

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 71 г. ЧЕЛЯБИНСКА»
(МБОУ «СОШ №71 г.ЧЕЛЯБИНСКА»)

454025 Челябинская область, г. Челябинск, ул. 32 годовщины Октября, д. 18а, тел. 721-54-09, тел\факс 721-54-92, E:mail: mboy_71@mail.ru
ОКПО 36922206, ОГРН 1027402821291, ИНН/КПП 7450011622/745001001

Принято

решением педагогического совета
МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска»
протокол № 1
от «30» 08 2023г.

Утверждаю:



ПОЛОЖЕНИЕ
о структуре, порядке разработки и утверждения
рабочих программ учебных предметов, курсов
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 71 г. Челябинска»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов (далее – Рабочая программа), разработано в соответствии с:

- Федеральным законом ФЗ-№ 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» ст.2, п.9., ст. 12, п. 6 ч. 3; ст. 28;
- приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями от 18.07.2022 № 569);
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями от 18.07.2022 № 568);
- приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями от 12.08.2022 № 732);
- приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»,
- приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»
- приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»,
- Уставом Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 71 г. Челябинска» (далее – МБОУ «СОШ №71 г. Челябинска».

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы учебного предмета, курса.

1.3. Рабочая программа, утвержденная МБОУ «СОШ №71 г. Челябинска», – это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, курса, требования к результатам освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования обучающимися в соответствии с Федеральными основными образовательными программами, ФГОС ОО в условиях общеобразовательной организации.

1.4. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности общеобразовательной организации в рамках реализации основной образовательной программы, относятся:

- программы учебных предметов;
- программы элективных курсов;
- программы факультативных курсов;
- программы курсов внеурочной деятельности.

1.5. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы (далее – ООП) образовательной организации, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов на уровне учебных предметов, курсов, предусмотренных учебным планом и планом внеурочной деятельности образовательной организации.

1.6. Цель Рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенному учебному предмету, курсу. Рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы общеобразовательной организации не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО.

1.7. Задачи Рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта либо федерального компонента государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета, курса;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов, курсов с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности ОО и контингента обучающихся.

1.8. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся;
- обеспечивает приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

II. РАЗРАБОТКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Школа предусматривает непосредственное применение при реализации ООП НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир».

2.2. Школа предусматривает непосредственное применение при реализации ООП ООО и ООП СОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности жизнедеятельности».

2.3. Федеральные рабочие программы служат методической основой для разработки рабочих программ по учебным предметам обязательной части ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

2.4. Рабочие программы составляются на уровень обучения.

Рабочая программа по курсу (элективному, факультативному, внеурочной деятельности) может составляться педагогическим работником на учебный год.

2.5. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного методического объединения.

2.6. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы образовательной организации, второй хранится у педагога.

2.7. Распределение часов по темам и разделам в рабочей программе должно соответствовать Федеральной рабочей программе. Возможно самостоятельное распределение резервных часов по темам и разделам программы, а также переставление тем местами, ориентируясь на используемые учебно-методические материалы и индивидуальные особенности обучающихся.

2.8. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета, курса обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

III. ОФОРМЛЕНИЕ И СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения

3.2. Структура рабочей программы учебного предмета (курса, модуля) включает обязательные разделы: по ФГОС НОО, ООО и СОО:

- пояснительную записку;
- содержание учебного предмета (курса, модуля);
- планируемые результаты освоения учебного предмета (курса, модуля);
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета (курса, модуля), и возможности использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов;
- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.

В качестве электронных образовательных ресурсов допускается использование материалов, включенных в Федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 02.08.2022 № 653.

3.3. Титульный лист. Титульный лист содержит полное наименование образовательной организации, название учебного предмета, для изучения которого написана программа, уровень образования реализации Рабочей программы.

Раздел «Пояснительная записка» включает:

- цель и задачи изучения учебного предмета (курса, модуля);
- место учебного предмета (курса, модуля) в учебном плане школы;
- выбор учебно-методического комплекса, который используются в ходе изучения предмета (курса, модуля)

Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета (курса, модуля)» конкретизируют соответствующий раздел ООП (по уровням общего образования), исходя из требований ФГОС общего образования. В разделе фиксируются требования к личностным, метапредметным и предметным результатам

Раздел «Содержание учебного предмета (курса, модуля)» по ФГОС включает краткую характеристику содержания предмета (курса, модуля) по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС общего образования;

Раздел «Тематическое планирование» рабочих программ оформляется в виде таблицы, состоящей из граф:

- наименование разделов и тем, планируемых для освоения обучающимися;
- количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы;
- Раздел «Тематическое планирование» рабочих программ ООП НОО,

ООО и СОО, разработанных по ФГОС должен содержать информацию об ЭОР (ЦОР), которые можно использовать при изучении каждой темы.

В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование мультимедийных программ, электронных учебников и задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов.

Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно-тематического планирования учебного предмета (курса, модуля) на учебный год.

IV. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Рабочая программа учебного предмета, курса рассматривается на заседании методического объединения педагогов и рекомендуется для утверждения в составе основной образовательной программы образовательной организации, как структурный элемент, на заседании педагогического совета.

4.2. Рабочая программа составляется на соответствующий уровень образования (НОО, ООО, СОО) с последующей корректировкой или на один учебный год.

4.3. Рабочая программа разрабатывается на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования;
- федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

4.4. Содержание и планируемые результаты разработанной педагогическим работником рабочей программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

4.5. Педагогический работник не вправе для федеральных рабочих программ:

- изменять определенные федеральной рабочей программой последовательность изучения учебного материала и количество часов на изучение учебного предмета;
- корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем федеральной рабочей программы.

4.6. Педагогический работник имеет право:

- расширять содержание учебного предмета для углубленного изучения;
- конкретизировать требования к планируемым результатам освоения рабочей программы;
- выбирать для реализации рабочей программы учебник, входящий в Федеральный перечень учебников, утвержденный приказом Минпросвещения на соответствующий учебный год;
- выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;
- подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

4.7. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям директор образовательной организации накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.8. Решение о внесении изменений в Рабочие программы, а соответственно в основную образовательную программу, рассматривается и принимается на педагогическом совете образовательной организации, утверждается директором образовательной организации.

4.9. Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы образовательной организации, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательной организации, публикуются на официальном сайте образовательной организации.

4.10. Контроль реализации Рабочих программ осуществляет Администрация образовательной организации.

4.11. Администрация образовательной организации осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (триместра, года).

Итоги проверки Рабочих программ подводятся на административном совещании