

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 71 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»
(МБОУ «СОШ №71 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»)

454025 Челябинская область, г. Челябинск, ул. 32 Годовщины Октября, д.18а, тел. (351)721-54-09, тел./факс (351)721-54-92, E-mail: mboy_71@mail.ru
ОКПО 36922206, ОГРН 1027402821291, ИНН 7450011622 / КПП 746001001



Утверждаю:
Директор МБОУ «СОШ № 71
г. Челябинска»
Е. А. Ожиганова
Приказ № 4/1 от 01.09.2020

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации
питания учащихся 5-11 классов
МБОУ «СОШ №71 г. Челябинска».

Положение
о порядке организации питания учащихся МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации питания учащихся МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска» разработано с целью сохранения здоровья учащихся, устанавливает порядок организации питания учащихся, регулирует отношения между МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся по вопросам питания учащихся.

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.

№ 273-ФЗ;

- Постановлением Правительства РФ от 29.12.2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН

2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- Приложением к решению Челябинской городской Думы «Порядок обеспечения питанием обучающихся в муниципальных образовательных организациях города Челябинска за счет бюджетных ассигнований бюджета города Челябинска».

- Распоряжением Администрации города Челябинска от 27 июля 2018г. № 8729 «Об утверждении муниципальной программы «Организация питания воспитанников и учащихся в муниципальных образовательных учреждениях города Челябинска на 2020-2023 годы»

- распоряжений, приказов органов управления образования различного уровня;

- приказов МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска» «Об организации питания»;

1.3. Основными задачами организации питания учащихся является создание условий, направленных на обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным питанием, гарантия качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганду здорового и полноценного питания.

2. Организация питания

2.1. Организация питания в МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска» осуществляется АО «Уральский комбинат питания» (Далее УКП), на основании заключенных договоров с УКП на оказание услуг по организации горячего питания и аренды помещения столовой МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска».

2.2. Столовая МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска» осуществляет производственную деятельность в режиме пятидневной рабочей недели.

2.3. МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска» контролирует организацию горячего питания учащимися 5-11 классов, как за счет средств родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, так и за счет бюджетных ассигнований бюджета города Челябинска и выполнения Муниципального задания МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска» на календарный год.

2.4. Стоимость питания в МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска» устанавливается в соответствии с меню, разработанным У КП с требованиями санитарных правил и нормативов с учетом сезонности, и необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона.

2.5. Учащиеся МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска» питаются в столовой согласно графика, утвержденного приказом директора МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска» на учебный год.

2.6. Классные руководители 5-11 классов:

- 1) Получают от родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся информацию о постановке учащегося на питание. При несвоевременном получении информации о снятии с питания учащегося, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся оплачивают заказанное питание в полном объеме за все дни пропуска занятий учащимся. Для обеспечения заказа питания после отсутствия учащегося в школе, необходимо до его выхода в школу сообщить об этом классному руководителю в рабочее время.
- 2) Снимают учащихся с третьего дня отсутствия учащегося в школе по уважительной причине.
- 3) Сопровождают учащихся в столовую и несут ответственность за отпуск блюд учащимся, согласно списка и табеля учета питания учащихся. В случае отсутствия кого-либо из учащихся, имеющих льготное питание, невостребованные порции передаются учащимся из резерва своего класса;
- 4) Ежедневно ведут табель учета питания учащихся и сдают его ежемесячно до 5 числа в бухгалтерию МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска»;
- 5) Своевременно предоставляют документы, подтверждающие статус учащихся для постановки на питание льготной категории;
- 6) Имеют резервный список учащихся льготной категории.

2.7. Снятие с питания производится с третьего дня отсутствия учащегося по уважительной причине.

2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся производят оплату за питание по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет АО «Уральский комбинат питания».

3. Условия и порядок предоставления питания за счет бюджетных средств

3.1. Право на получение льготного питания имеют учащиеся МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска» за счет бюджетных средств, которые имеют (льготный статус учащегося):

- 1) дети из малообеспеченных, неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- 2) дети с нарушением здоровья;
- 3) дети из многодетных семей;
- 4) дети из семей участников боевых действий;
- 5) учащиеся специальных (коррекционных) классов, учащиеся с ОВЗ, дети-инвалиды, на дому;

- 6) учащиеся спортивных классов;
- 7) дети с нарушениями здоровья, имеющие заболевания, относящиеся к нарушениям состояния здоровья - код по международной статистической классификации болезней МКБ 10 IV E 44 и МКБ 10 IV E 45, дети из неблагополучных семей, а также семей, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, дети с нарушениями здоровья, не относящихся к кодам МКБ 10 IV E 44 и МКБ 10 IV E 45.

3.2. Для подтверждения льготного статуса, родители (законные представители) учащихся 5-11 классов предоставляют классным руководителям:

- 1) заявление родителя (законного представителя) учащегося, с указанием номера СНИЛС учащегося и СНИЛС родителя;
- 2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) учащегося;
- 3) копию свидетельства о рождении учащегося;
- 4) документы, подтверждающие право на получение льготного питания за счет бюджетных средств:
 - для категорий учащихся из малообеспеченных, неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации - справки из органов социальной защиты населения (предоставляются один раз в год) или выписку из личного дела учащегося или акт обследования жилищно-бытовых условий о трудной жизненной ситуации семьи;
 - для категорий с нарушением здоровья - выписка из медицинской карты учащегося, подготовленная медицинским работником МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска», либо справка о состоянии здоровья из детской поликлиники по месту пребывания учащегося;
 - для категорий из многодетных семей - документ подтверждающий наличие трех и более детей (в том числе усыновленных, взятых под опеку (попечительство), пасынков, и падчериц) в возрасте до восемнадцати лет проживающих в семье заявителя;
 - для категорий учащихся из семей участников боевых действий - удостоверение ветерана боевых действий, справка и военкомата об участии в вооруженных конфликтах, боевых действиях, либо удостоверение члена семьи погибшего, ветерана боевых действий;
 - для категорий детей-инвалидов - удостоверение ребенка-инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности;
 - для учащихся специальных (коррекционных) классов – приказ по МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска» о формировании коррекционных классов, копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, списки учащихся находятся в АИС «Сетевой город. Образование» и могут быть предоставлены по требованию проверяющих органов.
 - для учащихся, занимающихся спортом - приказ по МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска» о формировании спортивных классов, списки учащихся находятся в АИС «Сетевой город. Образование» и могут быть предоставлены по требованию проверяющих органов.

5) Обеспечение бесплатным питанием прекращается в случае отчисления (выбытия) учащегося из МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска», либо при прекращении оснований отнесения учащегося к льготной категории. Бесплатное питание учащихся льготных категорий не предоставляется в выходные, праздничные и нерабочие дни, дни каникулярного периода, дни отсутствия учащегося в МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска». При этом выплата денежной компенсации не производится.

6) В случае изменения количества учащихся определенной льготной категории, руководствоваться списками «выбывших» и «прибывших» учащихся МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска» из АИС «Сетевой город».

3.3. Решение о предоставлении учащимся льготного питания за счет бюджетных средств оформляется приказом директора МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска» на основании предоставленных документов.

4. Ответственность сторон за организацию питания

4.1. АО «Уральский комбинат питания»:

1) Обеспечивает соблюдение требований к качеству предоставляемых услуг, требования к их безопасности, требования к результатам услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска»;

2) Обеспечивает доступность проверки членам бракеражной комиссии МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска», в любом составе, соблюдения условий организации питания учащихся, условиям хранения продуктов питания и технологического процесса блюд;

3) Организует обслуживание учащихся горячим питанием путем предварительного накрытия столов (сервировки). Не допускается привлечение учащихся к осуществлению предварительного накрытия столов (сервировки);

4) Обеспечивает ежедневное горячее питание учащихся в соответствии с меню.

4.2. МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска»:

1) Вправе корректировать в течение учебного года контингент учащихся, получающих питание за счет бюджетных средств, в пределах предоставленных субсидий, при наличии заявлений и подтверждающих документов от родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

2) Предоставляет УКП для организации питания – пищеблок, складские помещения, цеха, иные помещения, необходимые для приготовления пищи;

3) В соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10 Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся ...», создает бракеражную комиссию, для контроля за качеством готовых блюд, в составе не менее трех человек, утвержденную приказом директора МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска»;

4) Привлекает независимые организации, различные контролирующие органы для обеспечения контроля деятельности УКП в части исполнения Договора на оказание услуг по организации горячего питания.

4.3. Документация по организации питания льготных категорий учащихся подлежит сдаче в архив МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска» и хранится в течение 3-х лет.

4.4. МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска» проводит опрос учащихся по организации питания не реже одного раза в течении учебного года.

4.5. Администрация МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска» несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся обо всех изменениях, касающихся вопросов организации и стоимости питания.

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность:

- 1) за своевременное информирование МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска» об изменении статуса семьи, учащегося;
- 2) за предоставление необходимых документов, подтверждающих статус семьи, учащегося;
- 3) за выполнение условий платного питания.

5. Взаимодействие. Контроль

5.1. В целях охраны и укрепления здоровья учащихся, администрация МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска» осуществляет контроль за качеством предоставляемых услуг по организации питания. Для обеспечения общественного контроля за качеством предоставляемых услуг привлекаются родители (законные представители) учащихся и актив учащихся.

5.2. Главный бухгалтер МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска» осуществляет контроль за целевым и своевременным освоением субсидий, предоставленных на организацию питания, согласно плана финансово-хозяйственной деятельности и Муниципального задания МБОУ «СОШ № 71 г. Челябинска» на календарный год.