

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 71 г. ЧЕЛЯБИНСКА»
(МБОУ «СОШ №71 г.ЧЕЛЯБИНСКА»)

454025 Челябинская область, г. Челябинск, ул. 32 годовщины Октября, д. 18а, тел. 721-54-09, тел.\ факс 721-54-92, E.mail: mboy_71@mail.ru
ОКПО 36922206, ОГРН 1027402821291, ИНН/ КПП 7450011622/ 745001001

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом

МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска»

(протокол от 24.03.2020 № 19)



Положение о дистанционном обучении

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дистанционном обучении в МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска» (далее – Положение) регулирует порядок организации и ведения образовательного процесса с помощью дистанционных технологий.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиена детей и подростков Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы»;
- СанПиН 2.4.2.2821-10;
- уставом и локальными нормативными актами МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска» (далее – Школа).

1.3. В Положении используются следующие понятия:

1.3.1. **Дистанционное обучение** – организация образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ), которые обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающихся и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей.

1.3.2. **Платформа дистанционного обучения (далее – ПДО)** – информационная система, предназначенная для планирования, проведения и управления учебными мероприятиями в рамках дистанционного обучения.

1.3.3. **Формы ДОТ:** электронная почта ГИС «Сетевой город. Образование», дистанционные конкурсы, олимпиады, дистанционное самообучение в Интернете, видеоконференции, on-lain тестирование, Интернет-уроки, обучение на дому с дистанционной поддержкой, вебинары, skype-общение, облачные сервисы и т.д.

В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности: лекция, консультация, семинар, практическое занятие, контрольная работа, самостоятельная работа, научно-исследовательская работа и другие.

Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы дистанционного обучения: работа с учебником и (или) электронным учебником, просмотр видео-лекций, компьютерное тестирование, изучение печатных и других учебно-методических материалов.

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ в дистанционной форме является место нахождения Школы независимо от места нахождения обучающихся.

2. Организация дистанционного обучения в МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска»

2.1. Дистанционное обучение применяется для реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также программ дополнительного образования.

2.2. Дистанционное обучение организуется в дни непосещения занятий обучающимися по причине неблагоприятных погодных условий, на период карантина, в методические дни, обусловленные производственной необходимостью.

2.3. Для обеспечения дистанционного обучения Школа:

- назначает ответственных за организацию дистанционного обучения;
- организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Школы по вопросам дистанционного обучения;
- оказывает информационную поддержку обучающимся, родителям (законным представителям) и работникам школы, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;
- осуществляет контроль процесса дистанционного обучения, анализ и учет результатов дистанционного обучения.

2.4. Для организации дистанционного обучения в Школе используется платформа ГИС «Сетевой город. Образование» и ПДО, рекомендованные Министерством просвещения Российской Федерации.

2.5. Функции администрации МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска»:

2.5.1. Директора школы:

- осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательной организации на период дистанционного обучения;
- контролирует соблюдение работниками общеобразовательной организации режима работы;
- осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации в дни, когда обучающиеся не посещают школу.

2.5.2. Заместителя директора по учебно-воспитательной работе:

- Организует образовательную деятельность, контролирует выполнение образовательных программ обучающимися, результаты образовательной деятельности.
- Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) иных работников) об организации работы при дистанционном обучении, на период карантина, в методические дни, обусловленные производственной необходимостью, при обучении по субботам.

2.6. Функции педагогических работников при организации дистанционного обучения:

2.6.1. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы дистанционного обучения.

2.6.2. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей, информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей на период дистанционного обучения.

2.6.3. Педагог обязан заблаговременно сообщать через электронный дневник и электронную почту ГИС «Сетевой город. Образование» обучающимся и родителям (законным представителям) о проведении видеоконференции, другого электронного занятия, в котором принимает личное участие.

2.6.4. Педагог обязан проверять выполненные обучающимися задания, комментировать их и давать в другой форме обратную связь обучающимся и родителям (законным представителям).

2.7. Функции обучающихся и родителей (законных представителей) при использовании дистанционного обучения:

2.7.1. В период дистанционного обучения обучающиеся обязаны выполнять задания дистанционных уроков, добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям.

2.7.2. Связь обучающегося с учителем-предметником, классным руководителем поддерживается посредством контактных телефонов, электронной почты ГИС «Сетевой город. Образование».

2.7.3. Самостоятельная деятельность обучающихся оценивается педагогами выставлением отметок в электронный журнал.

2.7.4. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение детьми заданий в режиме дистанционного обучения.

2.7.5. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения.

3. Порядок оказания методической помощи обучающимся

3.1. При осуществлении дистанционного обучения Школа оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору учителя.

3.2. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется учителем и направляется *через ПДО, электронный дневник и электронную почту родителя (законного представителя) и обучающегося (при наличии)* ГИС «Сетевой город. Образование» не позднее чем за *один день* до консультации.

3.3. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет учитель вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры).

4. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения

4.1. Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится учителями. Они используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и локальными нормативными актами МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска».

4.2. Оценивание учебных достижений обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска».

4.3. Отметки, полученные обучающимися за выполненные задания при дистанционном обучении, заносятся в электронный журнал.

4.4. Результаты учебной деятельности обучающихся при дистанционном обучении учитываются и хранятся в школьной документации.

4.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.

4.6. Учителя вправе использовать для проведения диагностических мероприятий при дистанционном обучении ресурсы ПДО.

4.7. Итоговый контроль результатов дистанционного обучения проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами Школы..