

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 71 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»
(МБОУ «СОШ №71 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»)

454025 Челябинская область, г. Челябинск, ул. 32 Годовщины Октября, д.18а, тел. (351)721-54-09, тел./факс (351)721-54-92, E-mail: mboou_71@mail.ru
ОКПО 36922206, ОГРН 1027402821291, ИНН 7450011622 / КПП 746001001



Утверждаю:

Директор МБОУ «СОШ № 71
г. Челябинска»

 Е. А. Ожиганова
Приказ № 3/А от 09.09.2010

ПОЛОЖЕНИЕ
по организации обеспечением бесплатным молоком
учащихся 1-4 классов
МБОУ «СОШ №71 г. Челябинска».

г. Челябинск

Настоящее положение о порядке организации обеспечения бесплатным молоком учащихся МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска» разработано на основании проекта «Школьное молоко» и с целью сохранения здоровья учащихся, в рамках которого учащиеся 1-4 классов будут получать этот полезный и дополнительный витаминизированный напиток абсолютно бесплатно.

1. Общие положения

1.1. Положение устанавливает порядок обеспечения учащихся 1-4 классов МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска» бесплатным молоком за счет средств городского и областного бюджетов.

2. Организация обеспечением бесплатного молока

2.1. Бесплатное молоко предоставляется учащимся 1-4 классов в качестве дополнительного питания.

2.2. Ультрапастеризованное питьевое молоко, массовая доля жирности которого составляет не менее 3,2 %. При технологии ультрапастеризации упакованное молоко хранится без использования консервантов до шести месяцев. При этом вкусовые и питательные характеристики продукта, в том числе белок и кальций, сохраняются. Лучше всего для «школьного молока» подходит асептическая порционная упаковка объемом 200 мл с трубочкой. Такая многослойная и стерильная упаковка гигиенична и безопасна. А объем упаковки 200 мл может компенсировать пропущенный завтрак и обеспечить ребенка необходимой энергией и бодростью для продолжительной умственной нагрузки или физических упражнений.

2.3. Учащиеся 1- 4 классов МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска» получают молоко в столовой согласно графика, утвержденного директором МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска» на учебный год.

2.4. Учащиеся 1- 4 классов МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска», обучающиеся на дому, так же получают бесплатное молоко.

1) Для получения обучающимся молока (молочной продукции) родители (законные представители) обучающегося по программам начального общего образования представляют в образовательную организацию следующие документы:

- а) заявление родителя (законного представителя) обучающегося, с указанием номера СНИЛС обучающегося по программам начального общего образования;
- б) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося по программам начального общего образования;
- в) копия свидетельства о рождении обучающегося по программам начального общего образования.

г) Или письменный отказ, о том, что учащийся не будет получать бесплатное молоко.

2) В период реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий, при освоении общеобразовательной программы на дому, выдача образовательной организацией молока (молочной продукции) производится родителям (законным представителям) обучающегося по программам начального общего образования, на основании заявления о выдаче молока (молочной продукции) в период дистанционного обучения, либо обучения на дому.

Порядок выдачи молока (молочной продукции) в период реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий либо обучения на дому устанавливается локальным нормативным актом МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска».

2.5. Классные руководители 1-4 классов:

- 1) Сопровождают учащихся в столовую. Несут ответственность за отпуск бесплатного молока учащимся в соответствии с заявкой на получение бесплатного молока, которая

подается классным руководителем ответственному за бесплатное молоко, согласно списка класса и табеля учета посещаемости учащихся для получения бесплатного молока.

2) Выпить молоко ребенок должен непосредственно в школе, кроме детей, обучающихся на дому. В то же время, если у ребенка на данный момент отсутствуют жажда и аппетит, насильно поить его никто не должен. Возможно, дети смогут выпить свое молоко во время другой перемены. Школьников надо приучать пить молоко в школе. Во-первых, дети привыкают к систематическому употреблению молока, что несет наиболее положительный эффект для укрепления здоровья, а во-вторых, молоко в момент выдачи отвечает всем требованиям качества».

3) Для исключения санитарно-гигиенических рисков, отсутствие желания выпить молоко в школе, дети могут унести молоко домой.

4) Ежедневно ведут табель учета посещаемости учащихся для получения бесплатного молока и сдают его ежемесячно до 5 числа в бухгалтерию МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска».

5) Своевременно предоставляют документы (заявления от родителей (законных представителей)), подтверждающие статус учащегося (пьет или не пьет) бесплатное молоко.

2.6 В период реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий, при освоении общеобразовательной программы на дому, выдача образовательной организацией молока (молочной продукции) производится родителям (законным представителям) учащегося по программам начального общего образования, на основании заявления о выдаче молока (молочной продукции) в период дистанционного обучения либо обучения на дому.

2.7 Молоко (молочная продукция) не предоставляется обучающимся в выходные, праздничные и нерабочие дни, дни каникулярного периода, дни отсутствия обучающегося в МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска», при этом, выплата денежной компенсации не производится.

Предоставление молока (молочной продукции) обучающимся по программам начального общего образования прекращается в случае отчисления (выбытия) обучающегося из МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска», либо начала обучения по программам основного общего и среднего образования.

2.8 Размер бюджетных средств, выделяемых на обеспечение обучающихся молоком (молочной продукцией) определяется правовым актом Администрации города Челябинска.

3. Ответственность сторон за организацию обеспечением бесплатным молоком

3.1. МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска»:

1) Директор школы назначает приказом по МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска» ответственного по организации бесплатным молоком учащихся 1-4 классов.

2) Ответственный за организацию бесплатным молоком контролирует организацию обеспечением бесплатным молоком учащихся 1-4 классов. Осуществляет прием накладных от поставщика, ведет всю учетно-отчетную документацию по организации обеспечением бесплатным молоком.

3) Документация по организации обеспечением бесплатным молоком учащихся 1-4 классов подлежит сдаче в архив МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска» и хранится в течение 3-х лет.

4) Администрация МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска» несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся обо всех изменениях, касающихся вопросов организации обеспечением бесплатного молока.

3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность:

1) За своевременное информирование классного руководителя МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска» об изменении статуса учащегося (пьет или не пьет) бесплатное молоко.

2) За своевременное предоставление необходимых документов, согласие или отказ в получении бесплатного молока.

4. Взаимодействие. Контроль

4.1. В целях охраны и укрепления здоровья учащихся, администрация МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска» осуществляет контроль за качеством предоставляемых услуг по организации обеспечением бесплатным. Для обеспечения общественного контроля за качеством предоставляемых услуг (бесплатное молоко) привлекаются родители (законные представители) учащихся и актив учащихся.

4.2. Главный бухгалтер МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска» осуществляет контроль за целевым и своевременным освоением субсидий, предоставленных на организацию обеспечением бесплатного молока, согласно плана финансово-хозяйственной деятельности и Муниципального задания на календарный год.