предметников Учителя-предметники	Решение о распространении опыта работы, сайт педагога «Методическая копилка».

7	Подготовка материалов для участия в конкурсе профессионального мастерства	В течение года	Замдиректора по УВР	Участие в конкурсе
8	Участие в работе научно-практических конференций	В течение года	Заместители директора Руководители МО учителей-предметников Учителя-предметники	Участие, выступления, публикации сертификаты об участии
9	Предоставление педагогического опыта через публикации	В течение года	Заместители директора Руководители МО учителей-предметников Учителя-предметники	Публикации
10	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению. Подготовка материалов по итогам обобщения опыта работы для распространения на различных уровнях	В течение года	Заместители директора Руководители МО учителей-предметников Учителя-предметники	Выявление и изучение лучшего педагогического опыта, повышение уровня профессиональной компетентности

### Педагогические советы на 2025-2026 учебный год

1	Педагогический совет №1 «Анализ итогов за 2024-2025 учебный год. Цели и задачи работы коллектива в 2025-2026 учебном году»	Август	Директор Заместители директора	Обмен педагогическим опытом
2	Педагогический совет №2 «Качество образования как основной показатель работы школы»	ноябрь	Директор Заместители директора	Обмен педагогическим опытом
3	Педагогический совет №3 «Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам 2 четверти 2025-2026 учебного года»	Январь	Директор Заместители директора	Обмен педагогическим опытом
4	Педагогический совет №4 «Профориентация в школе. Современные подходы. Обобщение опыта работы на платформе «Билет в будущее»	Март	Директор Заместитель директора по ВР	Отчет по результатам самообследования
5	Педагогический совет №5 «О допуске обучающихся 9 класса к государственной итоговой аттестации»	Май	Директор Заместители директора	Приказ о допуске
6	Педагогический совет №6 «О переводе обучающихся 1-8, 10 классов. Результаты работы педагогического коллектива за учебный год. Анализ учебно-воспитательной работы»	Май	Директор Заместители директора	Приказ об окончании учебного года и переводе в следующий класс
7	Педагогический совет №7 «О выдаче аттестатов»	Май	Директор Заместители директора	Приказ о выдаче аттестатов

### Работа научно-методического совета школы

План мероприятий по методической работе в учебном году				
Номер	Название мероприятия	Время проведения	Ведущий	Цель
1	<p>«Приоритетные задачи методической работы в учебном году и отражение их в планах методических объединений»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с утвержденным планом методической работы на учебный год;</li> <li>2. График предметных недель на учебный год;</li> <li>3. Результаты ГИА в 9, 11 классах в учебном году;</li> <li>4. Ознакомление с графиком мониторинга на учебный год.</li> <li>5. Организация работы по повышению педагогического мастерства (базовое повышение квалификации, работа в межкурсовый период, самообразование) в учебном году.</li> <li>6. Процедура аттестации педагогических кадров в учебном году.</li> <li>7. Организация школьного этапа ВсОШ.</li> </ol>	Сентябрь	Заместитель директора	<p>Обеспечение выполнения задач плана методической работы.</p> <p>Обеспечение качественной реализации учебного плана</p> <p>Организация работы по предупреждению ошибок, допущенных выпускниками на ГИА по предметам.</p>
2	<p>«О ходе реализации ФГОС НОО, ООО, СОО»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Результаты школьного этапа ВсОШ, формирование заявки на муниципальный этап ВсОШ;</li> <li>2. Организация работы учителей по темам самообразования;</li> <li>3. Рассмотрение тематики индивидуальных проектов обучающихся 10 классов;</li> <li>4. Ознакомление с методическими рекомендациями проведения итогового сочинения (изложения) в учебном году.</li> </ol>	Ноябрь	Заместители директора	<p>Справка по участию в ШЭ ВсОШ. Заявка на МЭ ВсОШ</p> <p>Повышение профессиональной компетентности учителей по проблеме</p>
3	<p>«Модели уроков в рамках группового самостоятельного обучения на основе системно-деятельностного подхода в обучении и воспитании»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решений МО учителей-предметников;</li> <li>2. Итоги взаимопосещений уроков педагогов школы;</li> <li>3. Анализ муниципального этапа ВсОШ;</li> <li>4. Подготовка к педагогическому совету</li> </ol>	Декабрь	Заместители директора	<p>Анализ участия школы в МЭ ВсОШ.</p> <p>Поощрение учителей, подготовивших победителя или призера олимпиады</p>
4	<p>«Раскрытие образовательного потенциала обучающихся в процессе учебной и внеурочной деятельности»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решений МО учителей-предметников;</li> <li>2. Итоги участия обучающихся в научно-практических конференциях;</li> <li>3. Подготовка к промежуточной аттестации обучающихся за учебный</li> </ol>	Март	Заместители директора	<p>Справка</p> <p>Информирование</p> <p>Анализ</p>

	<p>год;</p> <p>4. Проведение пробных ОГЭ, ЕГЭ в 9, 11 классах;</p> <p>5. Проект самоанализа по результатам деятельности школы за 2025-2026 календарный год.</p>			
5	<p>«Анализ результативности методической работы в учебном году»</p> <p>1. Выполнение решений МО учителей-предметников;</p> <p>2. Итоги аттестации, курсовой подготовки повышения квалификации педагогических кадров школы за учебный год.</p> <p>3. Итоги обобщения продуктивного опыта работы педагогов за учебный год;</p> <p>4. Составление предварительных списков учителей, планирующих аттестацию и курсы повышения квалификации в новом учебном году;</p> <p>5. Составление и обсуждение плана методической работы на новый учебный год;</p> <p>6. Итоги ВПР за 2025-2026 учебный год.</p>	Май	<p>Заместители директора</p> <p>Проект плана</p> <p>Справка, выход на административное совещание</p>	<p>Анализ выполнения плана методической работы за год, выявление проблемных вопросов.</p>

### Методические семинары и круглые столы

1	Методический семинар «Требования к образовательным результатам по обновленным ФГОС».	Сентябрь	Заместители директора по УВР	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы
2	Методический семинар «Порядок аттестации педагогов. Подготовки материалов к аттестации»» Консультация «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя»	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление Портфолио
3	Семинар «Лучшие практики формирования предметных, метапредметных образовательных результатов обучающихся», «Формирующее и критериальное оценивание»	Декабрь	Заместители директора по УВР	Повышение уровня компетентности педагогов
4	Круглый стол «Школа Минпросвещения России: единое образовательное пространство, равные возможности».	Январь	Заместители директора по УВР	Обмен педагогическим опытом

5	Мастер-класс «Использование ЭОР и ЦОР в образовательном процессе»	Февраль	Заместители директора по УВР	Повышение уровня компетентности педагогов по вопросам применения ЭОР и ЦОР и образовательном процессе
6	Обучающий семинар «Как составить задание на формирование функциональной грамотности»	Апрель	Заместители директора по УВР	Повышение уровня компетентности педагогов по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся

### Работа школьных методических объединений

1	<p>Заседание МО учителей-предметников «Реализация ООП НОО, ООО и СОО по ФООП: пути достижения планируемых результатов освоения ООП»</p> <p>Разработка плана подготовки обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьников</p> <p>Участие в образовательных событиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 1 сентября: День знаний;</li> <li>– 8 сентября: Международный день распространения грамотности</li> <li>– 1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки;</li> <li>– 4 октября: День защиты животных;</li> <li>– 5 октября: День учителя;</li> <li>– 25 октября: Международный день школьных библиотек;</li> <li>– Третье воскресенье октября: День отца</li> </ul>	Сентябрь	Руководители МО учителей-предметников	Повышение уровня компетентности педагогов
2	<p>Заседание МО учителей-предметников «Оценивание образовательных результатов обучающихся по ФООП»</p> <p>Контроль выполнения педагогами требований к обучению обучающихся с особыми образовательными потребностями</p> <p>Организация участия обучающихся в муниципальных предметных олимпиадах</p>	Ноябрь	Руководители МО учителей-предметников	Повышение уровня компетентности педагогов

	<p>Участие в образовательных событиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 4 ноября: День народного единства;</li> <li>– 8 ноября: День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России;</li> <li>– Последнее воскресенье ноября: День матери;</li> <li>– 30 ноября: День Государственного герба РФ</li> <li>– 9 декабря: День Героев Отечества;</li> <li>– 12 декабря: День Конституции РФ</li> </ul>			
3	<p>Заседание МО учителей-предметников «Разработка инструментария для оценки УУД: стандартизированная письменная работа на межпредметной основе»</p> <p>Анализ качества знаний обучающихся за 1 полугодие учебного года</p> <p>Мониторинг достижения предметных и метапредметных результатов по итогам первого полугодия в НОО</p> <p>Подготовка и проведение мероприятий в рамках предметных недель</p> <p>Участие в образовательных событиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 27 января: День снятия блокады Ленинграда</li> <li>– 21 февраля: Международный день родного языка;</li> <li>– 23 февраля: День защитника Отечества</li> </ul>	Декабрь-январь	Руководители МО учителей-предметников	Повышение уровня компетентности педагогов
4	<p>Заседания МО учителей-предметников «Формирование функциональной грамотности как условие повышения качества образовательных результатов»</p> <p>Организация проведения ВПР и анализ результатов</p> <p>Анализ образовательных результатов за 3 четверть</p> <p>Оценка уровня выполнения требований ФГОС НОО, ООО, СОО</p> <p>Участие в образовательных событиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 8 марта: Международный женский день;</li> <li>– 18 марта: День воссоединения Крыма с</li> </ul>	Март-апрель	Руководители МО учителей-предметников	Повышение уровня компетентности педагогов

	<p>Россией;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 27 марта: Всемирный день театра</li> <li>- 12 апреля: День космонавтики</li> </ul>			
5	<p>Заседание МО учителей-предметников «Анализ реализации ООП НОО, ООО, СОО в соответствии с ФООП НОО, ООО, СОО за 2025-2026 учебный год</p> <p>Определение степени удовлетворенности родителей качеством образовательной деятельности для корректировки плана работы на 2026-2027 учебный год</p> <p>Анализ успеваемости за 2025-2026 учебный год</p> <p>Подготовка плана работы МО учителей-предметников на 2026-2027 учебный год</p> <p>Участие в образовательных событиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 мая: Праздник Весны и Труда;</li> <li>- 9 мая: День Победы;</li> <li>- 19 мая: День детских общественных организаций России;</li> <li>- 24 мая: День славянской письменности и культуры</li> </ul>	Май	Руководители МО учителей-предметников	Повышение уровня компетентности педагогов

### Внеурочная деятельность

1	<p>Проведение предметных недель в рамках реализации предметной концепции:</p> <p>МО НОО</p> <p>МО естественно-научного цикла</p> <p>МО гуманитарных наук</p> <p>МО спортивно-эстетического цикла</p>	В течение года	Руководители МО учителей-предметников, учителя-предметники	Активизация познавательных интересов и творческой активности; выявление и поддержка одаренных и активных детей;
2	Реализация плана внеурочной деятельности	В течение года	Руководитель МО учителей-предметников	Активизация познавательных интересов и творческой активности; выявление и поддержка одаренных и активных детей;

### Работа с одаренными обучающимися в рамках проекта «Успех каждого ребенка

1	Определение контингента и составление плана	Сентябрь	Руководители	Консультация
---	---	----------	--------------	--------------

	работы по организации исследовательской деятельности с учащимися		МО учителей-предметников	
2	Участие обучающихся в олимпиадах разного уровня	В течение года	Заместитель директора по УВР Руководители МО Учителя-предметники	Активизация познавательных интересов и творческой активности, обеспечение реализации ФГОС
3	Участие в образовательных конкурсах для учащихся и педагогов Участие в онлайн олимпиадах, конкурсах, марафонах с использованием образовательных платформ	В течение года	Учителя-предметники	Активизация познавательных интересов и творческой активности; обеспечение реализации ФГОС
4	Консультация «Требования к оформлению проектной или исследовательской работы»	Декабрь	Заместитель директора по УВР	Памятка по оформлению работы
5	Научно-практическая конференция проектных и исследовательских работ (1-4, 5-8, 9-11 классы)	Февраль-апрель	Заместитель директора по УВР Руководители МО учителей-предметников Учителя-предметники	Активизация познавательных интересов и творческой активности; обеспечение реализации ФГОС

### Диагностико-аналитическая деятельность

1	<u>Диагностические исследования:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>– профессиональные затруднения учителей, выявление запросов по оказанию методической помощи;</li> <li>– социально-психологическая адаптация учащихся 1,5 классов к новым условиям обучения;</li> <li>– уровень обученности по предмету итоговой аттестации;</li> <li>– уровень тревожности выпускников в период подготовки и сдачи экзаменов</li> </ul>	в течение года  Сентябрь-октябрь  Март-апрель  Апрель-май	Заместитель директора по УВР  Педагог-психолог  Заместитель директора по УВР Педагог-психолог	Список запросов педагогов  Справка, выступление на административном совещании при директоре Совещание при заместителе директора по УВР Психологическое сопровождение обучающихся при сдаче экзаменов
2	<u>Анкетирование учащихся</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>– по выявлению уровня готовности к профессиональному самоопределению старшеклассников</li> </ul>	Март	Классные руководители 9, 11 классов Педагог-психолог	Справка
3	<u>Мониторинговые исследования</u>			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– качество знаний за 2 четверть (1 полугодие) учебного года;</li> <li>– результаты мониторинговых работ по русскому языку и математике в 9, 11 классах за 1 полугодие учебного года;</li> <li>– результаты мониторинговых работ по выборным предметам в 9, 11 классах в 3 четверти учебного года;</li> <li>– результаты ВПР;</li> <li>– результаты промежуточной и итоговой аттестации.</li> </ul>	Апрель Май-июнь	Заместители директора по УВР	Справки по результатам анализа. Выступление на административном совещании при директоре
--	---	--------------------	------------------------------------	---