

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 71 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»
(МБОУ «СОШ №71 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»)

454025 Челябинская область, г. Челябинск, ул. 32 Годовщины Октября, д. 18а, тел. (351)721-54-09, тел./факс (351)721-54-92, E-mail: mboy_71@mail.ru
ОКПО 36922296, ОГРН 1027402821291, ИНН 7450011622 / КПП 746001001



Утверждаю:

Директор МБОУ «СОШ № 71
г. Челябинска»

Е. А. Ожиганова
Приказ № 418 от 01.09.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации бесплатного горячего питания
учащихся 1-4 классов

МБОУ «СОШ №71 г. Челябинска».

Положение
о порядке организации бесплатного горячего питания учащихся

1-4 классов МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации горячего бесплатного питания учащихся 1-4 классов МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска» разработано с целью сохранения здоровья учащихся, устанавливает порядок организации питания учащихся, регулирует отношения между МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся по вопросам питания учащихся.

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.

№ 273-ФЗ;

- постановлением Правительства РФ от 29.12.2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН

2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- Приложением к решению Челябинской городской Думы «Порядок обеспечения питанием обучающихся в муниципальных образовательных организациях города Челябинска за счет бюджетных ассигнований бюджета города Челябинска».

- Распоряжением Администрации города Челябинска от 27 июля 2018г. № 8729 «Об утверждении муниципальной программы «Организация питания воспитанников и учащихся в муниципальных образовательных учреждениях города Челябинска на 2020-2023 годы».

- распоряжений, приказов органов управления образования различного уровня;

- приказов МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска» «Об организации питания»;

1.3. Основными задачами организации горячего бесплатного питания учащихся 1-4 классов является создание условий, направленных на обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным питанием, гарантия качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганду здорового и полноценного питания.

2. Организация питания

2.1. Организация питания учащихся 1-4 классов в МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска» осуществляется АО «Уральский комбинат питания» (Далее УКП), на основании заключенных договоров с УКП на оказание услуг по организации горячего бесплатного питания и аренды помещения столовой МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска».

2.2. Столовая МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска» осуществляет производственную деятельность в режиме пятидневной рабочей недели.

2.3. МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска» контролирует организацию бесплатного горячего питания учащимся 1-4 классов за счет бюджетных ассигнований бюджета города Челябинска и выполнения Муниципального задания МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска» на календарный год.

2.4. Стоимость питания в МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска» устанавливается в соответствии с меню, разработанным У КП с требованиями санитарных правил и нормативов с учетом сезонности, и необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона.

2.5. Учащиеся МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска» питаются в столовой согласно графика, утвержденного приказом директора МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска» на учебный год.

2.6. Классные руководители 1-4 классов:

- 1) Получают от родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся информацию о постановке учащегося на питание. При несвоевременном получении информации о снятии с питания учащегося, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся оплачивают заказанное питание в полном объеме за все дни пропуска занятий учащимся. Для обеспечения заказа питания после отсутствия учащегося в школе, необходимо до его выхода в школу сообщить об этом классному руководителю в рабочее время.
- 2) Снимают учащихся с третьего дня отсутствия учащегося в школе по уважительной причине.
- 3) Сопровождают учащихся в столовую и несут ответственность за отпуск блюд учащимся, согласно списка и табеля учета питания учащихся.
- 4) Ежедневно ведут электронный табель учета питания учащихся в АС «Урал Автоматизация» и сдают его на бумаге ежемесячно до 5 числа месяца, следующим за отчетным в бухгалтерию МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска»;

3. Условия и порядок предоставления питания за счет бюджетных средств

3.1. Родители (законные представители) учащихся 1-4 классов предоставляют классным руководителям:

- 1) заявление родителя (законного представителя) учащегося, с указанием номера СНИЛС учащегося и СНИЛС родителя;

- 2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) учащегося;
- 3) копия свидетельства о рождении учащегося;
- 4) Списки учащихся находятся в АИС «Сетевой город. Образование» и могут быть предоставлены по требованию проверяющих органов.
- 5) Обеспечение бесплатным питанием прекращается в случае отчисления (выбытия) учащегося из МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска». Горячее бесплатное питание учащихся 1-4 классов не предоставляется в выходные, праздничные и нерабочие дни, дни каникулярного периода, дни отсутствия учащегося в МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска». При этом выплата денежной компенсации не производится.
- 6) В случае изменения количества учащихся 1-4 классов, руководствоваться списками «выбывших и «прибывших» учащихся МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска» из АИС «Сетевой город.

3.3. Решение о предоставлении учащимся 1-4 классов горячего бесплатного питания за счет бюджетных средств оформляется приказом директора МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска» на основании предоставленных документов.

4. Ответственность сторон за организацию питания

4.1. АО «Уральский комбинат питания»:

- 1) Обеспечивает соблюдение требований к качеству предоставляемых услуг, требования к их безопасности, требования к результатам услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска»;
- 2) Обеспечивает доступность проверки членами бракеражной комиссии МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска», в любом составе, соблюдения условий организации питания учащихся, условиям хранения продуктов питания и технологического процесса блюд;
- 3) Организует обслуживание учащихся горячим питанием путем предварительного накрытия столов (сервировки). Не допускается привлечение учащихся к осуществлению предварительного накрытия столов (сервировки);

- 4) Обеспечивает ежедневное горячее питание учащихся 1-4 классов в соответствии с меню.

4.2. МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска»:

- 1) Предоставляет УКП для организации питания – пищеблок, складские помещения, цеха, иные помещения, необходимые для приготовления пищи;
- 2) В соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10 Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся ...», создает бракеражную комиссию, для контроля за

качеством готовых блюд, в составе не менее трех человек, утвержденную приказом директора МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска»;

3) Привлекает независимые организации, различные контролирующие органы для обеспечения контроля деятельности УКП в части исполнения Договора на оказание услуг по организации горячего питания.

4.3. Документация по организации бесплатного горячего питания учащихся 1-4 классов подлежит сдаче в архив МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска» и хранится в течение 3-х лет.

4.4. Администрация МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска» несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся обо всех изменениях, касающихся вопросов организации.

4.5. МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска» проводит опрос учащихся по организации питания не реже одного раза в течении учебного года.

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность за своевременное информирование МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска» и предоставление документов на получение бесплатного горячего питания.

5. Взаимодействие. Контроль

5.1. В целях охраны и укрепления здоровья учащихся, администрация МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска» осуществляет контроль за качеством предоставляемых услуг по организации горячего бесплатного питания учащимся 1-4 классов. Для обеспечения общественного контроля за качеством предоставляемых услуг привлекаются родители (законные представители) учащихся.

5.2. Главный бухгалтер МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска» осуществляет контроль за целевым и своевременным освоением субсидий, предоставленных на организацию бесплатного горячего питания учащимся 1-4 классов, согласно плана финансово-хозяйственной деятельности и Муниципального задания МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска» на календарный год.