

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 71 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»
(МБОУ «СОШ №71 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»)

454025 Челябинская область, г. Челябинск, ул. 32 Годовщины Октября, д.18а, тел. (351)721-54-09, тел./факс (351)721-54-92, E-mail: mboy_71@mail.ru
ОКПО 36922206, ОГРН 1027402821291, ИНН 7450011622 / КПП 746001001

Принято:
Педагогическим Советом
МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска»
Протокол № 1 от 31.08.2018

Утверждаю:
Директор МБОУ «СОШ № 71
г. Челябинска»

Е. А. Ожиганова
Приказ № 8/1 от 01.09.2018

ПОЛОЖЕНИЕ

о безотметочном обучении в 1 классе
МБОУ «СОШ №71 г. Челябинска».

Положение
о безотметочном обучении в 1 классе МБОУ «СОШ № 71г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012 г., «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», инструктивным письмом МО РФ № 2021 / 11-13 от 25.09.2000г., Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, Уставом МБОУ «СОШ № 71г. Челябинска».

1.2. Настоящее Положение регулирует контроль и оценку результатов обучения в 1 классе начальной школы МБОУ «СОШ № 71г. Челябинска».

2. Цели и задачи

2.1. Целью данного Положения является создание благоприятных условий для адаптации учащихся 1-х классов в условиях ФГОСНОО, обеспечивающих его дальнейшее благополучное развитие, обучение и воспитание, совершенствование способов оценивания учебных достижений.

2.2. Задачи:

- 1) лично-ориентированное взаимодействие учителя и ученика;
- 2) ориентировка педагогической оценки на относительные показатели детской успешности (сравнение сегодняшних достижений учащегося с его собственными вчерашними достижениями);
- 3) учет индивидуальных способностей учащихся;
- 4) развитие самостоятельности и активности учащихся;
- 5) формирование учебно-познавательной мотивации учащихся.

3. Организация системы оценивания учебных достижений обучающихся

1 – х классов в условиях безотметочного обучения в соответствии с ФГОСНОО

3.1. В первом классе исключается система балльного (отметочного) оценивания. Не допускается использование любой знаковой символики, заменяющей цифровую отметку (звездочки, самолетик, солнышки и пр.). Допускается лишь словесная объяснительная оценка.

3.2. Оцениванию не подлежат: темп работы ученика, личностные качества учащихся, своеобразие их психических процессов (особенности памяти, внимания, восприятия, темп деятельности и др.).

3.3. Оцениванию подлежат индивидуальные учебные достижения учащихся (сравнение сегодняшних достижений с его собственными вчерашними достижениями). Положительно оценивается каждый удавшийся шаг ученика, попытка (даже неудачная) самостоятельно найти ответ на вопрос. Необходимо поощрять любое проявление инициативы, желание высказаться, ответить на вопрос, поработать у доски. Поощрять, не боясь перехвалить. Учитывать осуществлять самоконтроль: сравнивать свою работу с образцом, находить ошибки

устанавливать их причины, самому вносить исправления. Осуществление информативной и регулируемой обратной связи с учащимися должно быть ориентировано на успех, содействовать становлению и развитию самооценки. Оценивание должно быть направлено на эффективное обучение ученика.

3.4. При обучении чтению категорически запрещается проверка скорости чтения в течение всего первого года и определения средней скорости по классу. Динамику формирования навыка чтения можно проанализировать, сравнивая скорость чтения одного и того же ученика в течение учебного года, не сравнивая со скоростью других учеников.

3.5. В первом классе домашние задания не задаются по всем учебным предметам.

3.6. Промежуточная аттестация учащихся 1 – х классов не проводится.

3.7. Безотметочное обучение устанавливается в 1 классе в течение всего учебного года по всем учебным предметам.

4. Ведение документации

4.1. Учитель ведет следующие документы:

1) по каждому предмету составляется рабочая программа, которая является основой планирования педагогической деятельности учителя;

2) классный журнал является главным документом учителя и заполняется соответственно календарно-тематическому планированию. Отметки в 1 классе в классный журнал не выставляются;

3) для оценки работы каждого ученика в конце года, учитель ведет систематический учет усвоения учащимися тех знаний, умений и навыков, которые внесены в основные требования программы по каждому учебному предмету;

4) в конце учебного года учитель составляет содержательный анализ педагогической деятельности, учитывая следующее:

- динамику развития учащихся за учебный период;
- уровень усвоения учащимися знаний и умений по основным темам;
- уровень сформированности основных компонентов учебной деятельности учащихся;
- сведения о выполнении программы с указанием успехов и возникших трудностей;
- выводы о причинах проблем, неудач и предложения по их преодолению.

4.2. Ученик ведет следующие документы:

1) рабочие тетради;

2) портфолио ученика начальных классов.

5. Права и обязанности субъектов контрольно-оценочной деятельности

5.1. Между учителями, учащимися, родителями (законными представителями) учащихся 1-х классов и администрацией МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска» в рамках безотметочного обучения строится равноправное сотрудничество. Каждый из участников такого сотрудничества имеет право на самооценку своей деятельности, на свое особое аргументированное мнение по поводу оценки одного субъекта деятельности другим.

5.2. Права и обязанности учащихся.

5.2.1. Учащиеся имеют право:

- на собственную оценку своих достижений и трудностей;
- на оценку своей работы учителем;

- на оценку проявления творчества и инициативы во всех сферах школьной жизни;
- на ошибку и время для ее ликвидации;
- на участие в разработке критериев оценивания своей работы;
- на самостоятельный выбор уровня сложности проверочных заданий;
- на предоставление и публичную защиту результатов своей деятельности.

5.2.2. Учащиеся обязаны:

- по возможности проявлять оценочную самостоятельность в учебной работе;
- осваивать способы осуществления контроля и оценки;
- иметь рабочие тетради, тетради для контрольных работ, в которых отражается контрольно-оценочная деятельность ученика.

«Об
нем
3 от
ного

5.3. Права и обязанности учителя.

5.3.1. Учитель имеет право:

- иметь свое оценочное суждение по поводу работы учащихся;
- самостоятельно определять формы учета учебных достижений учащихся.

ассе

5.3.2. Учитель обязан:

- соблюдать основные Положения безотметочного обучения в 1 классе МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска»;
- соблюдать педагогический такт при оценке результатов деятельности учащихся;
- работать над формированием у учащихся самоконтроля и самооценки;
- оценивать не только знания, умения и навыки по предметам, но также уровень развития и степень проявления творчества и инициативы во всех сферах школьной жизни с помощью способов качественного оценивания;
- фиксировать динамику развития и обученности ученика только относительно его собственных возможностей и достижений;
- доводить до сведения родителей (законных представителей) достижения и успехи учащихся.

ции
шее
ания

ости
ими

5.4. Права и обязанности родителей (законных представителей).

5.4.1. Родители (законные представители) имеют право:

- знать о принципах и способах оценивания достижений учащихся 1-х классов МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска»;
- получать достоверную информацию об успехах и достижениях учащегося;
- получать индивидуальные консультации учителя по преодолению проблем и трудностей в обучении.

. Не
метку
льная

5.4.2. Родители (законные представители) обязаны:

- посещать родительские собрания, на которых проводится просветительская работа по оказанию помощи в образовании их детей.

ихся,
темп

6. Ответственность сторон

6.1. При нарушении основных принципов безотметочного обучения одной из сторон учебно-воспитательного процесса другая сторона имеет право обратиться к администрации МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска» с целью защиты своих прав в установленном законом порядке.

чение
ельно
ельно
вание
Учить
ибки

6.2. Нарушение Положения является предметом административного разбирательства.